

**CONFRONTO COMPETITIVO PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER "SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO, SVILUPPO PIANI EDITORIALI, SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ACQUISTO E CONTROLLO DEGLI SPAZI MEDIA - ON E OFF LINE - PER LE CAMPAGNE PUBBLICITARIE DEL GRUPPO POSTE ITALIANE"****MODALITA' DI PARTECIPAZIONE****Premesso che**

ai sensi dell'art. 141, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 i servizi oggetto del presente confronto competitivo non sono da ritenere strumentali, da un punto di vista funzionale, ad alcuna delle attività di cui all'art. 151 del citato Decreto Legislativo.

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i..

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'Avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) che sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link: [https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst)

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta monolotto" allegato A in calce all'Avviso di Manifestazione di interesse.

L'Operatore economico dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati.

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti a UE.
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione in analogia a quanto previsto agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. nella sua vigente formulazione qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.
- c) Fatturato specifico per attività analoghe a quelle oggetto del confronto competitivo, relativo al biennio 2021-2022, maturato alla data di scadenza della Manifestazione di Interesse / offerta, che non dovrà essere inferiore complessivamente ad € 2.990.000,00. (In caso di RTI il fatturato specifico della mandataria non potrà essere inferiore al 60% mentre ciascuna mandante dovrà possedere il 20% dello stesso importo. Il RTI dovrà possedere nel suo complesso il 100% del requisito economico richiesto).
- d) Aver pianificato, nel biennio 2021-2022, campagne pubblicitarie sui media per un amministrato (inteso come investimento pubblicitario al netto delle spese di creatività e produzione), complessivamente non inferiore ad € 328.000.000,00, pari ad € 164.000.000,00 medi annui. Indicare il volume dell'amministrato annuo nettissimo, nel biennio 2021-2022, suddiviso per mezzi gestiti [TV, Radio, Web, Stampa ecc...]. (In caso di RTI il requisito posseduto

della mandataria non potrà essere inferiore al 60% mentre ciascuna mandante dovrà possedere il 20% del requisito medesimo. Il RTI dovrà possedere nel suo complesso il 100% del requisito richiesto alla presente lettera d).

- e) Possesso, o impegno a dotarsi in caso di assegnazione, di una sede operativa a Roma e struttura organizzativa messa a disposizione del Gruppo Poste Italiane e composta dalle figure professionali richieste nelle Specifiche Tecniche. (In caso di RTI il requisito potrà essere posseduto da una o più imprese del raggruppamento).

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste Italiane S.p.A. (d'ora in poi "Poste") utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jagger già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jagger").

**Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.**

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Modalità di partecipazione;
- Allegato 1: Modulo di manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale - art 85 D.Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.2: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi / Art. 85 del D.Lgs.159/2011;
- Allegato 3: Specifiche Tecniche e relativi allegati (A1 – Elenco Concessionarie; A2 – Rendicontazione e supporto amministrativo; A3 – Circuito Media);
- Allegato 4: Schema di Accordo Quadro;
- Allegato 5: Brief di Comunicazione;
- Allegato 6: Dichiarazione relativa al Team di lavoro;
- Allegato 7: Schema Offerta Economica;
- Allegato 8: Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- Allegato 9: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato 10: Autodichiarazione di compliance GDPR;
- Allegato 11: Contratto per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679;
- Allegato 12: Prospetto richiesta di chiarimenti.

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dal confronto competitivo, con la sottoscrizione degli allegati n. 1 "Modulo di manifestazione di interesse" e n. 2 "Dichiarazione Sostitutiva".

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che, nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'operatore economico che intenda partecipare alla selezione è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza - sia comunitaria che nazionale - astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o, comunque, non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" e dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane, con particolare riferimento agli elementi relativi alla prevenzione della corruzione, consultabili sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it).

L'operatore economico prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto

## 1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- D.Lgs. 159/2011 "Codice Leggi Antimafia" testo vigente e Legge 19/3/90 n. 55 recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso, testo vigente;
- Legge n. 68/99 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- D.Lgs. 231 del 8 giugno 2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle Associazioni anche prive di personalità giuridica" e s.m.i.;
- Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- D.Lgs. 10/9/2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, testo vigente, "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 Gennaio 2015;
- D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- ogni altra normativa in quanto applicabile;
- tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle Specifiche Tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Maria Peciccia.

## 2 OGGETTO E VALORE DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto del confronto competitivo è l’istituzione di un Accordo Quadro per “*Servizi di pianificazione, monitoraggio, sviluppo piani editoriali, supporto amministrativo all’acquisto e controllo degli spazi media - on e off line - per le campagne pubblicitarie del Gruppo Poste Italiane*”.

Le caratteristiche dei servizi sono riportate in dettaglio nell’Allegato 3 “Specifiche Tecniche”.

Il valore massimo complessivo stimato dell’Accordo Quadro è di **€ 2.990.000,00** (euro duemilioninovecentonovantamila/00) corrispondente a Fee di agenzia – off line, on line e on line influencer - Success fee, Costi Tecnici (gestione, caricamento, tracciamento e ottimizzazione delle campagne, inclusi costi DSP-DMP e dati di profilazione III parte, trafficking, adserving, influencer), comprensivo di ogni onere e/o spesa comunque connessi ai servizi, al netto dell’acquisto degli spazi media e degli oneri fiscali.

Gli Oneri di sicurezza sono pari ad € 0,00.

Si precisa che il valore massimo complessivo stimato dell’Accordo Quadro è indicativo e non impegnativo per Poste / Società del Gruppo: pertanto, il contraente nulla potrà pretendere in caso di affidamenti per un importo inferiore a quello stimato.

I valori unitari posti a base del confronto competitivo, comprensivi di tutti i costi direttamente ed indirettamente connessi ai servizi, oltre oneri fiscali, sono indicati nello Schema di Offerta Economica di cui all’Allegato 7.

## 3 DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’Accordo Quadro formalizzato all’esito del presente confronto competitivo avrà una durata di mesi 24 decorrenti dalla data di stipula.

## 4 MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE

L’assegnazione avverrà con l’applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di seguito riportati:

- all’offerta tecnica potrà essere attribuito il punteggio massimo di 70 punti (PT);
- all’offerta economica potrà essere attribuito il punteggio massimo di 30 punti (PE).

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula e tenendo presente che il calcolo verrà effettuato con l’approssimazione della seconda cifra decimale:

$$\text{PC (Punteggio complessivo)} = \text{PT} + \text{PE}$$

dove:

- PT è il punteggio assegnato all’offerta tecnica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 4.1
- PE è il punteggio attribuito all’offerta economica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 4.2.

I servizi saranno assegnati all’Impresa che avrà ottenuto il valore PC più elevato.

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale (PC), la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l’ordine dei punteggi economici (PE).

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all’identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

**4.1 Criteri di valutazione dell’Offerta Tecnica**

Il Punteggio Tecnico (PT) – max 70 punti – sarà attribuito come indicato nella seguente tabella.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante al Team di Valutazione.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Codice Requisito / Requisito	Criteri di valutazione	Peso massimo attribuibile al requisito Wi	D	T
<b>R1 Scenario Media Off Line</b>	<p>Con riferimento all’ambito saranno valutati i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Scenario media Italia</u> – sarà valutata la capacità di analisi del centro media rispetto all’attuale situazione del mercato ed alla previsione evolutiva dello stesso relativa al periodo (2024-2025), tenendo in considerazione elementi quali la chiarezza espositiva, la completezza dell’analisi (tutti i mezzi di comunicazione, con evidenza delle principali Concessionarie evidenziate nell’allegato A1) e la rilevanza di razionali/considerazioni a supporto dei trend presentati. (Formato ppt max 10 slide).</li> <li>- <u>Analisi concorrenza mercato Italia</u> - sarà valutata l’ipotesi relativa al ruolo competitivo da un punto di vista media che il Gruppo Poste Italiane potrebbe rivestire all’interno di ciascuno dei mercati in cui opera (Finanziario – Bancario / Pagamenti - Assicurativo, Corriere e spedizioni, Telefonia, Energia) per il periodo 2024/2025, rispetto ai principali competitors. Ai fini valutativi verranno presi in considerazione elementi quali la chiarezza espositiva, la completezza dell’analisi (tutti i mezzi di comunicazione per ciascun settore)</li> </ul>	<b>7</b>	<b>X</b>	

CONFRONTO COMPETITIVO PER L’ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER “SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO, SVILUPPO PIANI EDITORIALI, SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL’ACQUISTO E CONTROLLO DEGLI SPAZI MEDIA - ON E OFF LINE - PER LE CAMPAGNE PUBBLICITARIE DEL GRUPPO POSTE ITALIANE”

MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

	<p>e la rilevanza di razionali/considerazioni a supporto. (Formato ppt max 10 slide).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Proposizione di Insight</u> da utilizzare nell'individuazione degli obiettivi di sconto nelle trattative con le concessionarie che operano nel settore off line di TV, Radio e Stampa (evidenziate nell'allegato A1) - sarà valutata in termini di completezza, chiarezza e rilevanza degli insight proposti. (Formato ppt max 2 slide).</li> </ul>			
<b>R2 Scenario Media on line</b>	<p>Con riferimento all'ambito on line saranno valutati i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Scenario media Italia</u> – sarà valutata la capacità di analisi del centro media rispetto all'attuale situazione del mercato ed alla previsione evolutiva dello stesso relativa al periodo (2024-2025), tenendo in considerazione elementi quali la chiarezza espositiva, la completezza dell'analisi (tutti i mezzi di comunicazione, con evidenza delle principali concessionarie evidenziate nell'allegato A1) e la rilevanza di razionali/considerazioni a supporto dei trend presentati. (Formato ppt max 10 slide).</li> <li>- <u>Analisi concorrenza mercato Italia</u> - sarà valutata l'ipotesi relativa al ruolo competitivo da un punto di vista media che il Gruppo Poste Italiane potrebbe rivestire all'interno di ciascuno dei mercati in cui opera (Finanziario – Bancario / Pagamenti - Assicurativo, Corriere e spedizioni, Telefonia, Energia) per il periodo 2024/2025, rispetto ai principali competitors. Ai fini valutativi verranno presi in considerazione elementi quali la chiarezza espositiva, la completezza dell'analisi (tutti i mezzi di comunicazione per ciascun settore) e la rilevanza di razionali/considerazioni a supporto. (Formato ppt max 10 slide).</li> </ul>	<b>8</b>	<b>X</b>	
<b>R3 Media strategy (caso pratico) – parte generale</b>	<p>Con riferimento al brief (allegato 5) saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Analisi del target e del mercato (concorrenza)</u> esaminate sotto l'aspetto della completezza e della rilevanza. Inoltre, saranno valutati gli strumenti / tools utilizzati in base al grado di approfondimento dei dati ed all'attendibilità delle fonti.</li> </ul> <p>Si richiede una puntuale descrizione degli strumenti, specificando se proprietari o meno e la proposizione di elementi media distintivi che massimizzino la visibilità della pianificazione proposta. (Formato ppt max 12 slide)</p>	<b>16</b>	<b>X</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Dieta mediatica</u> – sarà valutata sotto l’aspetto della completezza (mezzi e veicoli), della chiarezza dei razionali forniti a supporto e, quindi, dell’individuazione del media mix ottimale in base al target da raggiungere. (Formato ppt max 5 slide).</li> <li>- <u>Strategia media</u>- sarà esaminata la completezza, chiarezza e rilevanza in funzione delle indicazioni ricevute da Poste. (Formato ppt max 5 slide).</li> </ul>			
<b>R4 Planning off line (caso pratico)</b>	<p>La valutazione della pianificazione proposta, verrà effettuata attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elementi quantitativi quali l'analisi di KPI specifici (es. il raggiungimento del target, la frequenza, la tiratura, la copertura, ecc) che ne consentiranno la corretta misurazione;</li> <li>- elementi qualitativi quali la completezza, la chiarezza e la rilevanza.</li> </ul> <p>Nello specifico saranno esaminati i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Dati a supporto della pianificazione</u> - sarà valutata la capacità dell’Impresa di fornire dati a supporto della pianificazione (Grp's, affluenza ooh, tiratura, bacino sov, ecc.), sotto l'aspetto della esaustività e rilevanza.</li> <li>- <u>Planning</u> - Sarà valutato sotto i profili della completezza, chiarezza, rilevanza ed innovazione, la capacità di planning dell’Impresa. La stessa dovrà fornire n° 1 ipotesi di planning con razionali a supporto. (Formato ppt max 10 slide).</li> </ul>	<b>14</b>	<b>X</b>	
<b>R5 Planning on line (caso pratico)</b>	<p>Con riferimento all’ambito on line saranno valutati i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Dati a supporto della pianificazione</u> - sarà valutata la capacità dell’Impresa di fornire dati a supporto del piano media (impressions, sov% ecc.), sotto l'aspetto della esaustività e rilevanza.</li> <li>- <u>Planning</u> - Sarà valutata sotto i profili della completezza, chiarezza, rilevanza ed innovazione, la capacità di planning dell’Impresa. La stessa dovrà fornire n° 1 ipotesi di planning con razionali a supporto. (Formato ppt max 10 slide).</li> </ul>	<b>12</b>	<b>X</b>	

<b>R6 Dashboard</b>	Verrà valutata sotto i profili della completezza, fruibilità, chiarezza, innovazione, granularità del dato e modalità di presentazione la Dashboard fornita dall'Impresa al cliente per la consultazione degli investimenti media storici. Verrà apprezzata anche la possibilità di poter fruire dei dati da mobile (APP) e la presenza di report dedicati alle testate locali. La dashboard dovrà essere presentata su formato (ppt max 10 slide).	<b>5</b>	<b>X</b>	
<b>R7 Sostenibilità ambientale</b>	Possesso di un Sistema di gestione Ambientale (ISO 14001:2015 in corso di validità e/o sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS -Eco-Management and Audit Scheme).	<b>2</b>		<b>X</b>
<b>R8 Sostenibilità ambientale</b>	Utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili.	<b>1</b>		<b>X</b>
<b>R9 Sostenibilità sociale</b>	Certificazione ISO 45001 (Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro) in corso di validità.	<b>1</b>		<b>X</b>
<b>R10 Sostenibilità sociale</b>	Personale femminile assunto dall'azienda (nell'ultimo anno solare > 30%).	<b>1</b>		<b>X</b>
<b>R11 Governance</b>	Possesso della Certificazione ISO 37001:2016 in corso di validità.	<b>1</b>		<b>X</b>
<b>R12 Governance</b>	Possesso UNI ISO 27001:2017 (Tecnologie Informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza dell'informazione) in corso di validità.	<b>1</b>		<b>X</b>
<b>R13 Qualità</b>	Possesso UNI ISO 9001:2015 in corso di validità.	<b>1</b>		<b>X</b>
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>		

L'attribuzione dei punteggi relativi ai requisiti R1, R2, R3, R4, R5 ed R6 verrà fatta in base ai seguenti giudizi e relativi "coefficienti percentuali" cui corrispondono le rispettive percentuali (%):

- Ottimo 100 %
- Più che adeguato 80 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente adeguato 40 %
- Mediocre 20 %
- Non adeguato 0 %

(Es. punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "Ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10, se il "Giudizio espresso" è "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "Adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "Mediocre", il punteggio attribuito sarà pari a 2, se il giudizio espresso è "Non adeguato" il punteggio attribuito sarà pari a 0).



Il PT verrà calcolato con la seguente formula:

$$PT = \sum_n [W_i * V_i]$$

dove:

- $\sum_n$  = sommatoria del numero totale dei requisiti;
  - $n$  = numero totale dei requisiti;
  - $W_i$  = peso attribuito al requisito  $i$ -esimo;
  - $V_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito ( $i$ -esimo) variabile tra zero e uno; nel caso in cui per il Requisito  $i$ -esimo a tutti i concorrenti venga assegnato una valutazione  $R_i = 0$  (zero), il  $V_i$  relativo si intende pari a 0 (zero);
- Il coefficiente  $V_i$  è calcolato secondo la seguente formula:

$$V_i = R_i / R_{i-max}$$

dove:

- $R_i$  = valutazione assegnata al concorrente, per il requisito  $i$ -esimo;
- $R_{i-max}$  = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito  $i$ -esimo.

Tutti i valori risultanti dalle precedenti formule verranno arrotondati alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

## 4.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Economica

L'offerta economica sarà valutata con un punteggio massimo di 30 punti (PE) di cui:

- 2 punti per la fee di agenzia offerta sugli investimenti media nettissimi Off-Line (A);
- 4 punti per la fee di agenzia offerta sugli investimenti media nettissimi On-Line (B);
- 2 punti per la fee di agenzia offerta su investimenti media nettissimi On-Line attività influencer (C);
- 8 punti per la percentuale di retrocessione dei diritti di negoziazione (D);
- 7 punti per i costi tecnici e di tracciamento per display reservation, search e social correlati all'acquisto dei mezzi online (E);
- 6 punti per costi tecnici programmatic correlati all'acquisto dei mezzi online (F);
- 1 punto per costi tecnici adserver correlati all'acquisto dei mezzi online (G).

Il calcolo di PE sarà effettuato secondo la seguente formula:

$PE = PEA + PEB + PEC + PED + PEE + PEF + PEG$  rappresenta la somma dei punteggi relativi all'offerta economica ottenuti dalla singola Impresa;

dove:

PEA: punteggio attribuito alla singola Impresa per la fee di agenzia offerta sugli investimenti media nettissimi Off Line;

PEB: punteggio attribuito alla singola Impresa per la fee di agenzia offerta sugli investimenti media nettissimi On Line;

PEC: punteggio attribuito alla singola Impresa per la fee di agenzia offerta sugli investimenti media nettissimi On Line per attività influencer;

PED: punteggio attribuito alla singola Impresa per l'offerta relativa alla percentuale di retrocessione dei diritti di negoziazione;

PEE: punteggio attribuito alla singola Impresa per l'offerta relativa ai costi tecnici e di tracciamento per display reservation, search e social correlati all'acquisto dei mezzi On Line;

PEF: punteggio attribuito alla singola Impresa per l'offerta relativa ai costi tecnici programmatic correlati all'acquisto dei mezzi On Line;

PEG: punteggio attribuito alla singola Impresa per l'offerta relativa ai costi tecnici adserver correlati all'acquisto dei mezzi

On Line.

**Il punteggio PEA sarà calcolato applicando la seguente formula:**

$$PEA = 2 \times \left( \frac{Fee^A - Fee_i^A}{Fee^A - Fee_{min}^A} \right)$$

dove

$PEA$  = punteggio assegnato all'Impresa per il criterio economico A

$Fee^A$  = fee sugli investimenti nettissimi Off line posta a base di gara (colonna (bg) Sezione A dello Schema di offerta economica – all. 7);

$Fee_i^A$  = fee sugli investimenti nettissimi Off line offerta dal concorrente i-esimo (colonna (a) Sezione A dello Schema di offerta economica – all. 7);

$Fee_{min}^A$  = fee sugli investimenti nettissimi Off line più bassa offerta dai concorrenti dove  $Fee_{min}^A = \min(Fee_i^A)$

**Il punteggio PEB sarà calcolato applicando la seguente formula:**

$$PEB = 4 \times \left( \frac{Fee^B - Fee_i^B}{Fee^B - Fee_{min}^B} \right)$$

dove

$PEB$  = punteggio assegnato all'Impresa per il criterio economico B

$Fee^B$  = fee sugli investimenti nettissimi On line posta a base di gara (colonna (bg) Sezione B dello Schema di offerta economica – all. 7);

$Fee_i^B$  = fee sugli investimenti nettissimi On line offerta dal concorrente i-esimo (colonna (a) Sezione B dello Schema di offerta economica – all. 7);

$Fee_{min}^B$  = fee sugli investimenti nettissimi On line più bassa offerta dai concorrenti dove  $Fee_{min}^B = \min(Fee_i^B)$

**Il punteggio PEC sarà calcolato applicando la seguente formula:**

$$PEC = 2 \times \left( \frac{Fee^C - Fee_i^C}{Fee^C - Fee_{min}^C} \right)$$

dove

$PEC$  = punteggio assegnato all'Impresa per il criterio economico C

$Fee^C$  = fee sugli investimenti nettissimi On line per influencer posta a base di gara (colonna (bg) Sezione C dello Schema di offerta economica – all. 7);

$Fee_i^C$  = fee sugli investimenti nettissimi On line per influencer offerta dal concorrente i-esimo (colonna (a) Sezione C dello Schema di offerta economica – all. 7);

$Fee_{min}^C$  = fee sugli investimenti nettissimi On line per influencer più bassa offerta dai concorrenti dove  $Fee_{min}^C = \min(Fee_i^C)$

**Il punteggio PED sarà calcolato applicando la seguente formula:**

$$PED = 8 \times \left( \frac{pR_i^D}{pR_{max}^D} \right)$$

dove

$PED$  = punteggio assegnato all'Impresa per il criterio economico D

$pR_i^D$  = somma pesata delle percentuali di retrocessione offerte per ciascun canale/concessionaria j dal concorrente i-esimo (colonna (a) Sezione D dello Schema di offerta economica – all. 7) calcolata come segue: =  $\sum_{j=1}^{25} \%retrocessione_{i,j} * \%Peso_j^D$

$\%retrocessione_j^D$  = percentuale retrocessione offerta (colonna (a) Sezione D dello Schema di offerta economica – all. 7) del canale/concessionaria del criterio D

CONFRONTO COMPETITIVO PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER "SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO, SVILUPPO PIANI EDITORIALI, SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ACQUISTO E CONTROLLO DEGLI SPAZI MEDIA - ON E OFF LINE - PER LE CAMPAGNE PUBBLICITARIE DEL GRUPPO POSTE ITALIANE"

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

$\%peso^D$  = peso percentuale (colonna (b) Sezione D dello Schema di offerta economica – all. 7) del canale/concessionaria del criterio D

$pR_{max}^D$  = somma pesata più elevata delle percentuali di retrocessione offerte per ciascun canale/concessionaria j dove  
 $pR_{max}^D = \max(pR_i^D)$

**Il punteggio PEE sarà calcolato applicando la seguente formula:**

$$PEE = 7 \times \left( \frac{pR_i^E}{pR_{max}^E} \right)$$

dove

$PEE$  = punteggio assegnato all'Impresa per il criterio economico E

$pR_i^E$  = somma pesata delle percentuali di ribasso offerte (colonna (r\_A)x(b) Sezione E dello Schema di offerta economica – all. 7) per ciascuna attività j dal concorrente i-esimo calcolata come segue:  $pR_i^E = \sum_{j=1}^3 b_j^E * r_{A_{i,j}}^E$

$b_j^E$  = peso percentuale (colonna (b) Sezione E dello Schema di offerta economica – all. 7) dell'attività j del criterio E

$bg_{A_j}^E$  = base gara (colonna (bg\_A) Sezione E dello Schema di offerta economica – all. 7) dell'attività j del criterio E

$a_{A_{i,j}}^E$  = percentuale offerta (colonna (a\_A) Sezione E dello Schema di offerta economica – all. 7) dal concorrente i-esimo per l'attività j del criterio E

$r_{A_{i,j}}^E$  = ribasso in termini percentuali offerto dal concorrente i per l'attività j del criterio E, calcolata come segue:  $r_{A_{i,j}}^E = (bg_{A_j}^E - a_{A_{i,j}}^E) / bg_{A_j}^E$

$pR_{max}^E$  = somma pesata più elevata delle percentuali di ribasso offerte dove  $pR_{max}^E = \max(pR_i^E)$

**Il punteggio PEF sarà calcolato applicando la seguente formula:**

$$PEF = 6 \times \left( \frac{pR_i^F}{pR_{max}^F} \right)$$

dove

$PEF$  = punteggio assegnato all'Impresa per il criterio economico F

$pR_i^F$  = somma pesata delle medie delle percentuali di ribasso offerte (r\_A, r\_B ed r\_C) per ciascuna attività j dal concorrente i-esimo per il relativo peso percentuale (b) (colonna (r\_A+ r\_B+ r\_C)x(b) Sezione F dello Schema di offerta economica – all. 7) calcolata come segue:  $pR_i^F = \sum_{j=1}^2 b_j^F * \frac{(r_{A_{i,j}}^F + r_{B_{i,j}}^F + r_{C_{i,j}}^F)}{3}$

$b_j^F$  = peso percentuale (colonna (b) Sezione F dello Schema di offerta economica – all. 7) dell'attività j del criterio F

$bg_{A_j}^F$  = base gara (colonna (bg\_A) Sezione F dello Schema di offerta economica – all. 7) dell'attività j del criterio F - tipologia A) *Noleggior DSP*

$a_{A_{i,j}}^F$  = percentuale offerta (colonna (a\_A) Sezione F dello Schema di offerta economica – all. 7) dal concorrente i-esimo per l'attività j del criterio F - tipologia A) *Noleggior DSP*

$r_{A_{i,j}}^F$  = ribasso in termini percentuali offerto dal concorrente i per l'attività j del criterio F - tipologia A) *Noleggior DSP*, calcolato come segue:  $r_{A_{i,j}}^F = (bg_{A_j}^F - a_{A_{i,j}}^F) / bg_{A_j}^F$

$bg_{B_j}^F$  = base gara (colonna (bg\_B) Sezione F dello Schema di offerta economica – all. 7) dell'attività j del criterio F - tipologia B) *management, ottimizzazione, trafficking e tracciamenti*

$a_{B_{i,j}}^F$  = percentuale offerta (colonna (a\_B) Sezione F dello Schema di offerta economica – all. 7) dal concorrente i-esimo per l'attività j del criterio F - tipologia B) *management, ottimizzazione, trafficking e tracciamenti*

$r_{B_{i,j}}^F$  = ribasso in termini percentuali offerto dal concorrente i per l'attività j del criterio F - tipologia B) *management, ottimizzazione, trafficking e tracciamenti*, calcolato come segue:  $r_{B_{i,j}}^F = (bg_{B_j}^F - a_{B_{i,j}}^F) / bg_{B_j}^F$

$bg_{C_j}^F$  = base gara (colonna (bg\_C) Sezione F dello Schema di offerta economica – all. 7) dell'attività j del criterio F - tipologia C) *dati di profilazione 3° parte - DMP*

$a_{C_{i,j}}^F$  = percentuale offerta (colonna (a\_C) Sezione F dello Schema di offerta economica – all. 7) dal concorrente i-esimo per l'attività j del criterio F tipologia C) *dati di profilazione 3° parte - DMP*

$r_{C_{i,j}}^F$  = ribasso in termini percentuali offerto dal concorrente i per l'attività j del criterio F tipologia C) *dati di profilazione 3° parte - DMP*, calcolato come segue:  $r_{C_{i,j}}^F = (bg_{C_j}^F - a_{C_{i,j}}^F) / bg_{C_j}^F$

$pR_{max}^F$  = somma pesata più elevata delle percentuali di ribasso offerte dove  $pR_{max}^F = \max(pR_i^F)$

**Il punteggio PEG sarà calcolato applicando la seguente formula:**

$$PEG = 1 \times \left( \frac{pR_i^G}{pR_{max}^G} \right)$$

dove

$PEG$  = punteggio assegnato all'Impresa i per il criterio economico G

$pR_i^G$  = somma pesata delle percentuali di ribasso offerte (colonna (r\_A)x(b) Sezione G dello Schema di offerta economica – all. 7) per ciascuna attività j dal concorrente i-esimo calcolata come segue:  $pR_i^G = \sum_{j=1}^5 b_j^G * r_{A_{i,j}}^G$

$b_j^G$  = peso percentuale (colonna (b) Sezione G dello Schema di offerta economica – all. 7) dell'attività j del criterio G

$bg_{A_j}^G$  = base gara (colonna (bg\_A) Sezione G dello Schema di offerta economica – all. 7) dell'attività j del criterio G

$a_{A_{i,j}}^G$  = percentuale offerta (colonna (a\_A) Sezione G dello Schema di offerta economica – all. 7) dal concorrente i-esimo per l'attività j del criterio G

$r_{A_{i,j}}^G$  = ribasso in termini percentuali offerto dal concorrente i per l'attività j del criterio G, calcolato come segue:  $r_{A_{i,j}}^G = (bg_{A_j}^G - a_{A_{i,j}}^G) / bg_{A_j}^G$

$pR_{max}^G$  = somma pesata più elevata delle percentuali di ribasso offerte dove  $pR_{max}^G = \max(pR_i^G)$

Tutti i valori risultanti dalle precedenti formule verranno arrotondati alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

## **5 SOGGETTI AMMESSI**

E' ammessa la partecipazione di Imprese singole.

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di Consorzi stabili, anche in forma di Società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

## **6 SUBAPPALTO**

L'Impresa non potrà affidare a terzi, in tutto o in parte, la prestazione di tutte o alcune delle attività oggetto del presente Accordo Quadro senza la preventiva autorizzazione scritta di Poste.

Non potranno, comunque, essere soggette a subappalto, per la loro vocazione strategica e rilevanza economica, la redazione dei piani media - sia strategici che tattici – e l'attività negoziale con le Concessionarie.

Le prestazioni date in subappalto non potranno, in ogni caso, formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai fini del ricorso al subappalto in corso di esecuzione, l'Impresa dovrà trasmettere tramite PEC specifica richiesta di subappalto secondo le modalità stabilite nello Schema di Accordo Quadro.

**7 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO****7.1 Svolgimento del confronto competitivo**

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

**7.2 Modalità di supporto**

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà, comunque, essere completata entro il **09/11/2023**.

Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

**8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE****8.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza della RdO entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 16/11/2023** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse manifestazioni di interesse / offerte presentate con modalità differenti.

**Forma di partecipazione**

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 al presente documento.

**8.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

a) **Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato 1**, compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Nel caso in cui tale Allegato 1 sia compilato e sottoscritto da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

L'allegato 1 è editabile: l'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

b) **Dichiarazione sostitutiva** redatta utilizzando l'Allegato 2, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui la dichiarazione di cui all'Allegato 2 sia resa da un procuratore, dovranno essere indicati, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Il format di cui all'allegato 2 è editabile: l'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

c) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei Soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i., resa, utilizzando il format di cui all'Allegato 2.1, dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso.

**N.B. Poste Italiane si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.**

### 8.3 Offerta Tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto", presentando la seguente documentazione:

#### **A - Scenario Media Off Line / On Line (Requisiti di valutazione R1 – R2)**

L'Impresa dovrà produrre un documento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, contenente un'analisi sull'attuale scenario media italiano e sulla sua evoluzione. In tale contesto è richiesto anche uno studio sul ruolo competitivo che il Gruppo Poste Italiane potrebbe rivestire all'interno dei mercati in cui opera: Finanziario (Bancario / Pagamenti), Assicurativo, Corriere e Spedizioni, Telefonia ed Energia per il biennio 2024/2025.

Nello specifico, il documento dovrà contenere:

-Scenario Media Italia (max 20 slide di cui 10 per Off Line e 10 per On Line) - Analisi dell'attuale situazione del mercato dei media ed elaborazione di una previsione evolutiva dello stesso nel periodo (2024-2025), relativa a tutti i mezzi di comunicazione, con evidenza delle principali concessionarie evidenziate nell'allegato A1 alle Specifiche Tecniche, e descrizione di razionali/considerazioni a supporto dei trend presentati;

-Analisi concorrenza mercato Italia (max 20 slide di cui 10 per Off Line e 10 per On Line ) - Analisi ed elaborazione di un'ipotesi relativa al ruolo competitivo da un punto di vista media che il Gruppo Poste Italiane potrebbe rivestire all'interno dei mercati in cui opera: Finanziario (Bancario / Pagamenti), Assicurativo, Corriere e Spedizioni, Telefonia ed Energia per il periodo 2024/2025, rispetto ai principali competitors, con riferimenti a tutti i mezzi di comunicazione per ciascun settore ed evidenza di razionali/considerazioni a supporto;

-Proposizione di Insight relativamente all'individuazione degli obiettivi di sconto da utilizzare nelle trattative con le concessionarie operanti nel settore Off Line di TV, Radio e Stampa (max 2 slide).

## **B- Media Strategy – Parte generale (Requisito di valutazione R3)**

Sulla base del Brief di comunicazione di cui all'Allegato 5, l'Impresa dovrà produrre un documento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, contenente l'elaborazione di una strategia media - Off e On Line - che consenta di:

- individuare le capacità del Centro Media nell'elaborare una strategia cross mediale su entrambi i canali (Off e On Line) attraverso anche la proposizione di progetti speciali distintivi, competitivi e innovativi;
- valorizzare la capacità del Centro Media di elaborare una strategia social / influencer e progetti speciali distintivi, competitivi e innovativi.

Nello specifico, il documento dovrà contenere:

- analisi del target e del mercato di riferimento/concorrenza (max 12 slide di cui 6 per Off Line e 6 per On Line), contenente anche una descrizione degli strumenti/ tools utilizzati, specificando se proprietari o meno, una descrizione del livello di dettaglio dei dati e delle relative fonti, l'eventuale proposizione di elementi media distintivi per la massimizzazione della visibilità della pianificazione proposta;
- dieta mediatica (max 5 slide di cui 2 per Off Line e 3 per On Line) con analisi per l'individuazione del media mix ottimale in base al target da raggiungere;
- strategia media (max 5 slide di cui 2 per Off Line e 3 per On Line).

## **C - Planning Off Line / On Line (Requisiti di valutazione R4 – R5)**

Sulla base del Brief di comunicazione di cui all'Allegato 5, l'Impresa dovrà produrre un documento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, contenente l'elaborazione di un planning media - Off e On Line.

Nello specifico, il documento dovrà contenere:

- dati a supporto della pianificazione (Grp's, affluenza, tiratura, bacino impressions, soglia di visibilità %, ecc.);
- n. 1 ipotesi di planning (max 20 slide di cui 10 per Off Line e 10 per On Line) con razionali a supporto.

## **D - Dashboard (Requisito di valutazione R6)**

L'Impresa dovrà produrre un documento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante / procuratore, contenente la presentazione di una Dashboard On Line che indichi i valori degli investimenti media dell'attività di pianificazione. La Dashboard dovrà contenere tutti gli elementi utili ad avere un monitoraggio costante ed in real time di tutti i costi, compreso il web, per ciascuna campagna, mezzi, editori ecc. (formato ppt max 10 slide). La Dashboard dovrà, inoltre, contenere elementi speciali distintivi ed innovativi relativamente alle attività di reporting.

## **E- Copia della Certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 (requisito di valutazione R7) e/o sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS-Eco-Management and Audit Scheme**

rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento, in corso di validità e corredata da dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante / procuratore. In caso di RTI la stessa potrà essere prodotta da una o più Imprese costituenti il RTI fermo restando che il relativo punteggio verrà attribuito una sola volta.

**F - (Requisito di valutazione R8)** per l'acquisto di energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili certificate, per i fabbisogni energetici non coperti da eventuale autoproduzione, **copia integrale del contratto di fornitura di energia elettrica stipulato dall'impresa per la sua sede operativa** e in essere alla data di scadenza del termine per la



presentazione della Manifestazione di interesse / offerta (non si riterrà valida la sola proposta non corredata da accettazione) o, in alternativa, **copia dell'ultima bolletta da cui si evinca l'acquisto di energia elettrica proveniente al 100% da fonti rinnovabili** per la sede operativa dell'impresa. La copia del contratto o, in alternativa, la copia della bolletta dovrà essere corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa, ai sensi del DPR 445/00, e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa. La dichiarazione di conformità all'originale dovrà, attestare, altresì l'anagrafica della sede operativa dell'impresa. In caso di RTI la documentazione richiesta potrà essere prodotta da una o più Imprese costituenti il RTI fermo restando che il relativo punteggio verrà attribuito una sola volta.

**G - Copia della Certificazione sui "Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro EN ISO 45001 [Sistemi di gestione della salute e sicurezza sul lavoro] (Requisito di valutazione R9)**, rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento, in corso di validità e corredata da dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante / procuratore. In caso di RTI la stessa potrà essere prodotta da una o più Imprese costituenti il RTI fermo restando che il relativo punteggio verrà attribuito una sola volta.

**H - (Requisito di valutazione R10) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante /procuratore o dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e sottoscritta digitalmente da parte terza indipendente (es. consulente del lavoro) da cui si evinca il numero di dipendenti totali assunti e, di questi, il numero di dipendenti donne nell'anno solare antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.** Assunzioni Personale Femminile (%)= (Numero personale femminile assunto/Numero personale assunto totale)\*100. Il punteggio sarà attribuito esclusivamente alle percentuali superiori al 30%. In caso di RTI la documentazione richiesta potrà essere prodotta da una o più Imprese costituenti il RTI fermo restando che il relativo punteggio verrà attribuito una sola volta.

**I- Copia della Certificazione relativa al Sistema Anticorruzione, sistema di gestione EN ISO 37001:2016 (Requisito di valutazione R11)**, rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento, in corso di validità e corredata da dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante / procuratore. In caso di RTI la stessa potrà essere prodotta da una o più Imprese costituenti il RTI fermo restando che il relativo punteggio verrà attribuito una sola volta.

**L- Copia della Certificazione UNI ISO 27001:2017 [Tecnologie informatiche – Tecniche di sicurezza – Sistemi di gestione della sicurezza dell'informazione] (Requisito di valutazione R12)**, rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento, in corso di validità e corredata da dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante / procuratore. In caso di RTI la stessa potrà essere prodotta da una o più Imprese costituenti il RTI fermo restando che il relativo punteggio verrà attribuito una sola volta.

**M- Copia della Certificazione UNI ISO 9001:2015 (Requisito di valutazione R13)**, rilasciata da organismi accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di mutuo riconoscimento, in corso di validità e corredata da dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante / procuratore. In caso di RTI la stessa potrà essere prodotta da una o più Imprese costituenti il RTI fermo restando che il relativo punteggio verrà attribuito una sola volta.



N.B. Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

**N - Dichiarazione relativa al Team di lavoro** resa utilizzando il format di cui all'Allegato 6 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore, con la quale l'Impresa si impegna alla costituzione del Team - nei tempi e con le modalità previste nello Schema di Accordo Quadro (All. 4) - con risorse in possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 8 delle Specifiche Tecniche (All. 3).

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste Italiane in occasione di altre gare / confronti competitivi o Contratti/ Accordi Quadro stipulati.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'“Offerta tecnica”, dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento e, in ogni caso, in modo da renderli immediatamente ed inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.

**Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti cui detta documentazione si riferisce.**

**Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere, tassativamente, alcuna indicazione, diretta o indiretta, agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.**

#### **8.4 Offerta economica**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi “Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale” e “Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line” del documento “Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto” presentando la seguente documentazione:

- [Pena esclusione] **Schema di Offerta Economica** compilato utilizzando il format di cui all'Allegato 7 e sottoscritto digitalmente, pena l'esclusione, dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Nella compilazione dello Schema di Offerta Economica, l'Impresa dovrà indicare:

- **Sezione A** - la fee percentuale di agenzia da applicare sull'investimento media nettissimo off line (inteso come investimento pubblicitario al netto delle spese di creatività e produzione) che non potrà essere, pena esclusione, pari o superiore a 0,50%;
- **Sezione B** - la fee percentuale di agenzia da applicare sull'investimento media nettissimo on line (inteso come investimento pubblicitario al netto delle spese di creatività e produzione) che non potrà essere, pena esclusione, pari o superiore a 1,00%;
- **Sezione C** - la fee percentuale di agenzia da applicare sull'investimento media nettissimo on line attività influencer (inteso come investimento pubblicitario al netto delle spese di creatività e produzione) che non potrà essere, pena esclusione, pari o superiore a 13,50%;
- **Sezione D** - la percentuale sugli investimenti nettissimi per mezzo / concessionaria (Diritti di Negoziazione) che l'Impresa si impegna a retrocedere a Poste / Società del Gruppo;

- **Sezione E** – le percentuali su budget net net web per i Costi tecnici per display reservation, search, social, direct e performance correlati all’acquisto di mezzi online che non potranno essere, pena esclusione, pari o superiori a quelle poste a base del confronto competitivo;
- **Sezione F** - le percentuali su budget net net web per i Costi tecnici Programmatic correlati all’acquisto di mezzi online che non potranno essere, pena esclusione, pari o superiori a quelle poste a base del confronto competitivo;
- **Sezione G** - le percentuali su budget net net web per i Costi tecnici Adserver correlati all’acquisto di mezzi online che non potranno essere, pena esclusione, pari o superiori a quelle poste a base del confronto competitivo.
- **Sezione “Attività di tracciamento KPI web qualitativi.”**

**Si evidenzia che i valori offerti nell’area dello Schema di Offerta Economica (all. 7) relativa alle attività di tracciamento KPI web qualitativi non saranno oggetto di valutazione economica e conseguente attribuzione di punteggio.**

**N.B. Saranno escluse le Imprese che:**

**-non avranno quotato, per ciascun mezzo / concessionaria, la percentuale di retrocessione dei DN (Sezione D dello Schema di Offerta Economica);**

**-non avranno quotato tutte le voci delle sezioni E, F e G dello Schema di Offerta Economica relative ai Costi tecnici;**

**-non avranno quotato ciascuna voce di costo indicata nell’area dello Schema di offerta relativa alle “Attività di tracciamento KPI web qualitativi”.**

- **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni** redatte utilizzando il format di cui all’Allegato 2.2. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei Soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i.. Qualora i Soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovrà essere prodotta, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d’identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all’originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

Non sono ammesse, pena l’esclusione:

- offerte pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui il Partecipante inserisca più di un “Modulo di offerta economica”, Poste prenderà in considerazione l’ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all’apertura del file contenente l’offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall’utilizzo della piattaforma, si procederà all’esclusione dal confronto competitivo dell’Impresa.

**Si precisa che il file contenente l’offerta economica dovrà essere denominato “Offerta economica” in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.**

CONFRONTO COMPETITIVO PER L’ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER “SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO, SVILUPPO PIANI EDITORIALI, SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL’ACQUISTO E CONTROLLO DEGLI SPAZI MEDIA - ON E OFF LINE - PER LE CAMPAGNE PUBBLICITARIE DEL GRUPPO POSTE ITALIANE”

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

**Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal confronto competitivo.**

### **8.5 Trasmissione della "RDO Lotto"**

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto".

La risposta alla presente procedura si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Economiche se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RDO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

**Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.**

Si raccomanda, altresì, di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RDO on line.

## **9 MODIFICHE ALLA PROCEDURA**

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

CONFRONTO COMPETITIVO PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER "SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO, SVILUPPO PIANI EDITORIALI, SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ACQUISTO E CONTROLLO DEGLI SPAZI MEDIA - ON E OFF LINE - PER LE CAMPAGNE PUBBLICITARIE DEL GRUPPO POSTE ITALIANE"

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa (RdO Amministrative e almeno una RdO Lotto), deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO Lotto, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese limitatamente alla RDO dove è stata apportata la modifica.

In tal caso, sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nel documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

## 10 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line il Team di valutazione procederà attraverso il portale con le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della manifestazione di interesse;
- all'apertura delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del punteggio economico;
- all'attribuzione del punteggio complessivo ed alla definizione della graduatoria.

Successivamente procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del migliore offerente, verificando - in maniera imparziale e trasparente - che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti ed i criteri di selezione richiesti.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle imprese, Poste Italiane si riserva la facoltà di:

- a) assegnare i servizi al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria del confronto competitivo o alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà, comunque, data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si concluderà alla data ed ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida - ai fini della graduatoria - l'offerta formulata dall'Impresa medesima entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio, l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto".

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

## 11 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI

### 11.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- **il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse**, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente come precedentemente richiesto per il RTI costituendo oppure essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- **il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva**, in caso di R.T.I. costituendo e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;

- **il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA**, in caso di R.T.I. costituito e costituito dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo.

Si fa presente, altresì, che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo;
- in caso di R.T.I. devono essere, altresì, indicate nel documento "Dichiarazione sostitutiva" le parti del servizio (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle Imprese partecipanti al R.T.I..

## 11.2 Offerta Tecnica ed Economica

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente:

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente procedura e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

## 12 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve, di qualsiasi natura, alle condizioni di esecuzione del servizio specificate nei documenti del confronto competitivo nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nella presente, nello Schema di Accordo Quadro, nelle Specifiche Tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dei servizi oggetto della presente procedura.

Costituirà, altresì, causa di esclusione:

- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);

- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale ex DIGIT-PA e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

## 13 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività del Team di valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste Italiane provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti" a comunicare, alle due Imprese individuate quali migliori offerenti, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare l'Accordo Quadro l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Post assegnazione e Contratti", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

**A) Referral** (si intende documento prodotto da un Analista di parte terza, quale ad esempio Società di revisione contabile, Presidente Collegio sindacale della Società interessata ecc.) comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati dall'Impresa assegnataria del singolo lotto in sede di partecipazione al confronto competitivo e di cui alle lettere c) e d) dell'Avviso di manifestazione di interesse;

**B) Deposito cauzionale**, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione del lotto di riferimento, costituito in una delle seguenti forme previste dallo Schema di Accordo Quadro:

1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.).
2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 1, 2 e 3, a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Operatore assegnatario deve inserire a portale:

- a) originale in formato elettronico/copia scansionata della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

### In alternativa

- b) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'Operatore economico partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa, detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia di cui ai punti 1, 2 e 3 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta di Poste.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

L'Impresa potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. 36 /2023.

Per fruire di tali benefici l'Impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro.

- C) Documento di identità del sottoscrittore dell'Accordo Quadro** in corso di validità;
- D) Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica**, sottoscritta digitalmente dal procuratore, nel caso in cui a sottoscrivere l'Accordo Quadro sia in procuratore;
- E) Tracciabilità flussi finanziari** resa utilizzando il format di cui all'Allegato 8 al presente documento e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante / Procuratore.
- F) Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** resa utilizzando il format di cui all'Allegato 9 al presente documento e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante / Procuratore.
- G) Autodichiarazione di compliance al GDPR** resa utilizzando il format di cui all'Allegato 10 al presente documento e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante / Procuratore.
- H) Contratto per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del regolamento (UE) 2016/679** di cui all'Allegato 11 al presente documento compilato nelle parti di competenza e sottoscritto dal Legale rappresentante / Procuratore.
- I) [Eventuale] Atto costitutivo di RTI** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante / procuratore della capogruppo mandataria unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale;
- J) Ogni altro eventuale documento/certificato** che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto-dichiarati in sede di partecipazione, Poste Italiane annullerà

CONFRONTO COMPETITIVO PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER "SERVIZI DI PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO, SVILUPPO PIANI EDITORIALI, SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ACQUISTO E CONTROLLO DEGLI SPAZI MEDIA - ON E OFF LINE - PER LE CAMPAGNE PUBBLICITARIE DEL GRUPPO POSTE ITALIANE"

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE



l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà di avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste Italiane potrà procedere all'assegnazione del servizio di cui alla presente procedura al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione del confronto competitivo.

## 14 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto de presente documento e degli altri documenti del confronto competitivo, potranno essere richiesti utilizzando il format (Allegato 12) per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 06/11/2023**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata, comunque, una comunicazione dalla RdO Amministrativa (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

## 15 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

## 16 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste Italiane non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'a assegnatario.

## 17 STIPULA DELL' ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste Italiane e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non faccia conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste Italiane, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso Poste Italiane, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

## 18 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno, in alcun modo, per l'operatore economico diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste Italiane ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento dei servizi.

In particolare Poste Italiane si riserva, in qualsiasi momento, di:

- a) non dare inizio al confronto competitivo
- b) sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) assegnare in parte;
- e) non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce per Poste Italiane obbligo di affidamento del servizio, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi inclusa l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Operatore assegnatario del singolo lotto o di risoluzione del relativo Accordo Quadro, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Poste Italiane si riserva, altresì, la facoltà - in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente - di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

## 19 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo.

Qualora, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'assegnazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dei servizi, Poste Italiane si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

## **20 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO**

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato 4: Schema di Accordo Quadro.

## **21 VERIFICA DEI REQUISITI**

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, al controllo (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste Italiane.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere a favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

## **22 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/web/privacy.shtml>) ed a quanto previsto dal presente documento. Si precisa che:

-per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste Italiane, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jagger già BravoSolution S.p.A.;

-per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste Italiane e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

**Poste Italiane S.p.A.**  
Corporate Affairs / Acquisti / ACSPP  
Il Responsabile  
Maria Peciccia  
(sottoscritto digitalmente)