

POSTE ITALIANE S.P.A.

CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI TRASPORTI DEDICATI DA CENTRI O CLIENTI POSTEL PER TRASPORTO MATERIE PRIME O PRODOTTO FINITO SUPERIORI ALLE 7 TONNELLATE

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Sommario

1	DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	5
2	OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO	5
3	DURATA DELL'APPALTO	7
4	MODALITA' DI ASSEGNAZIONE	7
5	SOGGETTI AMMESSI	7
6	SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO	8
7	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	8
8	MODIFICHE ALLA PROCEDURA	11
9	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO	11
10	CAUSE DI ESCLUSIONE	12
11	ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO	13
12	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	14
13	LINGUA	15
14	SPESE	15
15	STIPULA ACCORDO QUADRO	15
16	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE	15
17	ALTRE INFORMAZIONI	16
18	CONDIZIONI CONTRATTUALI	16
19	VERIFICA DEI REQUISITI	16
20	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	17

Premesso che:

Poste Italiane S.p.A. (di seguito anche "Poste"), in coerenza con l'indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Postel S.p.A. (di seguito anche "Postel"), società soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un Contratto di Servizio per l'espletamento a cura di Poste stessa delle procedure di affidamento previste nel Contratto di Servizio stesso.

Le attività oggetto del presente Confronto competitivo rientrano nei "Servizi di Corriere Espresso, Nazionali ed Internazionali" per i quali Poste Italiane S.p.A. (d'ora in poi "Poste") ha ottenuto l'esenzione ex art. 30 della Direttiva 2004/17 (attuale art. 34 Direttiva 2014/25 e art. 143 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) con la Decisione della Commissione Europea del 30 aprile 2008 (DPCM – Dipartimento Politiche Comunitarie 25 giugno 2008 pubblicato sulla G.U. n. 214 del 12 settembre 2008).

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i.

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'operatore economico al fine di visionare tutta la documentazione, dovrà effettuare l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it, come meglio specificato nell'Allegato I – "Modalità per la richiesta di abilitazione al portale", presente nell'allegato "Avviso manifestazione interesse".

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE;
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- c) fatturato specifico cumulato conseguito negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari approvati alla data di scadenza di presentazione della raccolta di manifestazioni di interesse non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00)
- d) elenco dettagliato delle forniture eseguite - con indicazione puntuale dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari - costituenti il fatturato specifico, sottoscritto digitalmente dal Rappresentante Legale/Procuratore dell'Impresa Concorrente, utilizzando l'Allegato 5 – Elenco forniture dichiarazione requisito di capacità economica finanziaria;
- e) possesso della certificazione di conformità UNI EN ISO 9001 in corso di validità;
- f) certificazione attestante l'iscrizione all'albo nazionale autotrasportatori, in corso di validità.

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jagger già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jagger").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse, modalità di partecipazione e relativo Allegato A - Modalità per la richiesta di abilitazione al portale;
- Allegato A: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato B: Dichiarazione Sostitutiva;
- Allegato B1: Dichiarazione sostitutiva soggetti di cui in analogia all'Art.94 comma 3 D. Lgs. n. 36/2023;
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese / Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011;
- Allegato D: Modulo offerta economica;
- Allegato E: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato F: Schema per richiesta chiarimenti;
- Allegato G: Dichiarazione sostitutiva Consorzi (ove prevista la partecipazione);
- Allegato H: Disposizioni contrattuali di riferimento e relativi allegati;
- Allegato I: Dichiarazione sostitutiva ai familiari conviventi / Art 85 D.Lgs. n. 159/2011;
- Allegato 1: Documento Tecnico;
- Allegato 2: IRS;
- Allegato 3: Informativa al personale esterno SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro del Gruppo Postel
- Allegato 4: Informativa Generale MFMA;
- Allegato 5: Elenco Forniture dichiarazione requisito capacità economica;
- Allegato 6: Utilizzo della Piattaforma
- Allegato 7: Dichiarazione relativa all'applicazione delle misure restrittive nei confronti della Russia.

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dalla procedura, con la sottoscrizione dell'Allegato A (Modulo di Manifestazione di interesse) e Allegato B (Dichiarazione sostitutiva).

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "Utilizzo della Piattaforma" riportate nell'allegato al presente documento.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni della fornitura sono riportate nell'Allegato H Disposizioni Contrattuali di riferimento.

Gli allegati A, B, B1, C, D, E, F, G, I e 7 sono editabili. L'Impresa interessata, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

L'allegato E "Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale" dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente unicamente in caso di assegnazione dalla sola Impresa risultata assegnataria.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa invitata è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" e dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane, con particolare riferimento agli elementi relativi alla prevenzione della corruzione, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'Impresa prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto

1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice leggi antimafia") e Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ogni altra normativa in quanto applicabile;
- tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Francesco Maria Rana.

2 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

2.1 Oggetto dell'Appalto

Oggetto del Confronto Competitivo è l'istituzione di un Accordo Quadro per la fornitura di servizi di trasporto e servizi accessori per Postel S.p.A., così come dettagliato all'interno delle specifiche tecniche.

I servizi di trasporto riguardano materiali vari (es. buste, carta, inserti, materiale inscatolato da archiviare, piccoli e grandi macchinari, ecc.) disposti su pallet, in scatole o da confezionare.

Tali trasporti verranno effettuati su tutto il territorio nazionale, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Da e verso stabilimenti della Committente (Genova, Melzo, Gorgonzola, Verona, Sommacampagna, Scanzano, Bastia Umbra, Avezzano, Pomezia);
- Da e verso siti terzi che saranno comunicati al Fornitore nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il trasporto dovrà essere effettuato utilizzando mezzi idonei in base al peso e alla merce trasportata. Si ritengono inclusi nella tariffa quotata nel modulo "Offerta Fornitore", mezzi dotati di sponda idraulica, transpallet e ogni accessorio necessario per il carico e la movimentazione.

Tutti i rischi inerenti alla movimentazione sono a carico del Fornitore, che dovrà pertanto prendere tutte le precauzioni idonee a evitare che i materiali vengano smarriti o deteriorati, anche per cause non imputabili al Fornitore stesso.

Il Fornitore si impegna ad assumere in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del Fornitore stesso quanto di Postel e/o terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni oggetto del capitolato, anche se eseguite da parte di terzi. A fronte di tale obbligo, il Fornitore aggiudicatario dovrà presentare una polizza assicurativa "Responsabilità Civile verso Terzi" (R.C.T.) a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente capitolato.

La Committente richiederà dei servizi accessori contestualmente al trasporto, di seguito descritti.

- *Consegna ai piani:* attività di ritiro/consegna ai piani con presenza di montacarichi e/o ascensore;
- *Facchinaggio presso il Cliente:* attività di ritiro/segne ai piani senza montacarichi e/o ascensore e servizi di movimentazione del materiale oggetto del trasporto, che a titolo esemplificativo e non esaustivo, riguardano:
 - la preparazione del materiale del Cliente in unità di carico idonee al trasporto (cartoni, mastercarton, pallet, etc.) e lo spostamento nell'area di carico, per il posizionamento sul mezzo di trasporto;
 - l'allocazione del materiale consegnato presso il Cliente, negli spazi da esso indicati.
- *Consegna intermedia:* consegna che prevede una deviazione dal tragitto di linea, riguardante i mezzi carichi con min. 5 bancali o 20 q.li di merce.
- *Urgenza:* consegna e/o ritiro da effettuarsi con livelli di servizio più stringenti rispetto a quelli indicati nel paragrafo 4, come di seguito elencati:
 - Ritiro in giornata: richiesta di ritiro della merce nel corso della stessa giornata lavorativa nella quale viene prenotato il servizio di trasporto;
 - Ritiro entro 24h: richiesta di ritiro della merce entro 24h dalla prenotazione del servizio di trasporto;
 - Consegna in giornata: richiesta di consegna della merce nel corso della stessa giornata lavorativa della presa;
- *Consegna/Ritiro ad orario stabilito:* consegna e/o ritiro da effettuarsi ad orario prestabilito, comunicato al Fornitore in fase di prenotazione;
- *Consegna/Ritiro di sabato:* consegna e/o ritiro da effettuarsi nella giornata di sabato;
- *Preavviso telefonico:* servizio di preavviso telefonico di consegna/ritiro presso il destinatario;
- *Giacenza:* in caso di impossibilità di consegna della merce al destinatario o di reso, per cause non dipendenti dal Fornitore, questi garantirà un servizio di giacenza. I servizi relativi alla giacenza, sono i seguenti:
 - Apertura dossier: apertura della pratica relativa alla gestione della giacenza;
 - Sosta: servizio di giacenza presso un deposito individuato dal Fornitore, in franchigia per i primi 5 (cinque) giorni (solari) ed a pagamento dal 6° giorno in poi;
 - Riconsegna: riconsegna al destinatario della merce in sosta;
 - Reso: merce resa dal destinatario, da restituire al mittente;
- *Mancati ritiri:* impossibilità di ritiro della merce dal punto di prelievo, per cause non dipendenti dal Fornitore;
- *Inoltre ad isole minori, Venezia Laguna:* consegne/ritiri presso isole minori, Venezia Laguna;

- *Secondo autista*: consegna/ritiro le cui caratteristiche (es. urgenza, distanza, tipologia di mezzo) necessitano, come da normativa, del secondo autista.

L'affidamento delle prestazioni all'assegnatario avverrà mediante stipula di un apposito Accordo Quadro.

Le modalità di esecuzione e le condizioni della fornitura sono riportate nelle Disposizioni Contrattuali e relativi allegati.

2.2 IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente appalto è composto da un unico Lotto, che prevede la fornitura di servizi di trasporto e servizi accessori per Postel S.P.A.

Il valore complessivo stimato dell'appalto ammonta ad **€ 540.000,00** (cinquecentoquarantamila/00), al netto degli oneri fiscali.

Per gli oneri fiscali saranno applicate le disposizioni di legge vigenti in Italia.

Gli Oneri della sicurezza sono pari a 0.

Il valore dell'Accordo Quadro, che sarà calcolato sulla base dell'offerta presentata dall'assegnatario, è indicativo e non è da considerarsi, in alcun modo, impegnativo per Poste Italiane/Postel. Pertanto il contraente nulla potrà pretendere in caso di affidamenti per importi e quantità inferiori a quelli stimati dell'Accordo Quadro.

Gli stessi quantitativi potranno subire aumenti, qualora, nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro, si renda necessaria una variazione in aumento delle prestazioni contrattuali, l'Impresa, su richiesta di Postel, sarà obbligata ad eseguire la variazione richiesta, alle stesse condizioni previste nell'Accordo, secondo quanto previsto all'articolo "Variabilità della fornitura" dell'Allegato "Disposizioni Contrattuali".

Le caratteristiche della fornitura oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritte All. 1 "Documento Tecnico" e relativi allegati.

3 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'Appalto è stabilita in 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

I servizi saranno attivati a mezzo di Buoni di Consegna (BC), che saranno emessi da Postel esclusivamente sulla base delle effettive esigenze di Postel.

4 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo, in analogia a quanto previsto dall'articolo 108 del Dlgs. 36/2023.

L'appalto in oggetto verrà assegnato a favore della società che avrà presentato lo sconto medio minore in base al mix di servizi richiesti.

In particolare, l'appalto sarà assegnato all'Impresa che avrà presentato il "VALORE TOTALE OFFERTA" più basso (cella n. F94 del foglio "Quotazione" dell'Allegato D).

Nel caso si verifichi una condizione di parità, vale a dire in presenza di due o più offerte che presentino lo stesso importo la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 (centottanta) giorni.

5 SOGGETTI AMMESSI

Non è ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e consorzi ordinari tra operatori economici invitati individualmente alla presente procedura.

6 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il **08/11/2023**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

7.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica, relativamente al lotto per cui si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **17/11/2023** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

7.2 Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato A – "Modulo di Manifestazione di interesse".

7.3 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente Confronto Competitivo, l'Impresa, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma", e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma") la seguente documentazione:

- a) **Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato A**, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) **Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato B**, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato B sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- c) **Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art.94**, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, redatta

utilizzando l'**Allegato B1**, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato B1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;

- d) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo lo schema dell'**Allegato C**, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso;
- e) **"Modello IRS"** sottoscritto digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore per accettazione (**Allegato 2**);
- f) **"Informativa al personale esterno SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro del Gruppo Postel"** sottoscritto digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore per accettazione (**Allegato 3**);
- g) **"Informativa Generale MFMA"** sottoscritto digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore per accettazione (**Allegato 4**);
- h) **Elenco Forniture** (dichiarazione requisito capacità economica) compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa concorrente (**Allegato 5**).

N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

7.4 Offerta economica

L'Impresa Concorrente, per formulare la propria offerta economica, dovrà inserire, nell'area "offerta economica", (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Modalità di utilizzo del portale"), e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma"), la seguente documentazione:

- a) **[Pena di esclusione] Allegato D "Modulo offerta economica"**, redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato D "Modulo offerta economica" al presente documento, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio Legale Rappresentante/Procuratore Speciale.

Il Modulo offerta economica non potrà essere modificato né corretto.

Il foglio "Offerta Fornitore" dell'allegato D "Modulo offerta economica", deve essere redatto per ciascuno degli item riportati nel Modulo stesso.

A seguito dell'inserimento delle % di sconto all'interno delle celle B2-B3-B4 e da F84 a F94 per i servizi accessori del foglio "Offerta Fornitore" dell'Allegato D - Schema di offerta economica, verrà calcolato automaticamente il "valore totale offerta" (arrotondato alla seconda cifra decimale), come risultato della somma prodotto dei prezzi unitari (€/Quintale), inseriti nelle tabelle "Offerta Fornitore", moltiplicato per i pesi percentuali dei KG da movimentare, inseriti nelle tabelle "Volumi previsti nel biennio", per ciascuna area geografica e per i servizi accessori.

Si evidenzia che qualora il prezzo unitario offerto per il singolo item sia composto da un numero di cifre decimali superiori a 2, Poste considererà come validamente offerto il relativo prezzo unitario fino alla seconda cifra decimale.

La compilazione di tutti i campi da valorizzare sul foglio "Offerta Fornitore" (inclusi dunque quelli dei servizi accessori) presenti sull'Allegato D - Offerta Economica è obbligatoria, pena l'esclusione dal presente confronto competitivo.

Il Modulo offerta economica deve altresì contenere l'indicazione della denominazione o ragione sociale o del nominativo dell'offerente (foglio "offerta fornitore"), nonché deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore Speciale dell'Impresa Concorrente.

L'offerta economica dovrà essere formulata sull'importo complessivo posto a base di gara.

Per l'attività oggetto del presente appalto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

A seguito della determinazione della miglior offerta, saranno definiti i prezzi unitari di fornitura e servizio.

- b) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni** redatte secondo lo schema **Allegato I**. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione, non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire l'oggetto del servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

I servizi sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal confronto competitivo.

7.5 Trasmissione delle RdO Lotto

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

La risposta alla presente procedura di procedura si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Economiche se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la

presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RDO on line.

8 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa (RDO Amministrative e almeno una RDO Lotto), deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della RDO Amministrativa e/o dell'area "Offerta economica" della RDO Lotto, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese limitatamente alla RDO dove è stata apportata la modifica.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

9 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line, il Team di valutazione procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte economiche ed alla definizione del punteggio economico;
- alla definizione della graduatoria;

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare la fornitura al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara e alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitato al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

10 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione;

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

11 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività del Team di valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Post aggiudicazione e Contratti" a comunicare, all'Impresa individuato quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Post assegnazione e Contratti", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

A) Garanzia definitiva, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituita in una delle seguenti forme previste dallo Schema Accordo Quadro:

1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.).
2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 1), 2) e 3), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- 1) originale in formato elettronico/copia scansionata della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

- 2) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione.

La garanzia definitiva di cui ai punti 1, 2 e 3 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta di Poste;

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

L'Impresa potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per fruire di tali benefici l'Impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

B) Copia scansionata dell'originale della **eventuale procura** specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;

C) Responsabilità Civile verso Terzi" (R.C.T. e R.C.O.)

L'Impresa assegnataria a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni oggetto del relativo contratto, dovrà produrre una polizza assicurativa "Responsabilità Civile verso Terzi" (R.C.T. e R.C.O.) a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima Impresa in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al singolo contratto. In particolare detta polizza dovrà tenere indenne la Committente, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Impresa Aggiudicataria possa arrecare alla Committente stessa, ai suoi dipendenti e collaboratori nonché a terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto.

Il massimale di detta polizza assicurativa deve essere uguale o superiore ad Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) per sinistro e per anno.

La polizza assicurativa opererà per tutta la durata del contratto, ed in ogni caso fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso;

D) Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ex comma 1, lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, che dovrà essere resa utilizzando l'**Allegato E** al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

E) Dichiarazione relativa all'applicazione delle misure restrittive nei confronti della Russia (**Allegato 7**);

F) Indicazione coordinate bancarie;

G) ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

12 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti utilizzando il format (**Allegato F**) - Schema di riferimento per richiesta di chiarimenti per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 10:00** del giorno **10/11/2023**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO Amministrativa (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

13 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

14 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

15 STIPULA ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

16 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento del servizio.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo;
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;

- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Poste Italiane si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, fermo restando la possibilità di non procedere all'aggiudicazione in entrambi i casi.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., alle condizioni proposte dall'Impresa interpellata.

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

17 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

18 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato H: "Disposizioni contrattuali di riferimento".

19 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

20 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/web/privacy.shtml>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da BravoSolution;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.
CA/ACQ/Acquisti di Logistica
Il Responsabile
Anna Onza
(firmato digitalmente)