

CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE

PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO

PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI

N. 1.700.000 ROTOLI DI CARTA TERMICA

PER LIS HOLDING S.P.A.

SUDDIVISA IN 3 LOTTI NON CUMULABILI

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Poste Italiane SpA

Capitale Sociale: 1.306.110.000 euro i.v.
Codice Fiscale e Registro Imprese Roma n. 97103880585
N. Iscrizione al REA 842633
Partita IVA 01114601006

Sede legale

Viale Europa, 190 - 00144 Roma
Tel. +39 06 5958.1

Punti di contatto Acquisti

Viale Asia, 90 - 00144 Roma
Pec: AcquistiSSM@pec.posteitaliane.it

SOMMARIO

1. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	5
2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO	5
2.1 OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
2.2 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO.....	5
2.3. INTRODUZIONE NUOVI PRODOTTI	6
3. DURATA DELL'APPALTO	6
4. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE	6
5. SOGGETTI AMMESSI	6
6. SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO	7
6.1 MODALITÀ DI SUPPORTO	7
7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	7
7.1 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	7
7.2 FORMA DI PARTECIPAZIONE	7
7.3 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE	7
7.4 OFFERTA ECONOMICA	10
7.5 TRASMISSIONE DELLE RDO LOTTO.....	11
8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI E CONSORZI	11
8.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE	11
8.2 OFFERTA ECONOMICA.....	12
9. MODIFICHE ALLA PROCEDURA.....	13
10. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO	13
11. CAUSE DI ESCLUSIONE	14
12. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO	15
13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI	17
14. LINGUA	17
15. SPESE.....	17
16. STIPULA CONTRATTO/ ACCORDO QUADRO	18
17. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE	18
18. ALTRE INFORMAZIONI	19
19. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO.....	19
20. VERIFICA DEI REQUISITI	19
21. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	19

Premesso che:

Poste Italiane (di seguito anche "Poste"), in coerenza con l'indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Postepay S.p.A., società soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane ed al contempo holding di LIS Holding S.P.A., un contratto di servizio (il "Contratto di Servizio") per l'espletamento a cura di Poste stessa delle procedure di affidamento e della stipula dei relativi atti con-trattuali previsti nel Contratto di Servizio.

Ai sensi dell'art. 141 co.2 del D.lgs. n.36/2023 e s.m.i. il servizio/fornitura oggetto del presente confronto competitivo non è da ritenere funzionale ad alcuna delle attività di cui all'art. 151 del citato Decreto legislativo.

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i..

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/bandi-gare.html che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link https://www.posteprocurement.it/esop/tp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst.

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per i soli operatori economici che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Allegato 7_Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti a UE;
- b) insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. art. 94 D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- c) fatturato specifico aziendale, realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse/offerta, non inferiore complessivamente ad Euro:
 - 1.056.000,00 (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di rotoli di carta termica - Lotto 1;
 - 587.840,00 (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di rotoli di carta termica - Lotto 2;
 - 352.000,00 (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di rotoli di carta termica - Lotto 3;in caso di partecipazione a più lotti, l'Impresa/RTI/Consorzio partecipante dovrà possedere almeno il fatturato relativo al lotto di maggior importo cui partecipa;
- d) almeno un contratto riferito alla produzione e/o commercializzazione di rotoli di carta termica - stipulato nel periodo tra il 01/01/2020 e la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con un unico contraente e con importo pari o superiore al 10% del lotto per il quale si concorre. In caso di partecipazione a più lotti, l'Impresa dovrà aver stipulato un contratto, di cui al precedente periodo, per un importo almeno pari al 10% del valore del lotto di maggior importo;
- e) certificazione di qualità in corso di validità EN ISO 9001-2015 e successive versioni in corso di validità; tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC;
- f) certificazione FSC (con codice COC) in corso di validità per mantenere la catena di custodia.

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (e-procurement), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell' "Allegato 7_Utilizzo della Piattaforma"

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di Manifestazione Interesse e Allegato A Modalità per la richiesta di abilitazione al portale;
- Modalità di Partecipazione (questo documento)
- Allegato 1 Modulo di manifestazione di interesse;
- Allegato 1A Dichiarazione Sostitutiva;
- Allegato 1B Dichiarazione soggetti art. 94 comma 3;
- Allegato 1C Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale e art 85;
- Allegato 1E Dichiarazione sostitutiva ai familiari conviventi;
- Allegato 1F Format richiesta chiarimenti;
- Allegato 1G Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale (da rendere unicamente in caso di assegnazione);
- Allegato 1H Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Allegato 4 Schema offerta economica Lotto 1;
- Allegato 4A Schema offerta economica Lotto 2;
- Allegato 4B Schema offerta economica Lotto 3;
- Allegato 4E Dichiarazione prodotto offerto;
- Allegato 5 Specifiche Tecniche e relativi allegati;
- Allegato 6 Schema di Accordo Quadro;
- Allegato 7 Utilizzo della piattaforma.

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dal confronto competitivo, con la sottoscrizione dell' "Allegato 1_Modulo di manifestazione di interesse" e dell' "Allegato 1A_Dichiarazione sostitutiva".

L'impresa partecipante è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO Amministrativa, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'impresa partecipante è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" e dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane, con particolare riferimento agli elementi relativi alla prevenzione della corruzione, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'impresa prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

Responsabile della procedura di affidamento: **Valeria Patacchiola**

1. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice leggi antimafia" e s.m.i.;
- Decreto Ministeriale del 4 aprile 2013 CAM (criteri ambientali minimi) per l'acquisto di carta per copia e carta grafica;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e s.m.i.;
- Regolamento 2016/679UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ogni altra normativa in quanto applicabile;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello schema di accordo quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

2.1 Oggetto dell'Appalto

Il presente confronto competitivo ha per oggetto l'istituzione di un Accordo Quadro per la fornitura e consegna di n. 1.700.000 rotoli di carta termica per LIS Holding S.p.A. (di seguito anche LIS) suddivisa in 3 lotti di assegnazione, non cumulabili tra loro, così come meglio descritto nell' "Allegato 5 Specifiche Tecniche e relativi allegati".

2.2 Importo complessivo dell'Appalto

Il valore complessivo massimo stimato posto a base del confronto competitivo è pari ad **Euro 1.995.840,00** (IVA esclusa).

La Fornitura è costituita da 3 Lotti di assegnazione non cumulabili tra, loro così suddivisi:

- Lotto 1 pari ad Euro 1.056.000,00 a copertura di circa il 53% del fabbisogno complessivo;
- Lotto 2 pari ad Euro 587.840,00 a copertura di circa il 30% del fabbisogno complessivo;

- Lotto 3 pari ad Euro 352.000,00 a copertura di circa il 17% del fabbisogno complessivo;

Per l'attività oggetto del presente appalto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a Euro 0 (zero) per ciascun Lotto.

Gli importi e le quantità sopra riportate sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per LIS Holding S.p.A. e, quindi, nulla potrà pretendere l'impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Le quantità saranno puntualmente definite al momento dell'emissione dei singoli Ordini di Acquisto da parte di LIS in funzione delle reali esigenze.

I prezzi unitari a base del confronto competitivo sono contenuti negli allegati "Schema Offerta Economica".

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni, sono riportati in dettaglio nell' "Allegato 5 Specifiche Tecniche e relativi allegati".

2.3. Introduzione nuovi prodotti

L'impresa prende atto ed espressamente accetta che durante il periodo di validità contrattuale, LIS potrà richiedere al medesimo la fornitura di articoli analoghi a quelli previsti nel listino oggetto dell'Offerta Economica, fornendo le relative schede tecniche e qualsiasi altra informazione necessaria ad individuare correttamente il prodotto.

Il prezzo di fornitura dell'articolo sarà definito in base ai prezzi medi correnti di mercato, oppure applicando lo sconto medio indicato in sede di confronto competitivo rispetto ai prezzi a base del confronto competitivo. Resta inteso che l'importo relativo alle eventuali forniture analoghe rientrerà nel valore complessivo dell'Accordo Quadro e comunque nei limiti del 20% dello stesso.

3. DURATA DELL'APPALTO

L'Accordo Quadro avrà una durata di n. 12 mesi.

Tale durata potrà essere prorogata; in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nell'accordo quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per LIS.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario una variazione in aumento delle prestazioni contrattuali, l'impresa su richiesta di LIS, sarà obbligata ad eseguire la variazione richiesta, alle stesse condizioni previste originariamente fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

4. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà con il criterio del **minor prezzo**.

Si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine decrescente di grandezza economica degli stessi nel rispetto del vincolo che un'impresa/RTI può risultare assegnataria di un unico Lotto e quindi non verrà aperta l'eventuale offerta per il Lotto 2 dell'impresa/RTI assegnataria che ha presentato la miglior offerta per il Lotto 1 e così a seguire per i restanti lotti.

In deroga al suddetto limite di assegnazione, qualora su uno dei lotti non sia stata prodotta nessuna offerta valida, Poste si riserva la facoltà di procedere con l'assegnazione di detto lotto al concorrente che abbia, comunque, presentato offerta anche se risultato già assegnatario di un altro lotto.

Nel caso si verifichi una condizione di parità, vale a dire in presenza di due o più offerte che presentino lo stesso importo, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema e come meglio dettagliato all' art. "Apertura e analisi delle risposte ed eventuale rilancio".

5. SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

6. SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

6.1 Modalità di supporto

Nel caso in cui l'impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il 24/11/2023. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

7.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica, relativamente al/ai lotto/i per cui si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 27/11/2023**. termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

7.2 Forma di partecipazione

L'impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell' "Allegato 1_Modulo di manifestazione di interesse" al presente documento.

7.3 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" dell' "Allegato 7_Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) **"Modulo di manifestazione di interesse"**, redatta utilizzando l' "Allegato 1 Modulo di manifestazione di interesse" reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale allegato sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.
L'allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) **"Dichiarazione Sostitutiva"** redatta utilizzando l' "Allegato 1A Dichiarazione Sostitutiva" resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale allegato sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.
L'Allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;

- c) **“Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione presso la CCIA”** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo l’ “Allegato 1C Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale e art 85”, resa dal legale rappresentante/procuratore dell’impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso.
L’allegato è editabile. L’impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- d) **“Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all’art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023”**, redatta utilizzando l’ “Allegato 1B Dichiarazione soggetti art. 94 comma 3”, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale allegato sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. L’allegato è editabile. L’impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- e) **“Garanzia Provvisoria”** L’impresa dovrà costituire una garanzia provvisoria, a favore di **Poste Italiane S.p.A.** con validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione/offerta, secondo gli importi di seguito riportati:
- Lotto 1 – Euro 21.120,00;
 - Lotto 2 – Euro 11.756,80;
 - Lotto 3 – Euro 7.040,00.

In caso di partecipazione a tutti lotti, l’Impresa dovrà costituire una garanzia provvisoria il cui importo corrisponde a quello previsto per il lotto di maggiore rilevanza economica.

La garanzia potrà costituirsi alternativamente mediante:

1. **Fideiussione bancaria** rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
2. **Polizza assicurativa** rilasciata, ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348 e successive modificazioni, da Società di Assicurazioni autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni.
3. **Fideiussione** rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’albo degli intermediari finanziari di cui all’articolo del 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo del e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 1), 2) e 3), a comprova dell’avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l’Impresa deve inserire a portale:

- a) originale in formato elettronico della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell’istituto bancario, assicurativo o dall’intermediario finanziario;

in alternativa

- b) copia scansionata dell’originale della fideiussione/polizza sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell’istituto bancario, assicurativo o dall’intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all’originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell’impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fideiussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fideiussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fideiussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione.

La garanzia provvisoria di cui ai punti 1, 2 e 3 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante;

L'Impresa potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo in analogia a quanto previsto all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, l'Impresa potrà avvalersi della riduzione del 10% (in analogia a quanto previsto al quarto periodo dell'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023) in caso di possesso della seguente certificazione:

- UNI EN ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale (versione 14001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC.

Per fruire di tali benefici l'Impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione. **Detti documenti dovranno essere accompagnati da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante le-gale/procuratore dell'impresa partecipante.**

In caso di partecipazione in RTI al fine di usufruire delle citate riduzioni, fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute almeno da una tra le imprese raggruppate.

Avvenuta l'assegnazione, Poste Italiane disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dalle Imprese non assegnatarie, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'Impresa sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'Impresa assegnataria resterà vincolata fino alla sua sostituzione con il deposito a garanzia dell'esecuzione della fornitura ed alla successiva stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

N.B.: la mancata costituzione della predetta garanzia provvisoria prima della scadenza del termine di presentazione dell'istanza/offerta costituirà causa di esclusione dal confronto competitivo.

- f) **“Dichiarazione sostitutiva di certificazione”** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell' “Allegato 1H_Dichiarazione sostitutiva di certificazione”, attestante:
- a. **Indicazione del fatturato specifico** realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza/offerta, non inferiore complessivamente a Euro:
 - 1.056.000,00 (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o vendita di rotoli di carta termica - Lotto 1
 - 587.840,00 (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o vendita di rotoli di carta termica - Lotto 2
 - 352.000,00 (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o vendita di rotoli di carta termica - Lotto 3
 - b. **almeno un contratto** di importo pari o superiore al 10% del valore del lotto di maggiore importo per il quale si concorre - riferito alla produzione e/o vendita di rotoli di carta termica - stipulato con un unico contraente nel periodo tra il 01/01/2020 e la data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- g) **Copia scansionata della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9001** (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC; **detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante**

la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante;

- h) **Copia scansionata della certificazione FSC (con indicazione codice COC) in corso di validità per mantenere la catena di custodia detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.**

7.4 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" del documento "Allegato 7_Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- a) **[Pena di esclusione] Schema di Offerta economica**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore redatto utilizzando, relativamente al/i lotto/i di interesse:
- l' "Allegato 4 Schema offerta economica Lotto 1";
 - l' "Allegato 4A Schema offerta economica Lotto 2";
 - l' "Allegato 4B Schema offerta economica Lotto 3".
- b) **Dichiarazione prodotto offerto** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore redatto utilizzando, relativamente al/i lotto/i di interesse, l' "Allegato 4E Dichiarazione prodotto offerto". L'allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri. Dovrà essere indicato uno solo dei prodotti ivi riportati.
- c) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni** redatte utilizzando l' "Allegato 1E_Dichiarazione Sostitutiva familiari conviventi". Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione, non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa; dovranno essere prodotte le medesime dichiarazioni anche per i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 risultanti dalla camera di commercio dell'eventuale/i socio/i di maggioranza se presente/i.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'impresa si impegna a fornire l'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

I servizi sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari o superiori alla base d'asta;
- offerte unitarie pari o superiori alla base d'asta;
- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'impresa inserisca più di uno Schema di Offerta economica, Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo dell'impresa.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, da parte del Team di valutazione, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'impresa dal confronto competitivo.

7.5 Trasmissione delle Rdo Lotto

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni contenute al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" nell' "Allegato 7_Utilizzo della Piattaforma".

La risposta alla presente procedura si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Economiche se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RDO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" dell' "Allegato 7_Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'impresa non intenda presentare offerta è invitato, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RDO on line.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI E CONSORZI

8.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – "Modulo di manifestazione di interesse", in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;

- il documento di cui alla lettera b) – “Dichiarazione sostitutiva”, in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera c) – “Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione dell’impresa presso la CCIAA”, in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai sensi dell’art. 85, comma 2 del D.Lgs. n. 159/2011 nonché di ciascuna impresa consorziata indicata ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera d) – “Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all’art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023” in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;

Con riferimento ai requisiti minimi di partecipazione previsti al punto 3. dell’“Avviso di Manifestazione di Interesse”, si specifica che:

- ogni componente del RTI dovrà attestare nella dichiarazione il possesso dei requisiti di cui alla lettera a), b) ed e);
- il requisito di cui alla lettera d) dovrà essere posseduto interamente da almeno una delle imprese del Raggruppamento;
- i requisiti di cui alle lettere c) e f), potranno essere dimostrati dalla complessiva documentazione prodotta dalle singole Imprese raggruppande e ogni partecipante dovrà dichiarare il contributo specifico dello stesso ai fini del raggiungimento dei requisiti medesimi. Si precisa inoltre che, l’impresa mandataria dovrà possedere almeno il 60% del valore di cui alla lettere c), e quello di ciascuna impresa mandante non potrà essere inferiore al 10% del requisito di cui alla lettera c).
- in caso di consorzi ordinari almeno una delle imprese consorziate deve possedere requisiti previsti per la mandataria, mentre le altre devono possedere i requisiti previsti per la/le mandante/i.
- in ogni caso il RTI, nel suo complesso, dovrà possedere almeno il 100% dei requisiti richiesti.

Nel caso di partecipazione come RTI o Consorzio ordinario costituendo, l’offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le imprese raggruppate o consorziate

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell’Area “Qualificazione” della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all’impresa capogruppo;
- in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere resa dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. dichiarazione attestante a quale operatore economico, in caso di assegnazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo nonché l’impegno, in caso di assegnazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di R.T.I. in analogia a quanto previsto all’art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti
- in caso di R.T.I. devono essere altresì indicate, nell’” Allegato 1A_Dichiarazione sostitutiva”, le parti dell’appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle imprese partecipanti al R.T.I..

8.2 Offerta Economica

Le offerte economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente:

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell’impresa mandataria;

- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

Il documento “Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni”, reso singolarmente e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. risultanti dalla camera di commercio i) del Consorzio stesso e ii) di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo e, in caso di R.T.I. (costituito o costituendo), iii) di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

9. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare il termine di scadenza di presentazione dell’offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all’impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell’apposita area “messaggi” ovvero come allegato nell’area “Allegati” della “RDO Amministrativa” on line.

Costituisce onere dell’impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L’assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa (RdO Amministrative e almeno una RdO Lotto), deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell’area “Qualificazione” della RdO Amministrativa e/o dell’area “Offerta economica” della RDO Lotto, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dall’impresa limitatamente alla RDO dove è stata apportata la modifica.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo “Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line” dell’ “Allegato 7_Utilizzo della Piattaforma” (nel caso di modifiche alla “RDO Amministrativa”) e/o al paragrafo “Trasmissione della risposta alla “RDO Lotto” nell’ “Allegato 7_Utilizzo della Piattaforma” (nel caso di modifiche alla/e “RDO Lotto”).

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

10. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line), ai fini dell’ammissione al confronto competitivo nonché dell’offerta economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line il Team di Valutazione procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all’apertura dell’area “Qualificazione” della RDO on line con la constatazione ed esame del “Modulo di manifestazione di interesse” allegato da ciascuna impresa;
- all’apertura delle Offerte economiche e alla definizione della graduatoria del confronto competitivo;

Successivamente procederà alla verifica ed analisi della garanzia provvisoria e della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente per ciascun lotto, verificando in maniera imparziale e trasparente che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, gli operatori economici a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte delle imprese, Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria del confronto competitivo e alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'impresa venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'impresa deve far riferimento all' "Allegato 7_Utilizzo della Piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., qui richiamati esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti del confronto competitivo nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- la presenza di un documento sottoscritto con firma digitale (laddove espressamente richiesta a pena di esclusione) non valida alla data di sottoscrizione.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);

- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

12. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività il Team di Valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica della RdO Lotto del lotto assegnato a comunicare, all'impresa individuata quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica della RdO Lotto del lotto assegnato inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell' "Allegato 7_Utilizzo della Piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell' "Allegato 7_Utilizzo della Piattaforma"), entro 10 giorni solari (o diverso termine indicato da Poste) dalla richiesta, la seguente documentazione:

A. Garanzia definitiva, a favore di LIS Holding S.p.A., nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituito in una delle forme seguenti, previste dallo Schema di Accordo Quadro:

1. Fideiussione bancaria, **a favore di LIS Holding S.p.A.**, rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
2. Polizza assicurativa rilasciata, **a favore di LIS Holding S.p.A.**, ai sensi della legge 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 1), 2) e 3), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'impresa deve inserire a portale:

- a) originale in formato elettronico della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario;

in alternativa

- b) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fideiussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fideiussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fideiussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione.

La garanzia definitiva di cui ai punti 1), 2) e 3) deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta di Poste;

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

LIS Holding S.p.A. ammette espressamente le riduzioni dell'importo della garanzia definitiva e degli eventuali rinnovi, secondo le stesse modalità previste per la garanzia provvisoria

Per fruire di tali benefici l'impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione. **Detti documenti dovranno essere accompagnati da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante le-gale/procuratore dell'impresa partecipante**

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta dell'operatore.

- B. Copia scansionata del documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;
- C. Atto di procura**, qualora l'Accordo Quadro venga sottoscritto dal procuratore ed una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'insussistenza a carico di detto procuratore dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- D. Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** ex comma 1, lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, redatta secondo l' "Allegato 1G_Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale" sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore
- E. Referral rilasciato da Organismo Terzo** attestante i requisiti indicati in sede relativamente i) al fatturato specifico riferito agli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza di presentazione dell'istanza/offerta e ii) del contratto con un unico cliente stipulato nel periodo tra il 01/01/2020 e la data di presentazione dell'offerta;
- F. Copia del Certificato del Casellario giudiziale**, unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i con validità 6 mesi dalla data di rilascio per tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 riportati nel documento "Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023";
- G. Copia del certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato** unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con validità 6 mesi dalla data di rilascio;
- H. Autocertificazione dell'Agenzia delle entrate** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ai sensi del D.P.R. 444/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato "Autocertificazione dell'Agenzia delle entrate" che attesti l'inesistenza a carico dell'impresa di violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse presso l'Agenzia delle Entrate. Tale documento sarà reso disponibile all'impresa assegnataria contestualmente all'eventuale comunicazione di assegnazione;
- I. Autocertificazione della legge 68/99** ovvero propria condizione di non assoggettabilità, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ai sensi del D.P.R. 444/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato "Autocertificazione della legge 68/99". Tale documento sarà reso disponibile all'impresa assegnataria contestualmente all'eventuale comunicazione di assegnazione;
- J. Indicazioni coordinate bancarie**. Tale documento sarà reso disponibile all'impresa assegnataria contestualmente alla comunicazione di assegnazione;
- K. Dichiarazione relativa all'applicazione delle misure restrittive nei confronti della Russia** redatta secondo lo schema dell'Allegato "Autodichiarazione Trade Compliance" sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Tale documento sarà reso disponibile all'impresa assegnataria contestualmente all'eventuale comunicazione di assegnazione;

L. (eventuale) **Atto costitutivo RTI**;

M. **Ogni altro eventuale documento/certificato** che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

L'Impresa dovrà consegnare, se richiesta da LIS Holding, una campionatura di 2 confezioni per ciascuno dei prodotti oggetto di assegnazione nel termine massimo pari a 15 (quindici) gg solari dalla data di stipula dell'Accordo Quadro, unitamente ad una dichiarazione attestante la conformità del prodotto alle schede tecniche, secondo le modalità previste al punto 5. dell' "Allegato 5 Specifiche Tecniche e relativi allegati".

Nel caso in cui l'impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di escutere la garanzia provvisoria nonché avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione del confronto competitivo.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

13. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti del confronto competitivo, potranno essere richiesti utilizzando l' "Allegato 1F_Format richiesta Chiarimenti" tramite la messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Allegato 7_Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 17/11/2023**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RdO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

14. LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da una traduzione giurata.

15. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

16. STIPULA CONTRATTO/ ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro/Contratto che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto riconducibile all'assegnatario quale, tra l'altro, il caso di informativa antimafia interdittiva emessa nei confronti dell'assegnatario in analogia agli articoli 84 e 91 del Dlgs 159/2011.

In tal caso Poste si riserva inoltre la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

17. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'accordo quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo;
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento della fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente le imprese risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alle condizioni offerte in sede di confronto competitivo dall'impresa interpellata.

Poste, si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in analogia a quanto previsto dall'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

Altresì, Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione di più lotti alla medesima Impresa, nel caso in cui per detti ulteriori lotti sia stata prodotta una sola offerta valida da parte dell'Impresa stessa, ferma restando la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in analogia a quanto previsto dall'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

18. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione dell'Ordine/Buono di consegna.

Nel caso in cui l'impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

19. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell' "Allegato 6 Schema di Accordo Quadro".

20. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'impresa. L'impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'impresa che segue in graduatoria, fermo restando il divieto di cumulabilità e ferma restando l'assegnazione degli altri lotti.

21. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst> ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Il Responsabile CA/ACQ/ASSMC

Valeria Patacchiola