

## **POSTE ITALIANE S.P.A.**

**CONFRONTO COMPETITIVO CON MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PRESSO LA RETE DEI PUNTI DI RICARICA PUBBLICI PER I VEICOLI AD USO PROMISCUO DI POSTE ITALIANE E SOCIETA' DEL GRUPPO.**

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Sommario

1	<b>DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI</b>	5
2	<b>OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO</b>	5
3	<b>DURATA DELL'APPALTO</b>	6
4	<b>MODALITA' DI ASSEGNAZIONE</b>	6
5	<b>SOGGETTI AMMESSI</b>	8
6	<b>SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO</b>	8
7	<b>MODALITA' DI PARTECIPAZIONE</b>	9
8	<b>DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI</b>	12
9	<b>MODIFICHE ALLA PROCEDURA</b>	13
10	<b>APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO</b>	14
11	<b>CAUSE DI ESCLUSIONE</b>	15
12	<b>ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGnatARIO</b>	15
13	<b>RICHIESTA DI CHIARIMENTI</b>	16
14	<b>LINGUA</b>	16
15	<b>SPESE</b>	17
16	<b>STIPULA ACCORDO QUADRO</b>	17
17	<b>RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE</b>	17
18	<b>ALTRE INFORMAZIONI</b>	18
19	<b>CONDIZIONI CONTRATTUALI</b>	18
20	<b>VERIFICA DEI REQUISITI</b>	18
21	<b>INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)</b>	18

**Premesso che:**

ai sensi dell'art. 141 co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023 il servizio oggetto del presente Confronto competitivo non è da ritenere strumentale, da un punto di vista funzionale, ad alcuna delle attività di cui all'art. 151 del citato Decreto;

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) che sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

[https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst)

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse.

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer").

**Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.**

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Modalità di partecipazione
- Allegato A: Specifiche tecniche;
- Allegato B: Schema di Accordo Quadro;
- Allegato C: Utilizzo della piattaforma;

*Da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione:*

- Allegato 1: Modulo di manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale – art 85 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

**Acquisti**

- Allegato 2.2: Dichiarazione sostitutiva ai familiari conviventi – art. 85 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.3: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato 3: Schema offerta tecnica;
- Allegato 3.1: Criteri di attribuzione punteggi dell'offerta tecnica;
- Allegato 4: Schema offerta economica;

*da compilare e sottoscrivere digitalmente, a cura della sola Impresa assegnataria*

- Allegato D: Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato E: Indicazione coordinate bancarie

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO on line.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, pena esclusione dal confronto competitivo, con la sottoscrizione degli allegati 1 "Modulo di manifestazione di interesse" e Allegato 2 "Dichiarazione sostitutiva".

Gli allegati sono editabili. L'operatore economico interessato, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa invitata è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it). L'Impresa prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

**1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI**

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice leggi antimafia") e Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ogni altra normativa/procedura interna di Poste Italiane S.p.A. in quanto applicabile.
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Lidia Marchetti.

**2 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO**

Oggetto del presente confronto competitivo è l'istituzione di un Accordo quadro per la fornitura di energia elettrica presso la rete dei punti di ricarica pubblici per i veicoli ad uso promiscuo di Poste Italiane e Società del Gruppo.

Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto è di € 948.493,28 (novecentoquarantaottomilaquattrocentonovantatre/28), IVA esclusa.

Gli Oneri di sicurezza sono pari a zero.

Gli importi e le quantità sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste e, quindi, nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

**Acquisti**

Gli stessi quantitativi potranno subire aumenti, qualora, nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro, si renda necessaria una variazione in aumento delle prestazioni contrattuali, l'operatore economico, su richiesta di Poste Italiane, anche nell'interesse delle Società del Gruppo, sarà obbligata ad eseguire la variazione richiesta, alle stesse condizioni previste nell'Accordo, secondo quanto previsto nell'articolo "Variabilità della fornitura" nell'allegato B – Schema di Accordo Quadro.

L'importo massimo dell'Accordo Quadro coinciderà con l'importo massimo stimato dell'appalto, pari al valore sopra indicato, fermi restando gli sconti percentuali offerti in fase di gara che verranno applicati in corso dell'esecuzione

**3 DURATA DELL'APPALTO**

L'Accordo Quadro avrà una durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Accordo stesso.

In caso di mancato esaurimento dell'importo contrattuale alla data di naturale scadenza dell'Accordo Quadro, Poste si riserva la facoltà di estenderne temporalmente la data di validità fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

Tutti i termini indicati nel presente Accordo Quadro sono espressi in giorni naturali e consecutivi salvo diversa, specifica indicazione.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale Poste Italiane/Società del Gruppo potranno emettere utilmente i singoli Buoni di consegna.

**4 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE****4.1 Criterio di aggiudicazione**

L'assegnazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti punteggi:

- punteggio attribuito all'offerta economica (**PE**): punteggio assegnato **30**
- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (**PT**): punteggio assegnato **70**

Pertanto, sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla 3ª cifra decimale:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

**4.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica**

Il punteggio tecnico complessivo invece sarà dato dalla sommatoria dei sub-punteggi attribuiti secondo la seguente formula:

$$PT = PT_n + PT_m$$

Dove:

- **PT<sub>n</sub>** e **PT<sub>m</sub>** : sono i punteggi tecnici indicati nell'Allegato 3.1 "Criteri di attribuzione punteggi dell'offerta tecnica"  
(PT<sub>n</sub>= PT1 + PT2; PT<sub>m</sub> = PT3 +PT4+ PT5)

I criteri di attribuzione dei punteggi sono i seguenti:

## Acquisti

- Punteggi discrezionali: PT1 – PT2;
- Punteggi tabellari: PT3 – PT4 – PT5;

Per i "Requisiti Discrezionali", i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$PT_n = \sum P_i * W_i$$

Dove:

- n: varia da 1 a 2
- $P_i$  = è il punteggio assegnato ai parametri di valutazione rispettivamente del portale (1.1), (1.2), (1.3) e (1.4) e dell'APP (2.1), (2.2), (2.3) e (2.4) di cui all'Allegato 3.1 "Criteri di attribuzione punteggi dell'offerta tecnica".
- $W_i$  è il punteggio del giudizio discrezionale i-esimo riportato nella seguente tabella:

Giudizio discrezionale	Criterio	Wi
Ottimo	La proposta è completamente dettagliata ed esaustiva, andando significativamente oltre le richieste base del sotto-requisito, proponendo contenuti ricchi di esempi, casi d'uso e riferimenti utilizzando un linguaggio lineare e comprensibile.	1
Più che adeguato	La proposta è molto dettagliata, eccedendo spesso le richieste base del sotto-requisito; l'insieme è coerente e completo.	0,70
Adeguato	La proposta è dettagliata e pur restando all'interno delle richieste del sotto-requisito le espone in modo completo e comprensibile.	0,50
Parzialmente adeguato	La proposta si limita a descrivere l'argomento indicato nel relativo sotto-requisito.	0,30
Non Adeguato	La proposta non descrive le richieste del sotto-requisito ovvero contiene informazioni non utilizzabili nella comprensione della soluzione.	0

**Qualora nell'ambito dei punteggi PT1 e PT2 non vengano presentati contestualmente la relazione descrittiva e il video demo, ma solo uno degli stessi, il punteggio complessivo assegnato in relazione alla documentazione presentata sarà ridotto del 50%.**

Per i requisiti Tabellari i sub-punteggi PT3, PT4 e PT5 saranno dati dalla sommatoria dei punteggi assegnati ad ogni singolo parametro come segue:

$$PT_m = \sum P_j$$

Dove:

m = parametri valutazione 3, 4, 5 di cui all'Allegato 3.1 "Criteri di attribuzione punteggi dell'offerta tecnica".

$P_j$  è il punteggio assegnato ai parametri di valutazione rispettivamente del (3.1), (3.2), (3.3), (3.4), (3.5), (3.6), (3.7), (3.8), (3.9), (4.1), (4.2), (4.3), (5.1), (5.2) e (5.3) di cui all'Allegato 3.1 "Criteri di attribuzione punteggi dell'offerta tecnica".

### 4.3 Criteri di valutazione dell'Offerta Economica

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità di seguito descritte) nell'area "Offerta economica", l'offerta come indicato al successivo par.7.

Il punteggio PE, relativo all'offerta economica, sarà determinato in base allo sconto percentuale complessivo offerto sul prezzo alla colonnina (in €/kWh), per tipologia di ricarica: corrente continua e corrente alternata (AC+DC) e HPC (High

**Acquisti**

Power Charging)

Dove 0,8 e 0,2 sono i pesi attribuiti allo sconto percentuale per tipologia di potenza

La mancata compilazione anche di una sola delle voci previste negli schemi d'offerta comporterà l'esclusione dalla gara.

**PE** è il punteggio assegnato all'importo complessivo offerto, calcolato con la seguente formula:

$$P_E = 30 * \frac{R_{OFFi}}{R_{OFFM}}$$

dove:

- ROFFi è la media degli sconti percentuali complessivi offerti dal concorrente -iesimo, calcolato come media pesata dei singoli sconti (s) per tipologia di potenza (j), secondo la seguente formula (Tale valore verrà arrotondato per eccesso alla seconda cifra decimale):

$$ROFFi = \frac{[\sum (s_j * t_j)]}{n}$$

Dove:

- $\Sigma$  = sommatoria;
  - n = numero totale delle tipologie di potenza j;
  - j = AC+DC e HPC
  - t<sub>j</sub> = Peso attribuito alla tipologia di potenza j-esima, come indicato nello schema di offerta economica (all.4); AC+DC= 0,8; HPC= 0,2
  - s<sub>j</sub> = sconto percentuale offerto per singola potenza j-esima.
- ROFFM è la migliore media degli sconti percentuali offerti.

**4.4 Modalità di assegnazione**

In presenza di concorrenti che avranno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente invito

**5 SOGGETTI AMMESSI**

È ammessa la partecipazione di Imprese singole, di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

**6 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITÀ DI SUPPORTO**

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

**Modalità di supporto**

**Acquisti**

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

**7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE****7.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, relativamente al lotto per cui si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **25/03/2024** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

**Forma di partecipazione**

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO on line", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 "Modulo di Manifestazione di interesse" al presente documento.

**7.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento Allegato C "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) Modulo di Manifestazione di interesse redatta utilizzando l'Allegato 1, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato 2, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e

**Acquisti**

s.m.i. redatta secondo lo schema dell'Allegato 2.1, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso;

- d) Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, redatta utilizzando l'Allegato 2.3, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2.3 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;

**N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.**

**7.3 Offerta tecnica**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- **"Schema di Offerta tecnica"**, redatta utilizzando l'Allegato 3, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio Legale Rappresentante o Procuratore;
- Documento descrittivo e video demo del software gestionale (Portale on line a supporto dell'attività) secondo quanto previsto nell'Allegato 3.1 "Criteri di attribuzione punteggi dell'offerta tecnica";
- Documento descrittivo e video demo del funzionamento dell'app (App a supporto del driver) secondo quanto previsto nell'Allegato 3.1 "Criteri di attribuzione punteggi dell'offerta tecnica";
- Documentazione a comprova dei requisiti a punteggio previsti dall'Allegato 3.1 "Criteri di attribuzione punteggi dell'offerta tecnica";

Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC

Lo schema d'offerta non potrà essere modificato né corretto.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare o contratti stipulati.

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non posseda o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente paragrafo 4.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'"Offerta tecnica", dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto. **Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.**

**Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.**

**Acquisti****7.4 Offerta economica**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- a) **[Pena di esclusione] Schema di offerta economica debitamente compilato** (utilizzando l'Allegato 4) e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- b) **Dichiarazioni sostitutive sui familiari conviventi maggiorenni** redatte secondo lo schema Allegato 2.2. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi all'eventuale socio unico persona giuridica o al socio di maggioranza, se presente, in caso di società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire l'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

I servizi sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- Offerta pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società.

**Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.**

**Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal confronto competitivo.**

**7.5 Trasmissione delle RDO Lotto**

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO on line" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

**Acquisti**

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO on line" create per la raccolta delle Offerte Economiche se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO on line".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

**Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.**

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RdO on line.

**8 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI****8.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 8 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – **Modulo di manifestazione di interesse**, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) – **Dichiarazione sostitutiva**, in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera c) - **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA**, in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e

**Acquisti**

sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011; il documento di cui alla lettera d) - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;

- Il documento di cui alla lettera d) – B.3 **Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94**, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo.

**8.2 Offerta tecnica ed economica**

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente.

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso, e da ciascuna impresa consorziata designata dal Consorzio per l'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione alla presente gara e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

**9 MODIFICHE ALLA PROCEDURA**

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

**Acquisti**

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO on line" on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della RDO on line, e/o dell'area "Offerta tecnica e/o dell'area "Offerta economica" della RDO, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese limitatamente alla RDO dove è stata apportata la modifica.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO on line") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO on line").

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

**10 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO**

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line, si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte tecniche e alla definizione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle offerte economiche ed alla definizione del punteggio economico;
- alla definizione del punteggio totale e della graduatoria.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara e alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A

**Acquisti**

tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitato al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

**11 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

**12 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO**

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)" a comunicare, all'Impresa individuato quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A) Dichiarazione Trade compliance – Allegato D;
- B) Indicazione coordinate bancarie – Allegato E;

**Acquisti**

- C)** Documentazione dalla quale risulti la disponibilità dei punti di ricarica richiesti al punto c) dell'Avviso di manifestazione d'interesse;
- D)** Referenze: Originale in formato elettronico delle attestazioni del Cliente Finale e/o referral (si intende documento prodotto da un'analista di parte terza) relative alle forniture che concorrono a formare il fatturato specifico realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza della presentazione della istanza/offerta, come richiesto alla lettera d) dell'Avviso di manifestazione d'interesse sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'organismo/cliente finale che provvede a redigerli ovvero copia scansionata dell'originale cartaceo unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22 comma 2 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., ovvero dal rappresentante legale/procuratore dell'Impresa;
- E)** ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti auto dichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

**13 RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara potranno essere per il tramite della messaggistica della RDO on line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **14/03/2024**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO on line (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

**14 LINGUA**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

**Acquisti**

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

**15 SPESE**

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

**16 STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addvenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

**17 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE**

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

**Acquisti**

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

**18 ALTRE INFORMAZIONI**

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

**19 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO**

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato B: Schema dell' Accordo Quadro.

**20 VERIFICA DEI REQUISITI**

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

**21 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;

## Acquisti

- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Il Responsabile