

POSTE ITALIANE S.P.A.

**CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER
L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI HANDLING E
GESTIONE DOCUMENTALE PER POSTEL S.P.A.**

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sommario

1	DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	5
2	OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO	6
3	DURATA DELL'APPALTO	6
4	SUBAPPALTO	6
5	MODALITA' DI ASSEGNAZIONE	6
6	SOGGETTI AMMESSI	9
7	SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO	9
8	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	10
9	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI	13
10	MODIFICHE ALLA PROCEDURA	14
11	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO	15
12	CAUSE DI ESCLUSIONE	16
13	ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO	16
14	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	18
15	LINGUA	18
16	SPESE	18
17	STIPULA ACCORDO QUADRO	18
18	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE	18
19	ALTRE INFORMAZIONI	19
20	CONDIZIONI CONTRATTUALI	19
21	VERIFICA DEI REQUISITI	19
22	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	20

Premesso che:

Poste Italiane (d'ora in poi "**Poste**"), in coerenza con l'indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Postel, soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un contratto di servizio (il "Contratto di Servizio") per l'espletamento, a cura di Poste stessa, delle procedure di affidamento e della stipula dei relativi atti contrattuali previsti nel Contratto di Servizio.

Le attività oggetto del presente confronto competitivo non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'Impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) disporre, in virtù di un idoneo titolo giuridico, di un deposito, localizzato all'interno della regione Lombardia, idoneo ad ospitare la materialità oggetto del presente confronto competitivo per l'intera durata del servizio:
- ✓ garantire, anche mediante il supporto di adeguata vigilanza interna ed esterna al perimetro del deposito, l'integrità e la sicurezza dei documenti ivi custoditi adottando le opportune cautele contro il furto e la rapina, impegnandosi anche ad utilizzare procedure interne idonee a limitare l'accesso al deposito esclusivamente agli addetti autorizzati;
 - ✓ predisporre un sistema di controllo interno e di sicurezza finalizzato a proteggere i dati, sia cartacei e non cartacei;
 - ✓ provare che il deposito è:
 - provvisto della Licenza Edilizia ed in regola con le norme antincendio;
 - dotato di sistema di aereazione per abbattere l'umidità degli ambienti;
 - protetto attraverso la regolare effettuazione di periodiche attività di pulizia, di derattizzazione e di disinfestazione;
 - dotato di sistema di sicurezza e di prevenzione idonei ad evitare situazioni ed eventi che compromettono l'integrità e la riservatezza della documentazione custodita;
 - provvisto in particolare di sistema antintrusione – che comprenda videosorveglianza - collegato con centrale operativa di società di vigilanza (lo stesso anche per sistema antincendio);
 - in possesso delle seguenti certificazioni:
 - C.P.I. o S.C.I.A.
 - CERTIFICATO DI AGIBILITA'
 - DICHIARAZIONE DI MESSA A TERRA E SCARICHE ATMOSFERICHE
 - DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI ELETTRICI

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul

**Acquisti
Acquisti di Logistica**

portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Jaggaer**").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse e Allegato A Modalità per la richiesta di abilitazione al portale;
- Modalità di partecipazione;
- Allegato A: Specifiche tecniche;
- Allegato B: Schema Accordo Quadro;
- Allegato C: Utilizzo della piattaforma_Procedura aperta Monolotto (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma**");

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione]

- Allegato 1: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 4: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 5: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato 6: Schema offerta tecnica;
- Allegato 7: Procedura di continuità;
- Allegato 8: Schema offerta economica;
- Allegato 9: Dichiarazione di subappalto;

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, a cura della sola Impresa assegnataria]

- Allegato 10: Contratto per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Allegato 11: Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato 12: Indicazione coordinate bancarie.

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO on line.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione degli allegati 1 e 2.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;

**Acquisti
Acquisti di Logistica**

- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa invitata è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'Impresa prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice leggi antimafia") e Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ogni altra normativa in quanto applicabile.
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale

Acquisti Acquisti di Logistica

- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Carmela Lorenzini

2 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto del presente confronto competitivo è l'istituzione di un Accordo quadro per i servizi di handling e gestione documentale per Postel S.p.A.

Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto è di € **2.049.932,52** (Euro duemilioniquarantanovemilainovecentotrentadue/52), IVA esclusa.

La fornitura oggetto del presente confronto competitivo è costituita da un unico lotto.

Gli importi e le quantità sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Postel e, quindi, nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Per le attività oggetto del presente confronto competitivo gli oneri della sicurezza sono pari a zero.

3 DURATA DELL'APPALTO

L'Accordo Quadro avrà una durata di **48 mesi**.

Postel, qualora l'importo contrattuale non dovesse essere interamente assorbito alla scadenza del termine di durata contrattuale, si riserva la facoltà di prorogare il relativo contratto per il tempo necessario all'utilizzo dell'intero importo contrattuale; in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nell'accordo quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per Postel.

4 SUBAPPALTO

È consentito il ricorso al subappalto delle prestazioni oggetto del presente affidamento, nei limiti del 30% dell'importo massimo dell'accordo quadro, ad eccezione delle attività di custodia e conservazione.

Ai fini del ricorso al subappalto, l'Impresa dovrà presentare apposita Dichiarazione di subappalto (Allegato 9), da compilare e sottoscrivere secondo le modalità di cui al paragrafo 8. 3. Il mancato inserimento di tale dichiarazione sarà inteso come volontà dell'Impresa di non ricorrere al subappalto.

Le prestazioni date in subappalto non possono, in ogni caso, formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai fini del ricorso al subappalto in corso di esecuzione, l'operatore dovrà inviare per PEC specifica richiesta di subappalto.

5 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

5.1 Criterio di assegnazione

L'assegnazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti punteggi:

- punteggio attribuito all'offerta economica (**PE**): punteggio massimo assegnato **80** punti;
- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (**PT**): punteggio massimo assegnato **20** punti.

Pertanto, sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i conteggi verranno effettuati con l'approssimazione alla 3ª

**Acquisti
Acquisti di Logistica**

cifra decimale:

$$P_{tot} = P_T + P_E$$

dove:

- a) P_T è il punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato con la seguente formula:

$$P_T = \sum P_{T_i}$$

dove:

Dove P_{T_i} sono i punteggi tecnici indicati nell'Allegato 6 (Schema di offerta tecnica) al presente documento. I criteri di attribuzione dei punteggi tecnici sono i seguenti:

- Punteggi discrezionali: P_{T_1} ;
- Punteggi tabellari: P_{T_2} - P_{T_3} - P_{T_4} - P_{T_5} - P_{T_6} - P_{T_7} .

- b) P_E è il punteggio assegnato all'importo complessivo offerto, calcolato con la seguente formula:

$$P_E = 80 * (R_i / R_{max})$$

Dove:

- $R_i = (PBA - POFF_i)$
- $R_{max} = (PBA - POFFM)$

e

- **PBA** è l'importo a Base di Gara, al netto dell'I.V.A., per 48 mesi;
- **POFF_i** è l'offerta formalizzata dall'Impresa, al netto dell'I.V.A., per 48 mesi;
- **POFFM** è l'offerta migliore rilevata, al netto dell'I.V.A., per 48 mesi;

ELEMENTI TECNICI: REQUISITO DISCREZIONALE**A) P_{T_1} Procedura di continuità – punteggio massimo 5**

L'Impresa, all'interno della Relazione Tecnica – Procedura di continuità (**Allegato 7**), dovrà descrivere le misure che intende adottare e l'organizzazione specifica proposta a presidio della continuità dei servizi erogati presso il deposito.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio P_{T_1} saranno valutati:

- Scenari di crisi considerati (punteggio massimo 1,5);
- Tempo massimo di ripristino (punteggio massimo 2);
- Team di gestione della crisi (punteggio massimo 1,5).

Per tutti i contenuti di cui al presente punto A), l'Impresa dovrà predisporre una Relazione Tecnica utilizzando l'**Allegato 7** "Relazione Tecnica – Procedura di continuità" in formato Word su pagina formato A4, carattere "Arial" 10, interlinea 1,5. La lunghezza massima del documento deve essere pari a 10 pagine. Eventuali pagine eccedenti il numero di pagine indicato, nonché eventuale documentazione aggiuntiva prodotta dal concorrente, non verranno valutate dal Team di valutazione. In caso di mancata presentazione del documento verrà attribuito un punteggio pari a 0.

Elementi Tecnici: Requisito Discrezionale

Per il "Requisito Discrezionale", ovvero per il punto A) i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$\sum_k \left[\sum_j (C_{ij-norm} * P_j) \right]$$

Acquisti
Acquisti di Logistica

\sum_k = Sommatoria, dove k è il numero totale dei requisiti

\sum_j = Sommatoria, dove j è il numero totale dei sub-requisiti per ciascun requisito k

$C_{ij-norm}$ = Coefficiente normalizzato assegnato al concorrente i-esimo per il sub-requisito j-esimo variabile tra zero e uno, calcolato secondo la seguente formula:

$$C_{ij-norm} = \frac{C_{ij}}{C_{ij-max}}$$

Dove:

C_{ij} = Coefficienti assegnati dalla commissione al concorrente i-esimo per il sub-requisito j-esimo attribuiti secondo la seguente tabella:

Giudizi motivazionale	Coefficiente
Ottimo: gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica superano quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.	1,00
Distinto: gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano pienamente quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.	0,70
Buono: gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano adeguatamente quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio	0,50
Discreto: gli elementi e le indicazioni contenute nell'offerta tecnica soddisfano discretamente quanto indicato ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio	0,30
Sufficiente (o assente): non è stato presentato alcun elemento migliorativo rispetto alle richieste di cui ai documenti di gara.	0,00

C_{ij-max} = valore massimo C_{ij} (con i che varia da 1 al totale dei concorrenti) per il sub-requisito j-esimo

P_j = Punteggio attribuito al sub-requisito j-esimo

ELEMENTI TECNICI: REQUISITI TABELLARI

B) PT₂ Referenze - punteggio massimo 5

Alle Imprese in possesso delle referenze sarà attribuito un punteggio come da seguente tabella:

Referenze	Punteggio
Una referenza con fatturato annuo pari ad almeno € 400.000,00	2,5
Due referenze con fatturato annuo pari ad almeno € 400.000,00	5

L'Impresa dovrà produrre una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa alle referenze, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore, relativa ai contratti di handling e gestione documentale.

Per ogni referenza dovranno essere fornite le seguenti informazioni:

- L'Impresa/RTI/Consorzio
- Cliente
- Data inizio contratto
- Data scadenza contratto
- Descrizione servizio
- Valore economico contratto
- Ogni eventuale altra informazione utile

Verranno considerati ai fini della valutazione del criterio tecnico i contratti stipulati negli ultimi 5 anni antecedenti la scadenza di presentazione dell'offerta.

C) PT₃ PT₄ PT₅ PT₆ PT₇ Certificazioni - punteggio massimo 10

Alle Imprese in possesso delle Certificazioni sotto riportate sarà attribuito un punteggio come da seguente tabella e secondo quanto dettagliato nell'allegato 6 – Schema di offerta tecnica:

<i>Categoria di certificazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Certificazione ISO 14001 e/o sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS -Eco-Management and Audit Scheme	2
Certificazione ISO 45001	2
Rating di legalità	2
Certificazione ISO 9001	2
Modello Organizzativo di gestione e Controllo ai sensi del D.L. N°231/2001	2

Tale dotazione dovrà essere comprovata allegando, all'offerta tecnica formalizzata, copia dei Certificati posseduti dall'Impresa/RTI/Consorzio, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'Impresa/RTI/Consorzio partecipante.

In presenza di concorrenti che avranno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente invito.

6 SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

I Consorzi definiti in analogia all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

7 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITÀ DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

7.1.Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le

**Acquisti
Acquisti di Logistica**

indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**8.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **08/04/2024** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

8.2 Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO on line", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 al presente documento.

8.3 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RdO on line"), la seguente documentazione:

- a) Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato 1, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato 2, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo lo schema dell'**Allegato 3**, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso;
- d) Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, redatta utilizzando l'**Allegato 5**, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 5 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;

**Acquisti
Acquisti di Logistica**

- e) Dichiarazione di subappalto redatta utilizzando l'**Allegato 9**, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il mancato inserimento di tale dichiarazione sarà inteso come volontà dell'Impresa di non ricorrere al subappalto

N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

8.4 Offerta tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- **"Schema di Offerta tecnica"**, redatta utilizzando l'**Allegato 6**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- **"Procedura di continuità"**, redatta utilizzando l'**Allegato 7**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** relativa alle **referenze**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- **Copia dei certificati** "Certificazione ISO 14001 o/e Registrazione EMAS", "Certificazione ISO 45001" e "Certificazione ISO 9001" in corso di validità;

Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC".

- Possesso del **Rating Legalità** (fornire evidenza del possesso dal sito <https://www.agcm.it/competenze/rating-di-legalita/>) sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore;
- **Documentazione relativa al Modello Organizzativo 231/2001**, approvata dall'Alta Direzione da almeno 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del confronto competitivo, in copia corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare o contratti stipulati.

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non posseda o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente paragrafo 5.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'"Offerta tecnica", dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto. **Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.**

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

8.5 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- a) **[Pena di esclusione] Schema di offerta economica debitamente compilato** (utilizzando l'Allegato 8) e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- b) **Dichiarazioni sostitutive sui familiari conviventi maggiorenni** redatte secondo lo schema Allegato 4. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi all'eventuale socio unico persona giuridica o al socio di maggioranza, se presente, in caso di società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire l'oggetto del servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

I servizi sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- offerte unitarie uguali o superiori ai corrispettivi unitari posti a base di gara;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo dell'Impresa.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal confronto competitivo.

8.6 Trasmissione della risposta alla RdO on line

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta e di formulazione dell'offerta economica e tecnica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, "modifica/sostituzione offerta tecnica", modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" della RdO on line.

9 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI

9.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 8.3 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto

**Acquisti
Acquisti di Logistica**

digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011;

- il documento di cui alla lettera d) - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- Il documento "Dichiarazione di subappalto - Allegato 9", dovrà essere reso separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I..

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo;
- in caso di R.T.I. devono essere altresì indicate, nell'Allegato 2 "Dichiarazione Sostitutiva", le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle imprese partecipanti al R.T.I.

9.2 Offerta tecnica ed economica

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente.

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – Allegato 4", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso, e da ciascuna impresa consorziata designata dal Consorzio per l'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

10 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO on line, all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

**Acquisti
Acquisti di Logistica**

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO on line".

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della RDO on line e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO online, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma".

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

11 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line, si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte tecniche e alla definizione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle offerte economiche ed alla definizione del punteggio economico;
- alla definizione del punteggio totale e della graduatoria.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara e alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

**Acquisti
Acquisti di Logistica**

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitato al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

12 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

13 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)" a comunicare, all'Impresa individuato quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

A) Garanzia definitiva, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituita nel rispetto della Schema di Accordo Quadro in una delle seguenti forme:

1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.).
2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

**Acquisti
Acquisti di Logistica**

L'Impresa potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, l'Impresa potrà avvalersi della riduzione del 20 % in caso di possesso della seguente certificazione: SA 8000 (SAI o SAAS).

In caso di R.T.I. per usufruire dei suindicati benefici i requisiti necessari dovranno essere posseduti e, quindi, comprovati da tutte le imprese costituenti il R.T.I.. Fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute da almeno una tra le imprese raggruppande.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

- B)** Copia scansionata dell'originale della eventuale **procura specifica**, sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- C)** Dichiarazione Trade compliance - **Allegato 11**;
- D)** Indicazione coordinate bancarie – **Allegato 12**, contenente l'indicazione del Conto Corrente sul quale Postel potrà effettuare i pagamenti dovuti, nonché le generalità e codici fiscali delle persone delegate ad operare sul suddetto conto, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa;
- E)** Eventuali **contratti** continuativi di cooperazione, servizio o fornitura;
- F)** Eventuale **Atto costitutivo** in caso di RTI;
- G)** **Polizza assicurativa** "Responsabilità Civile verso Terzi" (RCT e RCO) a copertura del rischio da responsabilità civile dell'Impresa in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui all'Accordo Quadro, con massimale uguale o superiore a € 10.000.000,00 (diecimilioni/00), di durata pari all'intera durata dell'Accordo Quadro e in ogni caso fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. In particolare detta polizza dovrà tenere indenne la Committente, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Impresa assegnataria possa arrecare alla Committente stessa, ai suoi dipendenti e collaboratori nonché a terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui all'Accordo Quadro.
- H)** **Titolo giuridico** - di data antecedente i termini di scadenza presentazione offerta - attestante la disponibilità di un deposito idoneo ad ospitare la materialità oggetto del presente confronto competitivo;
- I)** **Copia delle seguenti certificazioni relative al deposito:**
 - licenza edilizia e regolarità con le norme antincendio;
 - Certificato di prevenzione incendi o di Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.);
 - Certificato di Agibilità;
 - Dichiarazione di conformità degli impianti di edificio (certificazione impianto elettrico);
 - copia del/i contratto/i in essere per i servizi di vigilanza interna ed esterna al perimetro del deposito;
 - ogni altra documentazione idonea ad attestare le caratteristiche inerenti il deposito di cui al paragrafo A dell'art. Premessa.

J) **ogni altro eventuale documento/certificato** che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

**Acquisti
Acquisti di Logistica**

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

14 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO on line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **03/04/2024**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata comunque una comunicazione dalla RDO on line (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

15 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

16 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

17 STIPULA ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

18 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento del servizio.

Acquisti Acquisti di Logistica

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alle condizioni proposte dall'impresa interpellata.

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

19 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula dell'Accordo Quadro.

Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

20 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato B: Schema Accordo Quadro.

21 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

**Acquisti
Acquisti di Logistica**

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

22 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.
Il Responsabile ACQ/Acquisti di Logistica
Anna Onza
(firmato digitalmente)