

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**CSO**

**Gara telematica in busta chiusa digitale**

**“Procedura Aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per Fornitura a noleggio di prefabbricati monoblocco per l’allestimento di Uffici Postali provvisori**

**PARTE I**

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

## INDICE

1. PREMESSA .....	2
2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI .....	4
3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA.....	5
4. SOGGETTI AMMESSI .....	6
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....	6
7. GARANZIA PROVVISORIA.....	7
8. SUBAPPALTO .....	8
9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE .....	8
9.1 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	8
9.1 FORMA DI PARTECIPAZIONE .....	9
9.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E GARANZIE RICHIESTE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE .....	9
10. OFFERTA TECNICA .....	11
11. OFFERTA ECONOMICA.....	12
12. TRASMISSIONE DELLA/E "RDO" .....	13
13. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I., CONSORZI O AGGREGAZIONI DI RETISTI.....	14
14. MODIFICHE ALLA PROCEDURA .....	16
15. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE .....	17
16. CAUSE DI ESCLUSIONE.....	18
17. OFFERTA ANOMALA .....	18
18. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.....	18
19. RICHIESTA DI CHIARIMENTI.....	19
20. LINGUA .....	20
21. SPESE.....	20
22. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	20
23. ALTRE INFORMAZIONI.....	21
24. STIPULA DEL CONTRATTO/ACCORDO QUADRO.....	21
25. CONDIZIONI DEL CONTRATTO / DELL'ACCORDO QUADRO.....	21
26. VERIFICA DEI REQUISITI.....	21
27. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) .....	22

**1. PREMESSA**

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "**Capitolato**" o "**CSO**") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi i fornitori, in seguito anche "**operatori economici**". In particolare, sono indicate le seguenti informazioni:

- oggetto della gara;
- modalità di partecipazione;

- modalità e criteri di aggiudicazione;
- modalità di utilizzo del portale.

Il presente Capitolato Speciale di Oneri è composto delle seguenti parti:

### **Parte I - Modalità di partecipazione**

- Allegato 2: Criteri di attribuzione punteggi dell'offerta tecnica;
- Allegato 10 DUVRI Lotto 1a
- Allegato 11 DUVRI Lotto 1b;

Costituiscono allegati alla presente procedura da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione, i seguenti documenti:

- Allegato 1: Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni;
- Allegato 1A: DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato 1B: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato 1C: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese / Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011;
- Allegato 1D: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi / Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011;
- Allegato 1E: Dichiarazione sostitutiva Consorzi/Art. 85 D.lgs. 159/2011
- Allegato 1F: Dichiarazione Impresa Ausiliaria Art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato 2A: Schema di offerta Tecnica
- Allegato 2B: Dichiarazione componenti edilizia
- Allegato 3: Schema di offerta economica;
- Allegato 4: Format dei Giustificativi dell'offerta;
- Allegato 5: Dichiarazione CCNL ex art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023
- Allegato L: Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti;
- Allegato M: Schema richiesta di chiarimenti;

Sono altresì allegati alla presente procedura, da compilare e sottoscrivere digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dal solo operatore economico risultato aggiudicatario, i seguenti documenti:

- Allegato 10: Modello DUVRI lotto 1a
- Allegato 11: Modello DUVRI Lotto 1b
- Allegato 12: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato 13: Tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato U: Dichiarazione relative all'applicazione delle misure restrittive nei confronti della Russia.

### **Parte II Disposizioni contrattuali di riferimento**

- Allegato 14 Capitolato Tecnico
- Allegato 15 Specifiche Tecniche
- Allegato 16 Schermo protezione PDL
- Allegato 17 Specifiche Tecniche di Sicurezza per armadio blindato
- Allegato 18 Linee Guida Uffici Temporanei
- Allegato 19 Sezione PDL container
  
- **Allegato 1.2:** Disposizioni contrattuali di riferimento

### **Parte III Modalità di utilizzo del portale**

- Allegato 20 "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Monolotto" (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma**").

Gli operatori economici partecipanti sono tenuti ad accettare i sopra citati documenti, a **pena di esclusione** dalla procedura, con la sottoscrizione dell'Allegato A (Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni).

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer, già BravoSolution Italia S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Jaggaer**") secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

**Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.**

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento Allegato XX "Utilizzo della Piattaforma"

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni della fornitura sono riportate nelle "Disposizioni Contrattuali di riferimento".

Gli allegati **1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1H, 2, 3, 4, L, M, 12, 13, U**, sono editabili. L'operatore economico interessato, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza e **renderli disponibili in sede di partecipazione in formato pdf**.

L'operatore economico è tenuto a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Il Bando di gara, il presente CSO, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) che sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link: [https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst).

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per i soli operatori economici che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma".

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, gli operatori economici che prendono visione del CSO e dei relativi allegati devono considerare quanto in essi contenuto strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente alla gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'operatore economico è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o, comunque, non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it). L'operatore economico prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito, [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

**Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Enrico De Angelis**

## **2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI**

La presente procedura è, altresì, regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'operatore economico dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. n. 36/2023");
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation, d'ora in poi anche solo "**GDPR**");
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nella presente lettera, nelle "Disposizioni Contrattuali di riferimento" e nei suoi allegati;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- Ogni altra normativa in quanto applicabile.

**3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA**

**Oggetto dell'Appalto**

Oggetto dell'appalto è la "Fornitura a noleggio di prefabbricati monoblocco per l'allestimento di Uffici Postali Provvisori su tutto il territorio nazionale"

La gara svolta con Procedura Aperta mediante pubblicazione di bando ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, prevede 1 lotto ed è prevista l'aggiudicazione di 2 contratti di importo rispettivamente pari al 60% e 40% del lotto, non cumulabili.

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni di forniture oggetto dell'appalto sono riportati nel Capitolato Tecnico allegato al CSO.

**Importo complessivo dell'appalto**

L'importo complessivo stimato, al netto di oneri fiscali, dell'appalto è pari ad Euro 2.430.000,00 comprensivo degli oneri della sicurezza pari ad Euro 5.000,00 e dei costi della manodopera pari ad Euro 824.500,00 non Soggetti a ribasso, così distribuito:

<b>Lotto</b>	<b>Importo complessivo massimo stimato</b>	<b>%</b>	<b>Importo Accordo Quadro</b>	<b>Importo base gara (al netto degli O.S. e dei costi manodopera)</b>	<b>Importo Oneri sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>Importo costi della manodopera non soggetti a ribasso</b>
1	2.430.000,00 €	60%	1.458.000,00 €	970.300,00 €	3.000,00 €	484.700,00 €
		40%	972.000,00 €	640.200,00 €	2.000,00 €	329.800,00 €

Gli importi sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'operatore economico in caso di affidamenti per importi inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Le quantità e i prezzi unitari a base di gara sono contenuti nell'offerta economica.

Nell'espletamento dell'attività, l'Impresa dovrà osservare quanto previsto negli Allegati "DUVRI"

Il contratto collettivo di riferimento per l'appalto applicabile è CCNL Metalmeccanico ferma restando la possibilità per l'operatore economico, sancita dal comma 3 dell'art 11 del D.Lgs. 36/2023, di indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente.

**Durata dell'Appalto**

La durata dell'Appalto è stabilita in 24 mesi a decorrere dalla data di stipula dell'Accordo quadro.

Nel caso in cui alla scadenza dell'Accordo Quadro non si raggiunga l'importo massimo contrattuale, Poste si riserva la facoltà di prorogare la durata del medesimo fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi per consentire l'esecuzione della fornitura e comunque fino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

**Revisione prezzi**

Qualora, in ragione del verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera / della fornitura/ del servizio superiore

al cinque per cento dell'importo complessivo, si applica la revisione dei prezzi secondo le modalità meglio precisate nelle "Disposizioni Contrattuali di Riferimento".

#### **Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario una variazione delle prestazioni contrattuali, l'operatore economico, su richiesta di Poste, sarà obbligato ad eseguire la variazione richiesta, alle stesse condizioni previste originariamente fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto/accordo quadro.

L'operatore economico in concordato preventivo può concorrere anche riunito in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici concorrenti non devono ricadere nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui agli articoli 94 95 e 98 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui agli articoli 94 95 e 98 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici nonché, ai sensi dell'art. 67, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, dalle consorziate che prestano i requisiti.

Gli operatori economici concorrenti devono, inoltre, possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nella Sezione III.1 Condizioni di partecipazione del bando di gara.

#### **6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

##### **6.1. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D.Lgs. n. 36/2023 con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come di seguito riportato:

- punteggio attribuito all'offerta economica (PE): punteggio assegnato 50
- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (PT): punteggio assegnato 50

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla 3a cifra decimale:

$$P_{tot} = PE + PT$$

dove:

- a) PE è il punteggio assegnato al ribasso offerto, calcolato con la seguente formula del metodo "non lineare concava":

$$PE = 50 * [1 - (1 - Ri)^\alpha]$$

dove:

Ri = ribasso (percentuale di sconto) offerto dal concorrente i-simo;

$$\alpha = 8$$

b) PT è la somma dei punteggi attribuiti ai singoli requisiti dell'offerta tecnica:

$$PT = \sum_n [Ri]$$

dove:

$\sum_n$  = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

Ri = Punteggio attribuito al requisito i-esimo;

## 6.2. Modalità di aggiudicazione

Si procederà all'attribuzione del lotto 1 procedendo alla formazione di una graduatoria unica e all'aggiudicazione degli accordi quadro - rispettivamente alla quota del 60% e 40% del valore complessivo massimo stimato del Lotto ai primi 2 operatori economici classificati in graduatoria e precisamente:

- Al primo classificato verrà affidato il 60% delle forniture (Lotto 1a);
- Al secondo classificato verrà affidato il 40% delle forniture (Lotto 1b).

Nel caso in cui nell'ambito del lotto si abbia una sola offerta valida, Poste si riserva di aggiudicare entrambi i contratti (60% e 40% dell'importo del lotto) allo stesso offerente, previa verifica del possesso del necessario fatturato specifico per l'intero lotto (per aggiudicarsi l'AQ del 60% del valore del lotto è previsto il possesso di un fatturato specifico valorizzato prendendo a riferimento il valore dell'AQ stesso diviso 2, per aggiudicarsi l'intero importo del lotto è previsto l'ulteriore possesso di un fatturato specifico, calcolato come sopra, per la rimanente quota del 40%).

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

## 7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line, per un importo pari al 2 % dell'importo dell'Accordo quadro di maggiore rilevanza, compresi oneri della sicurezza, e precisamente, pari a: **Euro 29.160,00 (ventinovemilacentosessanta/00)**.

La garanzia provvisoria, da presentarsi nelle forme di cui al successivo paragrafo "Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione", può, a scelta dell'operatore economico, costituirsi alternativamente mediante cauzione o fideiussione.

In caso di fideiussione, la garanzia provvisoria deve contenere:

- l'espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto/accordo quadro e del soggetto garantito (Poste);
- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante.

Inoltre, l'operatore economico potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per fruire di tali benefici l'operatore economico dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della garanzia.

In particolare, l'operatore potrà avvalersi della riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'Allegato II.13 del D.lgs. n. 36/2023. Fatta eccezione per la SA 8000, saranno ritenute valide ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, le sole certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008.

In caso di R.T.I. per usufruire dei suindicati benefici i requisiti necessari dovranno essere posseduti e, quindi, comprovati da tutte le imprese costituenti il R.T.I. Fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute da almeno una tra le imprese raggruppande.

Avvenuta l'aggiudicazione, Poste disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dagli operatori economici non aggiudicatari, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'operatore economico sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'operatore aggiudicatario resterà vincolata fino alla sua sostituzione con la garanzia definitiva, costituita a garanzia dell'esecuzione dei servizi/fornitura fino, in ogni caso, alla stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

## **8. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori concorrenti devono indicare le prestazioni che intendono subappaltare o concedere in cottimo. La volontà di ricorrere al subappalto deve essere dichiarata in sede di compilazione del DGUE nella Parte II, sezione D, come precisato al successivo paragrafo "Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione".

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Avuto riguardo alle caratteristiche delle attività oggetto del presente affidamento, della dislocazione territoriale degli interventi, e, tenuto conto della necessità di Poste di evitare un'eccessiva frammentazione delle prestazioni e allungamento della filiera, al fine di assicurare la massima unitarietà della prestazione e la continuità delle attività, nonché un efficace controllo sulla corretta e regolare esecuzione del contratto e sulle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di esecuzione delle attività, le prestazioni oggetto di subappalto non potranno, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 17 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di Poste dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

## **9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La presente gara si svolgerà all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

**Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/ dell'Offerta tecnica/ economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.**

Nel caso in cui, l'operatore economico abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, dovrà segnalare l'accaduto immediatamente e, in ogni caso, entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte degli operatori economici, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da uno o più operatori, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il **27/11/2023**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

### **9.1 Termine di presentazione dell'offerta**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta tecnica ed economica, relative al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet

[www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 04/12/2023**; termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

### 9.1 **Forma di partecipazione**

L'operatore economico dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato A al presente CSO.

### 9.1 **Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione**

Per poter partecipare alla presente gara, l'operatore economico dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma") la seguente documentazione:

- a) **"Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni"** redatta utilizzando l'Allegato 1, sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'operatore economico dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- b) **"Documento di Gara Unico Europeo - DGUE"**, redatto utilizzando l'Allegato 1A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il format per il rilascio del DGUE (Allegato 1A) è editabile. L'operatore economico dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

Si specifica che nel caso in cui l'operatore economico abbia fatto ricorso, **all'istituto dell'AVVALIMENTO**, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezione A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento.

In caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'operatore economico dovrà indicare, nella Parte II, sezione C, l'impresa ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta. Il DGUE dell'impresa ausiliaria dovrà essere presentato con l'offerta tecnica, insieme ai documenti di cui al paragrafo 10.

Analogamente, in caso di **SUBAPPALTO** dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D, in particolare l'operatore economico dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori.

- c) **"Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023"** da rendere da parte del legale rappresentante di ogni operatore economico tenuto alla compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell'Allegato 1B e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- d) **"Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i."** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell' **Allegato 1C**;
- e) **Garanzia Provvisoria** da costituirsi, nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo 7, in una delle seguenti modalità:

1. Cauzione mediante accredito, con bonifico o altri strumenti di pagamento elettronici, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di Poste. In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

- la ragione sociale dell'operatore economico che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: "Fornitura a noleggio di prefabbricati monoblocco per l'allestimento di Uffici Postali Provvisori su tutto il territorio nazionale"

In tal caso, deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.).

3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni;
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'operatore economico deve inserire a portale:

- a. originale in formato elettronico della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. in alternativa
- b. copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'operatore partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore; in alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia provvisoria di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante.

**N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**

- f) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).** L'operatore economico partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'ANAC, di cui alla Delibera dell'Autorità stessa disponibile al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005 (contributi in sede di gara).

Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

CIG nr. A0265B6418

L'operatore concorrente dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuare il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. con una delle seguenti modalità:

- 1) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- 2) "Pagamento mediante avviso", utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

- g) **Documentazione da produrre in caso di avalimento:** (ai sensi dell'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023):
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, comma 3

del D.Lgs. n. 36/2023" redatti utilizzando l'Allegato 1A e 1B, e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

- **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i." resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato 1C.
- **Dichiarazione Impresa Ausiliaria** redatta secondo il format "Allegato 1F" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;
- **Copia scansionata del contratto di avvalimento** sottoscritto/a digitalmente dall'operatore concorrente partecipante e dall'impresa ausiliaria.

**N.B.** Il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avvalimento.

Si precisa che, il contratto d'appalto / l'Accordo quadro dovrà essere sottoscritto, a pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

**h) Documentazione da produrre nel caso in cui l'operatore economico abbia depositato la domanda di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i. (artt. 95, commi 3-5 del D.Lgs. n. 14/2019)**

- Copia scansionata del Decreto di apertura del concordato;
- Copia scansionata dell'Autorizzazione del giudice delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- Relazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all'art. 2, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i. che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- [in caso di partecipazione in R.T.I.] Dichiarazione che l'operatore in concordato non rivesta il ruolo di mandataria e che le altre imprese aderenti al R.T.I. non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ex art. 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 14/2019.

**i) "Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti"**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore (Allegato L) con cui l'operatore economico indica i dati e le informazioni dell'offerta coperti da riservatezza, in quanto segreti tecnici o commerciali, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;

**j) Il partecipante alla gara dovrà inserire la copia del "Modulo DUVRI" del lotto a cui si partecipa, sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore.**

**k) Copia scansionata della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9000 (versione 9001: 2015 e successive) in corso di validità** rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008;

**l) Elenco delle forniture che concorrono a formare l'importo complessivo del fatturato specifico dei migliori 3 anni degli ultimi 5 esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza/offerta, riferito ad attività riguardanti la produzione e/o vendita e/o noleggio, comprensivo di consegna e montaggio, di prefabbricati monoblocco non inferiore complessivamente a Euro 729.000,00 (IVA esclusa)**  
Tale elenco dovrà riportare l'indicazione, per ciascuna fornitura, del committente, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell'importo complessivo e del relativo importo annuo, dell'oggetto di fornitura (descritto, pur sinteticamente, con sufficiente chiarezza). Indicare referenze chiaramente identificate e verificabili.

Il suddetto elenco dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante/procuratore dell'Impresa.

Poste applica la disciplina del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

## 10. OFFERTA TECNICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'operatore economico dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma" ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a

portale” la seguente documentazione:

- a) **“Offerta tecnica”**, redatta sulla base delle indicazioni contenute nel CSO Parte II (Modalità di attribuzione punteggi tecnici) debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, utilizzando l’Allegato 2A “Schema di offerta tecnica”. Lo schema di offerta non potrà essere modificato né corretto.
- b) Dichiarazione CCNL ex art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico, redatta secondo lo schema allegato (Allegato 5);
- c) in caso di ricorso all’“avvalimento premiale”: gli operatori economici partecipanti possono avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

In tal caso, gli operatori dovranno inserire nell’offerta tecnica:

- il contratto di avvalimento, che dovrà indicare le risorse strumentali e umane che l’impresa ausiliaria mette a disposizione dell’operatore concorrente nonché che l’avvalimento è finalizzato a migliorare l’offerta del concorrente;
- il “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)” e la “Dichiarazione Soggetti di cui all’art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023” redatti utilizzando l’Allegato B e B1, e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria;
- la “Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell’operatore economico presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.” resa dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell’Allegato C;
- la “Dichiarazione Impresa Ausiliaria” redatta secondo il format “Allegato E” e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa ausiliaria.

Nei casi di avvalimento premiale, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l’ausiliario che l’operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l’esclusione di entrambi i soggetti.

**N.B. Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l’“Offerta tecnica” dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.**

**Il mancato inserimento della documentazione, costituente l’offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisca.**

Tutta la documentazione costituente l’Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l’offerta economica formulata.

## 11. OFFERTA ECONOMICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l’operatore economico dovrà seguire quanto indicato nel documento “Utilizzo della Piattaforma” ai paragrafi “Modalità e note per l’inserimento dei documenti a portale” la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] Schema di offerta economica**, debitamente compilata (utilizzando l’Allegato 2 al presente CSO e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

Lo schema d’offerta non potrà essere modificato né corretto

L’offerta dovrà riportare i corrispettivi unitari e i corrispettivi complessivi offerti ed essere sottoscritta digitalmente, pena esclusione dalla gara medesima, dal legale rappresentante/procuratore dell’Impresa/RTI/Consorzio.

ai sensi dell’art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, l’offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai sensi dell’art. 41 comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023 i costi della sicurezza e i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente CSO non sono ribassabili.

I prezzi unitari offerti costituiranno, in caso di aggiudicazione, il listino di riferimento per l’esecuzione dell’Accordo Quadro.

- b) **Giustificativi dell’offerta** di cui all’art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con allegata la documentazione necessaria e redatti secondo l’allegato

format (Allegato [●]). Si precisa che, ove l'operatore intendesse beneficiare di eventuali sgravi fiscali e/o contributivi dovrà documentarli;

- c) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema allegato (Allegato D). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa. In caso di avvalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima. Dovranno essere prodotte le medesime dichiarazioni anche per i membri della camera di commercio dell'eventuale/i socio/i di maggioranza se presente/i.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, a **pena di esclusione**, l'importo per il quale l'operatore economico si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto dell'appalto, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Gli importi offerti sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Si ricorda che, a pena esclusione, non sono ammesse offerte:

- offerte unitarie pari a zero,
- offerte parziali,
- riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l'operatore economico inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara dell'operatore.

**N.B. Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.**

**Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'operatore dal lotto cui partecipa.**

Sia i Giustificativi dell'offerta sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inseriti secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

## **12. TRASMISSIONE DELLA/E "RDO"**

Una volta caricata la documentazione richiesta ai precedenti paragrafi, l'operatore economico dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

**N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".**

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

N.B. Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la chiusura della RDO on line.

**13. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I., CONSORZI O AGGREGAZIONI DI RETISTI**

Con riferimento alla documentazione richiesta al “Documentazione e garanzie richieste per l’ammissione alla gara”, si precisa che:

**a) “Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni”**

- in caso di R.T.I., costituito o costituendo, o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2, dell’art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 dovrà essere reso separatamente e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara / designata ai fini dell’esecuzione;
- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell’operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

**b) “DGUE” – Documento di Gara Unico Europeo” e “Dichiarazione Soggetti di cui all’art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023”:**

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2 dell’art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara / designata ai fini dell’esecuzione.

Per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell’art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere reso altresì dal legale rappresentante o procuratore delle consorziate che prestano i requisiti;

- in caso di aggregazioni di retisti, dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell’operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

**c) “Garanzia provvisoria”:**

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata, dall’impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata dall’impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
- in caso di Consorzio di cui all’art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché di Consorzio ordinario costituito, dovrà essere prestata, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere prestata, da una delle imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dovrà essere prestata dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese aggregate in rete. In caso rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dovrà essere presentata dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili;

**d) “Dichiarazione consenso/diniego accesso agli atti”**

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
  - in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore di ciascun operatore partecipante al R.T.I. o del Consorzio;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante / procura del Consorzio stesso e di ciascuna impresa indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara / designata ai fini dell'esecuzione;
  - in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere resa sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti / procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché di ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- e) **“Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell'impresa presso il Registro delle Imprese”:**
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa da **ciascuna impresa** partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa, dal Consorzio stesso e da **ciascuna impresa consorziata** indicata dal Consorzio nel modello Allegato C nonché dalle **consorziate indicate come esecutrici, qualora non rientrino tra quelle da elencarsi nel citato Allegato C;**  
  
Per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa e sottoscritta altresì dal legale rappresentante o procuratore delle consorziate che prestano i requisiti;
  - in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- f) **“Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione”**, le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell'Autorità medesima;
- g) Moduli DUVRI” per entrambi i contratti.
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) nonché come Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere sottoscritto digitalmente, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito nonché come Consorzio di cui alle lett. b) o c) dell'art. 65 del D.lgs. 36/2023, dovrà essere sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, nonché dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna impresa indicata dal consorzio ai fini della partecipazione alla gara

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **“Offerta Tecnica”** si precisa che:

- in caso di R.T.I. **costituito**, dovrà essere sottoscritta digitalmente **dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;**
- in caso di R.T.I. **costituendo** nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori **di ciascuna impresa partecipante** al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente **dal legale rappresentante o procuratore** del Consorzio;
- in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, **dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune.** In caso rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo “**Offerta Economica**” si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune. In caso rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Il documento **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio nell'Allegato C nonché dalle consorziate designate ai fini dell'esecuzione.  
Per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa e sottoscritta altresì dal legale rappresentante o procuratore delle consorziate che prestano i requisiti;
- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che riveste la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

**Si fa presente altresì che:**

- i. in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza (Allegato A), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso;
- ii. in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area “Qualificazione” della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo in caso di R.T.I. e Atto Costitutivo in caso di consorzio;
- iii. in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere resa dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. dichiarazione attestante a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di R.T.I. di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- iv. in caso di aggregazioni di reti, dovrà essere inserita copia del contratto di rete nonché, a seconda della tipologia di rete, copia della documentazione di cui ai punti (ii) e (iii).

#### **14. MODIFICHE ALLA PROCEDURA**

Poste si riserva la facoltà di:

- apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- modificare i parametri della singola RDO on line;
- posticipare i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'operatore economico, che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della RDO Amministrativa.

Costituisce onere dell'operatore economico prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" delle "RDO Lotto" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO Amministrativa" del documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" del documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

**N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.**

## **15. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnica/economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line, si procederà, attraverso il portale, secondo le seguenti modalità:

- a. Apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa" con la constatazione della documentazione allegata da ciascun operatore economico e verifica della medesima;
- b. Apertura dell'area "Offerta tecnica" con la constatazione della documentazione allegata da ciascun operatore economico, verifica e valutazione della medesima e calcolo del punteggio tecnico in applicazione della formula prevista nelle presenti Modalità di partecipazione;
- c. Apertura delle offerte economiche, attribuzione del punteggio economico e complessivo e formulazione della graduatoria di gara e individuazione di eventuali offerte anormalmente basse.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 93, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., lo svolgimento di tutte le sedute di Commissione sarà effettuato in modalità "riservata" da remoto.

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

- a) comunicazione della data di apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa";
- b) comunicazione dell'esito delle attività di cui alla precedente lettera a) e della data di apertura dell'offerta tecnica;
- c) comunicazione esito delle attività di cui alla precedente lettera b) del punteggio tecnico e della data di apertura dell'offerta economica;
- d) comunicazione dell'esito delle attività di cui alla precedente lettera c) del punteggio economico, complessivo della graduatoria e di eventuali offerte anormalmente basse.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà dagli stessi rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 del D.P.R. 445/2000, Poste Italiane procederà all'esclusione dalla gara.

Successivamente, si procederà, alla rideterminazione dei punteggi tecnici, economici e complessivi e rideterminazione della graduatoria di gara per il lotto in esame e a ricalcolare la soglia di anomalia. Resta stabilito che una modifica della graduatoria definitiva di un lotto non modifica le graduatorie degli altri lotti.

Pertanto, si procederà a comunicare i punteggi tecnici, economici e complessivi ricalcolati, a seguito dell'anzidetta esclusione, e a comunicazione della nuova graduatoria con individuazione del relativo miglior offerente e comunicazione di eventuali offerte anormalmente basse.

Qualora a seguito delle verifiche di cui sopra si proceda all'esclusione dell'aggiudicatario provvisorio nell'ambito di un lotto e non siano presenti offerte da poter prendere in considerazione, si potrà procedere all'apertura anche delle offerte economiche presentate dai concorrenti che si sono aggiudicati accordi nell'ambito degli altri lotti, derogando al limite di cumulabilità. In tal caso Poste si riserva la facoltà di aggiudicare l'ulteriore accordo quadro al concorrente risultato già aggiudicatario di altri accordi quadro.

## **16. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 36/2023, in ogni caso previsto espressamente dal presente CSO e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. 94-98 del citato decreto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni minime e/o inderogabili dei servizi/fornitura stabilite nel presente CSO e nei documenti allegati nonché ad ogni altra condizione specificata nei citati atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio/fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

## **17. OFFERTA ANOMALA**

Poste procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute anormalmente basse e in quanto tali soggette a verifica di congruità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo (punteggio economico), sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (punteggio tecnico), siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente CSO.

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'operatore economico primo in graduatoria risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta. Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

## **18. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse e verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale [posteprocurement.it](http://posteprocurement.it), a comunicare l'esito di gara a tutte gli operatori economici, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

In caso di esito negativo delle verifiche del possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.AC. e all'incameramento della garanzia provvisoria, dandone comunicazione al concorrente

medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it).

Poste si riserva di procedere ai sensi dell'art. 108, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023.

Con la comunicazione di aggiudicazione, si provvederà a richiedere agli operatori economici individuati quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo contratto, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione:

- [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali] Garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, da costituirsi nel rispetto delle Disposizioni contrattuali di riferimento in una delle forme indicate per la garanzia provvisoria, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione.

Poste ammette espressamente le riduzioni dell'importo della garanzia e degli eventuali rinnovi, secondo le stesse modalità previste per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

- [A garanzia dell'anticipazione] Garanzia fideiussoria per l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale previsto dall'art. 125, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993. La mancata presentazione della citata garanzia comporterà la decadenza dal beneficio dell'erogazione dell'anticipazione.
- Atto di procura, qualora il contratto venga sottoscritto dal procuratore;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale redatta secondo l'Allegato 12
- Tracciabilità Flussi Finanziari (Allegato 13
- DUVRI Coordinato.;
- Dichiarazione relative all'applicazione delle misure restrittive nei confronti della Russia;
- Eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del D.Lgs. 36/2023;
- [Eventuale] Contratto costitutivo di R.T.I.;
- Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula del contratto.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula del contratto, Poste annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, fatta salva la richiesta di eventuali maggiori danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'A.N.AC..

Poste potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

## 19. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente CSO e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti Allegato M "Schema *Richiesta di chiarimenti*" per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 20/11/2023**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RdO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'operatore economico verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della Rdo Amministrativa, gli operatori economici a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari/opportuni per una più facile e corretta valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

## 20. LINGUA

La documentazione di gara e i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana, così come la lingua italiana sarà la lingua che dovrà essere adottata dal gruppo di lavoro.

Potranno essere riportate in lingua inglese:

- espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune;
- documentazione allegata all'offerta tecnica (data-sheet, brochure, ecc.)

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

## 21. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'operatore economico.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.

## 22. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento di:

- a) non dare inizio alla gara;
- b) sospendere o revocare la gara;
- c) non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;
- d) aggiudicare in parte;
- e) non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi, Poste provvederà a comunicare la decisione a tutti gli operatori economici partecipanti. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del servizio/fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso agli operatori economici partecipanti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà, da esercitare entro il termine di 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di **non procedere all'aggiudicazione** se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'operatore economico primo nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando l'applicazione del citato art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nei casi previsti dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

**23. ALTRE INFORMAZIONI**

L'offerta prodotta è vincolante per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula del contratto/accordo quadro.

Nel caso in cui l'operatore economico risultato miglior offerente rinunci all'aggiudicazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

La richiesta di accesso agli atti, redatta in forma scritta, dovrà essere inviata al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento mediante comunicazione telematica utilizzando la messaggistica del portale relativa al "RDO Amministrativa on line" di riferimento.

**24. STIPULA DEL CONTRATTO/ACCORDO QUADRO**

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'operatore economico, si dovrà addivenire alla stipula del contratto/Accordo quadro.

Si precisa che:

- in caso di avvalimento, il contratto dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla delibera del Consiglio dell'A.N.AC. n. 1386 del 21 dicembre 2016 in tema di "Casellario Informatico e Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici. Contenuto del nuovo Casellario informatico e Modelli di comunicazione".

**25. CONDIZIONI DEL CONTRATTO / DELL'ACCORDO QUADRO**

Le condizioni contrattuali sono riportate nel CSO Allegato 1.2 (Disposizioni contrattuali di riferimento).

**26. VERIFICA DEI REQUISITI**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'operatore economico, in sede di istanza/offerta. L'operatore economico dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. n. 445/2000, Poste ne darà comunicazione all'A.N.AC., ai sensi dell'art. 96, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'eventuale iscrizione, laddove ritenesse che le stesse fossero state rese con dolo o colpa grave, al casellario informatico. Resta ferma la facoltà di valutare la gravità della condotta ai sensi dell'art. 98, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

**27. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento dati di Poste.

Il Responsabile

Loris Perna