

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTOBUS E/O MINIBUS CON CONDUCENTE PER IL TRASPORTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DI POSTE ITALIANE S.P.A., NELL'AMBITO DELLA MAL SUD – REGIONE CALABRIA

Sommario

1	DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	5
2	OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO	6
3	DURATA DELL'APPALTO	8
4	AVVALIMENTO	8
5	SUBAPPALTO	8
6	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	8
7	SOGGETTI AMMESSI	8
8	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI SUPPORTO	9
9	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	9
10	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI	13
11	MODIFICHE ALLA PROCEDURA	14
12	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO	14
13	CAUSE DI ESCLUSIONE	15
14	AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO	15
15	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	16
16	LINGUA	17
17	SPESE	17
18	STIPULA CONTRATTO/ ACCORDO QUADRO	17
19	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE	17
20	ALTRE INFORMAZIONI	18
21	CONDIZIONI CONTRATTUALI	18
22	VERIFICA DEI REQUISITI	18
23	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	19

Premesso che:

Le attività oggetto della presente procedura di affidamento sono di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e risultano, pertanto, disciplinate ai sensi dell'art. 50, comma 5 del D.Lgs. 36/2023.

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

Codesto operatore economico è invitato a partecipare alla procedura di affidamento indetta da Poste Italiane S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Poste**"), avente ad oggetto quanto specificato al paragrafo 2 del presente documento.

L'impresa al fine di visionare tutta la documentazione, dovrà effettuare l'abilitazione al portale www.posteprocurement, come meglio specificato nell'Avviso di manifestazione di interesse – Allegato 1 – Modalità per la richiesta di abilitazione al portale.

L'impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE;
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 94, comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- c) Possesso di autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ex art. 10 Regolamento (CE) N. 1071/2009, cosiddetto Certificato di iscrizione al REN.

La presente procedura è regolata dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse e relativo Allegato 1 – Modalità per la richiesta di abilitazione al portale;
- Manifestazione di interesse;
- Allegato 1: Capitolato tecnico corredato da:
 - ✓ All. 1A – Modelli di Pianificazione Trasporti (di seguito "MPT");
 - ✓ All. 2 – Valorizzazione Variazioni;
 - ✓ All. 3 – Modulo IRS Istruzioni di Sicurezza;
 - ✓ All. 3A Informativa al personale esterno per la gestione e la riduzione del rischio di contagio dal virus SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro di Poste Italiane S.p.A.
- Allegato M: Schema di Accordo Quadro;
- Allegato D: Utilizzo della piattaforma_Procedura Aperta Monolotto (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma**");
[da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione]
- Allegato A: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato B1: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale – art 85 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

Corporate Affairs - Acquisti

- Allegato E: Schema offerta economica;
- All. 3: Modulo IRS Istruzioni di Sicurezza;
- All. 3A: Informativa al personale esterno per la gestione e la riduzione del rischio di contagio dal virus SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro di Poste Italiane S.p.A

Sono altresì allegati alla presente procedura, da compilare e sottoscrivere digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dal solo operatore economico risultato aggiudicatario, i seguenti documenti:

- Allegato F: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato G: Tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato H: Dichiarazione Trade compliance.

Tutti i documenti inerenti alla procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO on line.

Gli operatori economici partecipanti sono tenuti ad accettare i sopra citati documenti, a pena di esclusione dalla procedura, con la sottoscrizione dell'Allegato A (Modulo di Manifestazione di interesse) e dell'Allegato B (Dichiarazione sostitutiva).

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), la presente procedura viene espletata esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "Utilizzo della piattaforma".

Le modalità e condizioni di esecuzione delle prestazioni sono riportate nel Capitolato tecnico e nello Schema di Accordo quadro.

Gli allegati A, B, B1, C, E, F, G, H sono editabili. L'operatore economico interessato, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza e renderli disponibili in sede di partecipazione in formato pdf.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'operatore economico è tenuto a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, gli operatori economici che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente alla procedura deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'operatore economico invitato è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente procedura, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'operatore economico prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

La presente procedura è regolata dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'operatore economico dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., nei limiti delle disposizioni espressamente richiamate;
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice leggi antimafia");
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/670/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legge 217/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza";

- Legge 17 dicembre 2012, n. 221, testo vigente, "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 18 Ottobre 2012 n. 179, recante ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese;
- Legge 15 gennaio 1992, n.21 e s.m.i. - Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea;
- D. Lgs. 30/04/1992 n. 285 e s.m.i. "Nuovo Codice della strada";
- D. Lgs. 22 Dicembre 2000, n. 395 e s.m.i. – Attuazione della Direttiva del Consiglio dell'Unione Europea n.98/76/CE del 1° ottobre 1998, modificativa della Direttiva n. 96/26/CE del 29 aprile 1996, riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori;
- Legge 11 agosto 2003, n. 218 e s.m.i. - Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente;
- Regolamento (CE) n. 561/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 marzo 2006 relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada e che modifica i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 3821/85 e (CE) n. 2135/98 e abroga il regolamento (CEE) n. 3820/85 del Consiglio;
- Regolamento (CE) 21/10/2009 n.1071/2009/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio;
- Decreto Dirigenziale 25/11/2011 n. 291 - Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento 21/10/2009 n.1071/2009/CE.;
- Regolamento (UE) n. 165/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 4 febbraio 2014 relativo ai tachigrafi nel settore dei trasporti su strada, che abroga il regolamento (CEE) n. 3821/85 del Consiglio relativo all'apparecchio di controllo nel settore dei trasporti su strada e modifica il regolamento (CE) n. 561/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'armonizzazione di alcune disposizioni in materia sociale nel settore dei trasporti su strada;
- ogni altra normativa in quanto applicabile.
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Antonio Indino.

2 OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto del Confronto Competitivo è l'Istituzione di un Accordo Quadro per il servizio di noleggio di autobus e/o minibus con conducente per il trasporto del personale dipendente di Poste Italiane s.p.a., nell'ambito della MAL SUD – regione Calabria secondo quanto indicato nella tabella di seguito riportata:

Corporate Affairs - Acquisti

Provincia di riferimento	Macro TRATTA	Denominazione del servizio	N. posti veicolo (escluso conducente)	Frequenza settimanale (giorni per settimana)	N. veicoli
CZ	LAMEZIA - CATANZARO - LAMEZIA	TRASPORTO PERS LM-CZ A 26 GENNAIO	21	6	1
	LAMEZIA - CATANZARO - LAMEZIA	TRASPORTO PERS LM-CZ B 26 GENNAIO	21	5	1
CS	LAMEZIA - CO SENZA - LAMEZIA	TRASPORTO PERS LM-CS C 26 GENNAIO	21	7	1
TOTALE					3

Le caratteristiche e le modalità di espletamento del servizio sono dettagliate all'interno dell'Allegato 1 "Capitolato Tecnico" e dell'Allegato M "Schema Accordo Quadro" e relativi allegati. In particolare, gli itinerari da effettuare, con l'indicazione dei giorni, degli orari e delle tipologie di veicoli da utilizzare, sono dettagliatamente specificati nei "Modelli di Pianificazione Trasporti" (di seguito per brevità anche "MPT"), che costituiscono parte integrante del predetto Allegato 1 Capitolato Tecnico.

L'appalto è costituito da un unico lotto di aggiudicazione.

L'itinerario da effettuare, con l'indicazione dei giorni, degli orari e delle tipologie di mezzi da utilizzare sono dettagliatamente specificati nell'Allegato 1A - Modelli di Pianificazione Trasporti [MPT].

L'importo complessivo stimato dell'appalto per 6 (sei) mesi è pari a € 177.180,00 (centosettantasettemilacentottanta/00) al netto dell'IVA.

L'importo dell'Accordo Quadro e le quantità indicate nei Modelli di Pianificazione Trasporti non sono vincolanti per Poste.

Nell'arco del periodo di validità dell'Accordo Quadro, l'attribuzione delle attività avverrà in funzione delle effettive esigenze di fabbisogno di Poste.

Per eventuali sopraggiunte esigenze di variazione dei programmi riportati nei relativi MPT, l'Impresa non potrà avanzare alcuna riserva o eccezione e, per le variazioni in aumento o diminuzione, si procederà come disposto all'Art. 12 - Valorizzazione delle variazioni dell'allegato 1 "Capitolato Tecnico".

L'importo e le quantità sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

I servizi oggetto del presente appalto saranno affidati, previa stipula dell'Accordo Quadro, tramite l'emissione di Buoni di Consegna da parte di Poste che riporteranno gli impegni temporali e di esecuzione e l'importo relativo al servizio affidato, fermo restando quanto previsto nell'Allegato M "Schema Accordo Quadro".

In ragione della natura delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, delle modalità descritte di erogazione del servizio, non è previsto l'utilizzo di risorse legate da contratto di collaborazione secondo la disciplina vigente.

Poste non ha proceduto alla redazione del DUVRI, in quanto l'attività oggetto del presente appalto non è tra quelle considerate interferenti ai sensi del D.Lgs.81/2008.

Pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Nell'espletamento del servizio, l'Impresa dovrà osservare quanto previsto nell'allegato 3 al Capitolato Tecnico, denominato "Modulo IRS - Istruzioni di sicurezza" per il servizio di trasporto del Personale di Poste Italiane, che trovano attuazione, per l'attività oggetto dell'appalto, nelle pertinenze dei siti di Poste Italiane S.p.A.

3 DURATA DELL'APPALTO

L'Accordo Quadro avrà una durata di 7 mesi a decorrere dalla data di stipula.

4 AVVALIMENTO

Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai fini del miglioramento dell'offerta.

5 SUBAPPALTO

È consentito il ricorso al subappalto delle prestazioni oggetto del presente affidamento

Le attività che, ai sensi dell'art. 119 del DLGS 36/2023, non possono essere subappaltate sono le attività di governo, coordinamento e controllo dell'appalto, data la necessità di avere un presidio costante sulla commessa sia in termini gestionali che in termini amministrativo-contabili. A titolo esemplificativo non potranno essere sub-appaltati i ruoli di capocommessa e suoi collaboratori e la Reportistica periodica. Pertanto si esclude a maggior ragione il subappalto a catena sulle stesse attività.

Le prestazioni date in subappalto non possono, in ogni caso, formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai fini del ricorso al subappalto in corso di esecuzione, l'operatore dovrà inviare per PEC specifica richiesta di subappalto.

6 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo.

Nel caso si verifichi una condizione di parità, vale a dire in presenza di due o più offerte che presentino lo stesso importo, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente invito.

7 SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Gli operatori possono partecipare in forma associata, sotto forma di R.T.I. e/o Consorzi, in analogia alle disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Gli operatori costituiti nelle forme di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

8 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI SUPPORTO

La presente procedura si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Modalità di supporto

Nel caso in cui l'operatore economico riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte degli operatori economici, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da uno o più operatori economici, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**9.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura**

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il 05/03/2024. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza della RdO on line entro e non oltre le ore 16:00 del giorno **11/03/2024** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

Forma di partecipazione

L'operatore dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO on line", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato A (Modulo manifestazione di interesse) al presente documento.

9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) "Modulo di manifestazione di interesse", redatta utilizzando l'Allegato A, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'operatore economico dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato B, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato B sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- c) "Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023", redatta utilizzando l'Allegato B1, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato B1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'operatore economico dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- d) "Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'operatore presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.", redatta secondo lo schema dell'Allegato C, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso;
- e) Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), di cui alla Delibera dell'Autorità stessa del 20 dicembre 2022, n. 621 o successiva delibera pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (contributi in sede di gara).

Per il presente affidamento la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

CIG n. B084B1DE0D: Euro 18,00

L'operatore economico dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. con una delle seguenti modalità:

1. "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
2. "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

- f) **CONCORDATO PREVENTIVO** - Documentazione da produrre nel caso in cui l'Impresa abbia depositato la domanda di cui all'articolo 40 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza di cui al D. Lgs. 14/2019 e s.m.i. (cfr. art. 95, commi 3-5, del D. Lgs.14/2019 e s.m.i.)
- a) copia scansionata del Decreto di apertura del concordato ovvero, in caso di mancato deposito del Decreto, copia scansionata della domanda di ammissione al concordato preventivo;
 - b) copia scansionata dell'Autorizzazione - rilasciata dal Tribunale o, qualora il Decreto di apertura sia già stato depositato, dal Giudice delegato - alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
 - c) relazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all'art 2 comma 1 lett o) del D.Lgs 14/2019 e smi, che attesta la conformità al piano, ove predisposto, e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - d) [in caso di partecipazione in R.T.I.] Dichiarazione che le altre imprese aderenti al R.T.I. non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ex art. 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 14/2019.
- g) **Modulo IRS - Istruzioni di sicurezza** (con misure anti COVID-19), per il servizio di trasporto del Personale di Poste Italiane e delle Società del Gruppo (Allegato 3 al Capitolato Tecnico), sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- h) **Informativa al personale esterno per la gestione e la riduzione del rischio di contagio dal virus SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro di Poste Italiane S.p.A** (All. 3A);
- i) **Documentazione attestante il possesso, in capo all'impresa concorrente, dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone** ex art. 10 Regolamento (CE) N. 1071/2009, cosiddetto Certificato di iscrizione al REN (allegare copia);

N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

9.3 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'operatore economico dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- **[Pena di esclusione]** Schema di offerta economica debitamente compilato, utilizzando l'Allegato E, e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'operatore economico si impegna a fornire l'oggetto della fornitura/servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base della procedura di affidamento.

I servizi sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta compreso tutto quanto necessario al corretto espletamento del servizio.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi

per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base della procedura di affidamento.

Nel caso in cui l'operatore economico inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di affidamento.

9.4 Trasmissione della risposta alla RdO on line

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'operatore dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta e di formulazione dell'offerta economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Nel caso in cui l'operatore non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" della RdO on line.

10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI**10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 9 "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui all'Allegato A – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna operatore partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente procedura;
- i documenti di cui agli Allegati B "Dichiarazione sostitutiva" e B1 "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023", in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente procedura;
- il documento di cui all'Allegato C – "Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'operatore presso la CCIAA", in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai sensi dell'art. 85, comma 2 del D.Lgs. n. 159/2011 nonché di ciascuna impresa consorziata indicata ai fini della partecipazione alla presente procedura;
- Documentazione attestante il possesso, in capo all'impresa concorrente, dell'autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ex art. 10 Regolamento (CE) N. 1071/2009, cosiddetto Certificato di iscrizione al REN (allegare copia). Tale certificato dovrà essere reso separatamente da ciascuna operatore partecipante al R.T.I..

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo;
- in caso di R.T.I. devono essere altresì indicate, nell'Allegato A Modulo di manifestazione di interesse, le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle imprese partecipanti al R.T.I..

10.2 Offerta economica

Le offerte economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente.

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;

- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

11 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO on line, all'operatore economico, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della RDO on line.

Costituisce onere dell'operatore economico prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO on line, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma".

Saranno escluse dalla procedura le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

12 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione alla procedura nonché dell'offerta economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line, si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della documentazione allegata da ciascun operatore;
- all'apertura delle offerte economiche ed alla definizione della graduatoria;

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, gli operatori economici a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dagli operatori economici, Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'operatore economico risultato primo nella graduatoria di gara e ai primi due operatori in graduatoria o ai primi tre operatori in graduatoria o a tutte gli operatori, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda agli operatori partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'operatore economico venga invitato al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'operatore economico deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

13 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla procedura in ogni caso previsto espressamente dalla presente Lettera e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamati esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite e delle modalità applicative.

Saranno escluse dalla procedura le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

14 AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria, Poste provvederà, con apposita nota, utilizzando lo

strumento di messaggistica della RdO on line a comunicare, all'operatore individuato quale migliore offerente, l'aggiudicazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'operatore aggiudicatario dovrà, mediante lo strumento della messaggistica, inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A) Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- B) Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ex comma 1, lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato F al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- C) Dichiarazione Trade Compliance;
- D) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- E) [Eventuale] Atto costitutivo di RTI;
- F) Copia dei contratti di acquisto/leasing/noleggio o, se già in possesso dell'Impresa, copia delle carte di circolazione, per tutti i veicoli che la stessa intende utilizzare per lo svolgimento del servizio, specificandone tipologia, targa, data di immatricolazione e numero posti (escluso il conducente).
- G) copia della polizza assicurativa verso terzi (RC auto) dell'automezzo idoneo ad espletare il servizio oggetto di gara;
- H) Copia delle patenti categoria D o superiore, nonché copia delle Carte di Qualificazione del Conducente per il trasporto di persone, relative a ciascuno dei conducenti dei predetti veicoli.

ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'operatore aggiudicatario non produca la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

15 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO on line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 16:00 del giorno **07/03/2024**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'operatore invitato verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO on line (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, gli operatori a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

16 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

17 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'operatore economico.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'aggiudicatario.

18 STIPULA CONTRATTO/ ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'operatore economico, si dovrà addvenire alla stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

19 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'operatore economico diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della Manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla procedura di affidamento;

- b) di sospendere o revocare la procedura di affidamento;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all' espletamento della procedura di affidamento;
- d) di non dare corso all'aggiudicazione.

L'espletamento della procedura non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso agli operatori economici partecipanti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'operatore aggiudicatario o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per il ri-affidamento delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., alle condizioni proposte dall'impresa interpellata.

20 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta alla presente procedura. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

"Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna".

Nel caso in cui l'operatore economico risultato miglior offerente rinunci all'aggiudicazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

21 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato M: Schema Accordo Quadro.

22 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, anche mediante ricorso al FVOE, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'operatore economico. L'operatore economico dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'operatore.

Nel caso d'avvenuta aggiudicazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in favore dell'operatore che segue in graduatoria.

23 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.
CA/ACQ/Acquisti di Logistica
Il Responsabile
Anna Onza
(firmato digitalmente)