

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

PARTE I

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

**CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER L'ISTITUZIONE
DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI
BUSTE PER IMBUSTAMENTO AUTOMATICO FSC MIX – FORMATI COMPLETI E SPECIALI**

Sommario

1	PREMESSA	3
2	DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI	5
3	OGGETTO, IMPORTO E DURATA	5
4	SOGGETTI AMMESSI	6
5	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
6	MODALITA' DI ASSEGNAZIONE	7
7	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	7
8	OFFERTA ECONOMICA	8
9	TRASMISSIONE DELLA RDO	10
10	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI	10
11	MODIFICHE ALLA PROCEDURA	11
12	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO	12
13	CAUSE DI ESCLUSIONE	13
14	ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO	13
15	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	16
16	LINGUA	16
17	SPESE	17
18	STIPULA ACCORDO QUADRO	17
19	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE	17
20	ALTRE INFORMAZIONI	18
21	CONDIZIONI CONTRATTUALI	18
22	VERIFICA DEI REQUISITI	18
23	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	18

1 PREMESSA

Poste Italiane, in coerenza con l'indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Postel Spa, società soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un Contratto di Servizio per l'espletamento a cura di Poste stessa delle procedure di affidamento previste nel Contratto di Servizio stesso.

Le attività oggetto del presente confronto competitivo non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

Il presente CSO stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi i fornitori, in seguito anche 'operatori economici'. In particolare, sono indicate le seguenti informazioni:

- Oggetto del confronto competitivo;
- Modalità di partecipazione;
- Modalità e criteri di aggiudicazione;
- Modalità di utilizzo del portale.

Il presente CSO è composto dalle seguenti parti:

Parte I – Modalità di partecipazione

- IRS coordinato.

Costituiscono allegati alla presente procedura da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione, i seguenti documenti:

- Allegato A: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato B.1: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato D: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi - art 85 D. Lgs.159/2011 e s.m.i.;
- Allegato E: Schema di offerta economica;
- Allegato O: Dichiarazione di subappalto;

Sono altresì allegati alla presente procedura, da compilare e sottoscrivere digitalmente unicamente in caso di assegnazione dal solo operatore economico risultato assegnatario, i seguenti documenti:

- Allegato G: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato I: Indicazione Coordinate Bancarie;
- Allegato L: Dichiarazione "Trade compliance";
- Allegato P: Dichiarazione Procuratore.

Parte II – Disposizioni contrattuali di riferimento

- Allegato M: Schema di Accordo Quadro;
- Allegato Q: Modello Istanza subappalto;
- Allegato N: Capitolato Tecnico.

Parte III – Modalità di utilizzo del portale

- Allegato: "Utilizzo della piattaforma Procedura Aperta Monolotto" (d'ora in poi "Utilizzo della Piattaforma").

Gli Operatori Economici partecipanti sono tenuti ad accettare i sopra citati documenti con la sottoscrizione dell'Allegato A (Manifestazione di interesse).

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution Italia S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer"), secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento 'Utilizzo della piattaforma' allegato al presente CSO.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni della fornitura sono riportate nello "Schema di Accordo Quadro".

Gli allegati sono editabili. L'operatore economico interessato, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza e renderli disponibili in sede di partecipazione in formato pdf.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta tecnica e/o economica, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'operatore economico è tenuto a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

L'Avviso di manifestazione di interesse, il presente CSO, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link: https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst.

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per i soli operatori economici che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma".

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, gli operatori economici che prendono visione del CSO e dei relativi allegati devono considerare quanto in essi contenuto strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente alla gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'operatore economico è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" e dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'operatore economico prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

Responsabile della procedura di affidamento: Valeria Patacchiola.

2 DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

La presente procedura è altresì regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'operatore economico dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d'ora in poi anche solo "GDPR";
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente CSO, nelle "Disposizioni Contrattuali di riferimento" e nei suoi allegati;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- Ogni altra normativa in quanto applicabile.

3 OGGETTO, IMPORTO E DURATA

Oggetto del presente confronto competitivo è l'istituzione di un Accordo Quadro per la fornitura di buste per imbustamento automatico FSC Mix – formati completi e speciali.

L'importo complessivo massimo stimato dell'appalto, al netto di oneri fiscali, è di **€ 1.532.291,66** (IVA esclusa), unico lotto:

Gli Oneri di sicurezza sono pari a Euro 0 (zero).

E' prevista la facoltà di variabilità della fornitura (quinto d'obbligo).

Gli importi e le quantità indicati sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste e, quindi, nulla potrà pretendere l'operatore economico in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

L'Accordo Quadro avrà una **durata** di **12 mesi** dalla data di stipula.

3.1. Revisione iniziale e trimestrale dei corrispettivi unitari

I prezzi unitari saranno soggetti a revisione, in aumento o in diminuzione, in fase di stipula dell'Accordo Quadro e a decorrere dall'inizio di ogni trimestre di riferimento (partendo dal secondo trimestre di vigenza contrattuale), secondo le modalità indicate nell'Allegato M – Schema di Accordo Quadro.

3.2. Subappalto

E' ammesso il subappalto.

La/e eventuale/i ditta/e subappaltatrice/i dovrà/anno essere in possesso del presente requisito:

- Certificazione di Catena di Custodia FSC (Forest Stewardship Council), con indicazione del codice COC come previsto dalle norme di certificazione FSC.

4 SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

In tal caso i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti secondo quanto indicato nel paragrafo "Requisiti di partecipazione".

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Non è ammessa l'Impresa che partecipi sia singolarmente sia quale componente di un RTI/Consorzio, ovvero partecipante a più RTI/Consorzi, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa medesima e del RTI/Consorzio al quale l'Impresa partecipa. I Consorzi devono indicare in sede di manifestazione di interesse per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena esclusione dalla procedura del consorzio medesimo e del consorziato.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi a RTI/Consorzi con diversa composizione per diversi lotti, pena l'esclusione, del RTI/Consorzi diversamente composti. In caso di partecipazione a più lotti, pertanto, la composizione del R.T.I. e del Consorzio così come la condizione soggettiva di Impresa singola deve rimanere la medesima per tutti i lotti.

5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici concorrenti non devono ricadere nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

5.1. Requisiti di idoneità tecnico professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese.

- Per l'Operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali equipollente degli altri Stati membri.

5.2. Requisiti di capacità tecnico organizzativa

- a) Certificazione di Catena di Custodia FSC (Forest Stewardship Council), con indicazione del codice COC come previsto dalle norme di certificazione FSC.

In caso di partecipazione di RTI/Consorzi tutti i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti da parte di tutti i partecipanti dell'RTI/Consorzio.

6 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà con il criterio del minor prezzo, sulla base dell'importo totale offerto, risultante dai prezzi unitari offerti dalle Imprese, nello Schema di offerta economica.

Fermo restando quanto previsto al paragrafo 12, nel caso in cui si verifichi una condizione di parità, vale a dire in presenza di due o più offerte che presentino lo stesso importo totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente gara si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione dell'Offerta tecnica e/o economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui l'operatore economico abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, dovrà segnalare l'accaduto immediatamente e, in ogni caso, entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte degli operatori economici, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da uno o più operatori, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

Termine di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta tecnica e/o economica, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 08/02/2024** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

7.1 Forma di partecipazione

L'Operatore economico dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato A al presente CSO.

7.2. Documentazione amministrativa richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Operatore economico dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato A, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato B, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato B sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- c) Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, redatta utilizzando l'Allegato B.1, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato B.1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo lo schema dell'Allegato C, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso;
- e) Copia della Certificazione FSC, in corso di validità, riportante il Codice di Certificazione (COC) come previsto dalle norme di certificazione FSC e dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore;
- f) Dichiarazione di subappalto redatta utilizzando l'Allegato O, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il mancato inserimento di tale dichiarazione sarà inteso come volontà dell'Impresa di non ricorrere al subappalto. Le prestazioni date in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

8 OFFERTA ECONOMICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'operatore economico dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma" ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] Schema di offerta economica debitamente compilato** utilizzando l'Allegato E Schema offerta economica e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

- b) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni** redatte secondo lo schema Allegato D. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione, non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa e accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dallo stesso.

In caso di società di capitali, si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi al socio di maggioranza, se presente, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro o al socio, in caso di socio unico.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, **a pena di esclusione**, l'importo per il quale l'operatore economico si impegna a fornire l'oggetto della fornitura/servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

Gli importi verranno arrotondati alla 2^a cifra decimale, tenendo conto del valore della terza (se inferiore a 5 si avrà un arrotondamento per difetto, se superiore o pari a 5 l'arrotondamento sarà per eccesso).

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Gli importi offerti sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Non sono ammesse offerte (anche unitarie) pari a zero, offerte parziali, riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l'operatore economico inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara dell'Operatore.

N.B. Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Operatore.

Le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inserite secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

I quantitativi stimati riportati nello Schema di Offerta Economica, sono da intendersi convenzionali e finalizzati alla valutazione della migliore offerta economica, pertanto l'Operatore economico non potrà avanzare nel corso di esecuzione dell'Accordo alcuna riserva e/o eccezione in caso di variazione degli stessi e/o del loro mix.

9 TRASMISSIONE DELLA RDO

Una volta caricata la documentazione richiesta ai precedenti paragrafi, l'Operatore economico dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta alla "RDO on Line".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

N.B. Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la chiusura della RDO on line.

10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI

a) Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 7 "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera A) – Modulo di manifestazione di interesse, e il documento di cui alla lettera D) - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di R.T.I. costituito o costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera B) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di R.T.I. (sia costituendo che costituito) dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera C) – Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera D) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso

separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;

- copia Certificazione FSC in corso di validità e dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore. in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. In caso di Consorzi dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo;
- in caso di R.T.I. devono essere altresì indicate, nell'Allegato B "Dichiarazione Sostitutiva", le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle imprese partecipanti al R.T.I.

b) Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente.

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi" dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I.

1.1 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà di:

- apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione delle Imprese ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- modificare i parametri della singola RDO on line;
- posticipare i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'operatore economico, che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della RDO Amministrativa.

Costituisce onere dell'operatore economico prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" della "RDO on Line" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO Amministrativa" del documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO on Line" del documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO on Line").

N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

12 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica e/o economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line si procederà, attraverso il portale, all'apertura ed all'analisi della documentazione presentata, nonché delle offerte formulate dagli operatori economici partecipanti secondo le seguenti modalità:

- apertura dell'area "Qualificazione" della RDO Amministrativa e constatazione della presenza della "Manifestazione di interesse", esame della medesima documentazione;
- apertura delle offerte economiche e definizione della graduatoria;

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara e alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i

telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitato al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Operatore economico deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Successivamente si procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente, verificando in maniera imparziale e trasparente che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti.

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

13 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente CSO e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. 94-98 del decreto D.lgs. 36/2023 s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

14 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGATARIO

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposita nota, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale posteprocurement.it, a comunicare all'Operatore economico individuato quale migliore offerente l'assegnazione.

In caso di esito negativo delle verifiche del possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione,

dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it.

Con la comunicazione di assegnazione, si provvederà a richiedere agli operatori economici individuati quali migliori offerenti, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo accordo, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di assegnazione:

- [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali - (*se applicabile*)] Garanzia definitiva in favore di **Postel S.p.A.**, sotto forma di cauzione o fideiussione, da costituirsi in una delle forme sotto riportate, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione.

1) Versamento sul conto corrente postale intestato a Postel S.p.A. – Codice IBAN IT 16 U 07601 01400 000037401155. La causale di versamento dovrà riportare:

- i. la ragione sociale dell'operatore economico che effettua il versamento;
- ii. la seguente dicitura: "*Garanzia fideiussoria per la stipula dell'Accordo Quadro per la fornitura di buste per imbustamento automatico FSC Mix – formati completi e speciali*"

In tal caso, deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

- 2) Fideiussione bancaria rilasciata da un istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.).
- 3) Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni;
- 4) Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- 1) originale in formato elettronico/copia scansionata della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

- 2) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;

- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia definitiva di cui ai punti 2, 3 e 4 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta di Postel.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dell'assegnazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

Inoltre, l'operatore economico potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia previste all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023, qui richiamato per analogia. In particolare, l'Impresa potrà avvalersi di una ulteriore riduzione massima complessiva del 10% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni:

- a) UNI EN ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale (versione 14001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accredimento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC.
- b) UNI ISO 45001- Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (versione 45001:2018 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accredimento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC.
- c) UNI CEI EN ISO/IEC 27001 - Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni (versione 27001:2017 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accredimento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC.

Saranno ritenute valide ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, le sole certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008.

- Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- Dichiarazione Procuratore sottoscritta digitalmente dal procuratore medesimo e redatta secondo l'allegato P, corredata da copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ex comma 1, lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato G al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

- IRS Coordinato, siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- Indicazione coordinate bancarie (Allegato I);
- Dichiarazione "Trade Compliance" (Allegato L);
- [Eventuale] Atto costitutivo di RTI;
- ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Operatore economico assegnatario non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

15 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente CSO e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 13:00 del **giorno 29/01/2024**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Operatore economico verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO Amministrativa (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari/opportuni per una più facile e corretta valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

16 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

17 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Operatore economico.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento del confronto competitivo.

18 STIPULA ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Operatore economico, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

19 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

In tali casi, Poste provvederà a comunicare la decisione a tutti gli operatori economici partecipanti. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso agli operatori economici partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'operatore economico primo nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi inclusa l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-

assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

20 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta prodotta è vincolante per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna

Nel caso in cui l'Operatore economico risultato miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

21 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato M Schema Accordo Quadro.

22 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'operatore economico. L'operatore economico dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'operatore economico.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Operatore economico che segue in graduatoria.

23 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/web/privacy.shtml>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;

- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.
CA/ACQ/ASSMC
Il Responsabile
(firmato digitalmente)