

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
GARA TELEMATICA IN BUSTA CHIUSA DIGITALE
PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEL D. LGS. N. 36/2023 E S.M.I.
PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO
PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI
“CONSUMABILI ORIGINALI OLIVETTI”
PER POSTEL S.P.A.
SUDDIVISA IN DUE LOTTI NON CUMULABILI

PARTE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

SOMMARIO

1. PREMESSA	2
2. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	4
3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA.....	5
3.1 OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
3.2 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO.....	5
3.3. INTRODUZIONE NUOVI PRODOTTI	5
3.4 DURATA	6
3.5 VARIAZIONE FINO A CONCORRENZA DEL QUINTO DELL'IMPORTO DEL CONTRATTO.....	6
4. SOGGETTI AMMESSI	6
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	7
6.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	7
6.2 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	7
6.3 LIMITE DI CUMULABILITÀ	8
7. GARANZIA PROVVISORIA.....	8
8. SUBAPPALTO	9
9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	9
9.1 MODALITÀ DI SUPPORTO	9
9.2 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	10
9.3 FORMA DI PARTECIPAZIONE	10
9.4 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E GARANZIE RICHIESTE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE	10
10. OFFERTA ECONOMICA.....	13
11. TRASMISSIONE DELLE RDO ON LINE.....	14
12. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI E CONSORZI O AGGREGAZIONE DI RETISTI.....	15
8.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE	15
13. MODIFICHE ALLA PROCEDURA.....	17
14. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE	18
15. CAUSE DI ESCLUSIONE	18
16. OFFERTA ANOMALA.....	19
17. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO	20
18. RICHIESTA DI CHIARIMENTI	21
19. LINGUA	21
20. SPESE.....	22
21. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE	22
22. ALTRE INFORMAZIONI	22
23. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	23
24. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO.....	23
25. VERIFICA DEI REQUISITI	23
26. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	24

1. PREMESSA

Poste Italiane, di seguito anche "Poste", in coerenza con l'indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Postel S.p.A., soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un

contratto di servizio (il “Contratto di Servizio”) per l’espletamento, a cura di Poste stessa, delle procedure di affidamento e della stipula dei relativi atti contrattuali previsti nel Contratto di Servizio.

Il presente Capitolato Speciale d’Oneri (d’ora in poi anche solo “Capitolato” o “CSO”) stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi i fornitori, in seguito anche “operatori economici”. In particolare, sono indicate le seguenti informazioni:

- oggetto della gara;
- modalità di partecipazione;
- modalità e criteri di aggiudicazione;
- modalità di utilizzo del portale.

Costituiscono allegati alla presente procedura da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione, i seguenti documenti:

- Allegato 1 Istanza di ammissione e altre dichiarazioni;
- DGUE - Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato 1B Dichiarazione soggetti art. 94 commi 3 e 4;
- Allegato 1C Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale.;
- Allegato 1D Dichiarazione Sostitutiva familiari conviventi;
- Allegato 1E Format richiesta chiarimenti;
- Allegato 1F Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Allegato 1H Dichiarazione impresa ausiliaria Art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato 1I Giustificativi dell’offerta;
- Allegato 2 Modulo IRS (da compilare e sottoscrivere digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dal solo operatore economico risultato aggiudicatario);
- Allegato 4A Schema offerta economica Lotto 1
- Allegato 4B Schema offerta economica Lotto 2;
- Allegato 5 CSO Parte II – Capitolato tecnico e relativi allegati;
- Allegato 6 CSO Parte III – Disposizioni contrattuali di riferimento;
- Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma;

Gli operatori economici partecipanti sono tenuti ad accettare i sopra citati documenti con la sottoscrizione dell’ “Allegato 1 Istanza di ammissione e altre dichiarazioni”.

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer, già BravoSolution Italia S.p.A. (d’ora in poi anche solo “Jaggaer”) secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell’ “Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma”

Le modalità e condizioni di esecuzione della fornitura / servizio sono riportate negli Allegati CSO Parte II e CSO Parte III.

Gli allegati 1;1B;1C;1D;1E;1F; 1H; 1L; 4A; 4B sono editabili. L’operatore economico interessato, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza e renderli disponibili in sede di partecipazione in formato pdf.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell’offerta tecnica/economica, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'operatore economico è tenuto a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Il Bando di gara, il presente CSO, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/bandi-gare.html che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link: https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst.

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per i soli operatori economici che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma".

In particolare, si segnala che, ai fini della compilazione e sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo, disponibile nell'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa, ciascun operatore economico tenuto alla produzione di tale documento è tenuto a registrarsi al portale www.posteprocurement.it, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma".

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, gli operatori economici che prendono visione del CSO e dei relativi allegati devono considerare quanto in essi contenuto strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente alla gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'operatore economico invitato è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente procedura, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" e dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'operatore economico prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

Responsabile della procedura di affidamento: **Valeria Patacchiola**.

2. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

La presente procedura è altresì regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'operatore economico dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. n. 36/2023");
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice leggi antimafia" e s.m.i.;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica” e s.m.i.;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d’ora in poi anche solo “**GDPR**”;
- Decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il “Codice dell’Amministrazione digitale”;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante “Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva”;
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nelle Disposizioni contrattuali di riferimento, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati;
- Ogni altra normativa in quanto applicabile.

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

3.1 Oggetto dell’Appalto

La presente procedura ha per oggetto l’istituzione di un Accordo Quadro per la fornitura e consegna di CONSUMABILI ORIGINALI OLIVETTI per Postel S.p.A. suddivisa in due lotti di aggiudicazione non cumulabili tra loro, così come meglio descritto nell’ “Allegato 5 CSO Parte II – Capitolato tecnico e relativi allegati”.

3.2 Importo complessivo dell’Appalto

Il valore complessivo massimo stimato posto a base di gara è pari ad **Euro € 1.157.931,66** (IVA esclusa).

La Fornitura è costituita da 2 Lotti di aggiudicazione non cumulabili tra, loro così suddivisi:

- Lotto 1 pari ad Euro € 696.402,02;
- Lotto 2 pari ad Euro € 461.529,60.

Per l’attività oggetto della presente procedura l’importo degli oneri della sicurezza è pari a Euro 0 (zero) per ciascun lotto.

Gli importi e le quantità sopra riportate sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Postel S.p.A. e, quindi, nulla potrà pretendere l’operatore economico in caso di affidamenti per importi e quantità inferiori a quelli oggetto dell’Accordo Quadro medesimo.

Le quantità saranno puntualmente definite al momento dell’emissione dei singoli Buoni di Consegna da parte di Postel S.p.A., in funzione delle reali esigenze.

I prezzi unitari a base di gara sono contenuti nello “Schema Offerta Economica”.

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni, sono riportati in dettaglio nell’ “Allegato 5 CSO Parte II – Capitolato tecnico e relativi allegati”.

3.3. Introduzione nuovi prodotti

L’operatore economico prende atto ed espressamente accetta che durante il periodo di validità contrattuale, Postel potrà richiedere al medesimo la fornitura di articoli analoghi a quelli previsti nel listino oggetto dell’Offerta Economica, fornendo le relative schede tecniche e qualsiasi altra informazione necessaria ad individuare correttamente il prodotto.

Il prezzo di fornitura dell'articolo sarà definito in base ai prezzi medi correnti di mercato, oppure applicando lo sconto medio indicato in sede di gara rispetto ai prezzi a base gara. Resta inteso che l'importo relativo alle eventuali forniture analoghe rientrerà nel valore complessivo del presente Accordo e comunque nei limiti del 20% dello stesso.

3.4 Durata

La durata dell'appalto è stabilita in 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore economico.

Tale durata potrà essere prorogata; in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste

3.5 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario una variazione in aumento delle prestazioni contrattuali, l'operatore economico, su richiesta di Poste, sarà obbligato ad eseguire la variazione richiesta, alle stesse condizioni previste originariamente fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad Euro € 1.389.517,99, al netto di IVA, così suddiviso:

LOTTO 1 → Importo complessivo: Euro 696.402,06

Importo massimo del quinto in caso di variazioni in aumento: Euro 139.280,41

Valore globale stimato: Euro 835.682,47

LOTTO 2 → Importo complessivo: Euro 461.529,60

Importo massimo del quinto in caso di variazioni in aumento: Euro 92.305,92

Valore globale stimato: Euro 553.835,52

4. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto/Accordo Quadro.

L'operatore economico in concordato preventivo può concorrere anche riunito in raggruppamento temporaneo di imprese purché le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici concorrenti non devono ricadere nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui agli articoli 94, 95 e 98 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui agli articoli 94, 95 e 98 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici nonché, ai sensi dell'art. 67, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, dalle consorziate che prestano i requisiti.

Gli operatori economici concorrenti devono, inoltre, possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nella Sezione III del bando di gara, qui di seguito riportati:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- c) Fatturato specifico aziendale, relativo a ciascun lotto per il quale si partecipa, realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza/offerta, non inferiore complessivamente ad Euro:
 - 696.402,06 (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di Toner/cartucce e nastri per stampanti – Lotto 1;
 - 461.529,60 (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di Toner/cartucce e nastri per stampanti – Lotto 2
- In caso di partecipazione ad entrambi i lotti, l'Impresa/RTI/Consorzio partecipante dovrà possedere almeno il fatturato relativo al lotto di maggior importo cui partecipa;
- d) Almeno un contratto - riferito alla produzione e/o commercializzazione di Toner/cartucce e nastri per stampanti - stipulato nel periodo tra il 01/01/2021 e la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con un unico contraente e con importo pari o superiore al 10% del lotto per il quale si concorre. In caso di partecipazione a più lotti, l'operatore economico dovrà aver stipulato un contratto, di cui al precedente periodo, per un importo almeno pari al 10% del valore del lotto di maggior importo;
- e) Possesso della certificazione di qualità EN ISO 9001 (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da enti di accreditamento firmatari di accordi internazionali di mutuo riconoscimento EA, IAF, ILAC.

Poste verifica il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico ("FVOE").

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi, i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini stabiliti alla sezione VI.3 "Informazioni complementari" del Bando di gara.

Alle aggregazioni di retisti si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

6. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

6.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del **minor prezzo**.

6.2 Modalità di aggiudicazione

Si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine decrescente di grandezza economica degli stessi nel rispetto del vincolo che un operatore economico può risultare aggiudicatario di un unico lotto e quindi non verrà aperta l'eventuale offerta per il Lotto 2 dell'operatore economico aggiudicatario che ha presentato la miglior offerta per il Lotto 1.

Nel caso si verifichi una condizione di parità, vale a dire in presenza di due o più offerte che presentino lo stesso importo, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema e come meglio dettagliato all' art. "Apertura e analisi delle risposte ed eventuale rilancio".

6.3 Limite di cumulabilità

Ciascun operatore economico potrà presentare offerta per uno o più lotti, ma ciascun concorrente potrà risultare aggiudicatario di un lotto, come specificato al precedente paragrafo 3.

In deroga al suddetto limite, Poste si riserva la facoltà di aggiudicare ulteriori lotti ad un concorrente già aggiudicatario di un lotto qualora per detti ulteriori lotti non sia stata prodotta nessuna altra offerta, rispetto a quelle alla cui apertura non si è proceduto in virtù di quanto previsto nei capoversi precedenti.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata da una garanzia provvisoria della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line, per un importo pari al 2% dell'importo a base di ciascun lotto e precisamente, pari a:

- **Lotto 1:** Euro € 13.928,04;
- **Lotto 2:** Euro € 9.230,59

In caso di partecipazione a più lotti, l'operatore economico dovrà costituire un deposito cauzionale il cui importo corrisponda a quello previsto per il lotto di maggiore rilevanza a cui intende partecipare.

La garanzia provvisoria, da presentarsi nelle forme di cui al successivo paragrafo "*Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione*", può, a scelta dell'operatore economico, costituirsi alternativamente mediante cauzione o fideiussione.

In caso di fideiussione, la garanzia provvisoria deve contenere:

- l'espressa menzione dell'oggetto dell'Accordo Quadro e del soggetto garantito (**Poste Italiane S.p.A.**);
- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante.

Inoltre, l'operatore economico potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023. In particolare, l'Impresa potrà avvalersi della riduzione del 10% in caso di possesso di una delle seguenti certificazioni:

- a) **UNI EN ISO 14001** - Sistemi di gestione ambientale (versione 14001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da enti di accreditamento firmatari di accordi internazionali di mutuo riconoscimento EA, IAF, ILAC.
- b) **UNI ISO 45001** - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (versione 45001:2018 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da enti di accreditamento firmatari di accordi internazionali di mutuo riconoscimento EA, IAF, ILAC.
- c) **UNI CEI EN ISO/IEC 27001** - Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni (versione 27001:2017 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da enti di accreditamento firmatari di accordi internazionali di mutuo riconoscimento EA, IAF, ILAC.

Per fruire di tali benefici l'Impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione. Detti documenti dovranno essere accompagnati da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante le-gale/procuratore dell'impresa partecipante.

Saranno ritenute valide ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, le sole certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da enti di accreditamento firmatari di accordi internazionali di mutuo riconoscimento EA, IAF, ILAC.

In caso di R.T.I. per usufruire dei suindicati benefici i requisiti necessari dovranno essere posseduti e, quindi, comprovati come di seguito indicato:

- la certificazione del sistema di qualità dovrà essere posseduta, e quindi comprovata, da parte di ciascuna impresa raggruppanda;
- le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute, e quindi comprovate, da almeno una tra le imprese raggruppande.

Avvenuta l'aggiudicazione, Poste disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dagli operatori economici non aggiudicatari, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'operatore economico sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'operatore aggiudicatario resterà vincolata fino alla sua sostituzione con la garanzia definitiva, costituita a garanzia dell'esecuzione dei lavori/servizi/fornitura fino, in ogni caso, alla stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori concorrenti devono indicare le prestazioni che intendono subappaltare o concedere in cottimo. La volontà di ricorrere al subappalto deve essere dichiarata in sede di compilazione del DGUE nella Parte II, sezione D, come precisato al successivo paragrafo "*Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione*".

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di Poste dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

9.1 Modalità di supporto

La presente gara si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione e dell'Offerta economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui, l'operatore economico abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, dovrà segnalare l'accaduto immediatamente e, in ogni caso, entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte degli operatori economici, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da uno o più operatori, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

9.2 Termine per la presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, relativamente al/ai lotto/i per cui si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **09/05/2024** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

9.3 Forma di partecipazione

L'operatore economico dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell' "Allegato 1 Istanza di ammissione e altre dichiarazioni" al presente documento.

9.4 Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" dell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) **"Istanza di ammissione e altre dichiarazioni"**, redatta utilizzando l' "Allegato 1 Istanza di ammissione e altre dichiarazioni" reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale allegato sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. L'allegato è editabile. L'operatore economico dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- b) **"Documento di Gara Unico Europeo - DGUE"** disponibile nell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa", reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale allegato sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.

L'operatore economico dovrà compilare il DGUE nel rispetto delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) di cui alla Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 6212 del 30 giugno 2023, disponibili al presente link:

https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/2023-06/M_INFR.REG_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf.

Si ricorda che è onere di ciascun operatore indicare, nella Sezione B del DGUE ("Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"), tutti i soggetti elencati all'art. 94, comma 3 del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, gli amministratori della stessa ai sensi del comma 4 del medesimo articolo.

A tal fine, si precisa che, relativamente a ciascuno dei soggetti indicati ai sensi dell'art. 94, commi 3 e 4, dovranno essere compilati tutti i campi, avendo cura di indicare nelle aree relative al Codice Postale e Città il luogo di residenza della persona fisica indicata.

Si specifica che nel caso in cui l'operatore economico intenda fare ricorso, all'istituto dell'**AVVALIMENTO**, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, Sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezione A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento.

Analogamente, in caso di **SUBAPPALTO** dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D, in particolare l'operatore economico dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori.

- c) **“Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione presso la CCIAA”** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo l’ “Allegato 1C Dichiarazione Sostitutiva del certificato camerale”, resa dal legale rappresentante/procuratore dell’operatore economico concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso.
L’allegato è editabile. L’impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- d) **“Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all’art. 94, commi 3 e 4** del D.Lgs. n. 36/2023, redatta utilizzando l’ “Allegato 1B Dichiarazione soggetti art. 94 commi 3 e 4”, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale allegato sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. L’allegato è editabile. L’operatore economico dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- e) **Garanzia Provvisoria** da costituirsi, nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo 7, in una delle seguenti modalità:

1. Cauzione mediante accredito, con bonifico o altri strumenti di pagamento elettronici, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno **a favore di Poste Italiane S.p.A.**. In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

- la ragione sociale dell’operatore economico che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: “CONSUMABILI ORIGINALI OLIVETTI LOTTO “X”

In tal caso, deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni;
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’albo degli intermediari finanziari di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L’operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l’emittente, indicando nella domanda il sito internet o l’indirizzo pec presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell’avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l’operatore economico deve inserire a portale:

- a) originale in formato elettronico della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell’istituto bancario, assicurativo o dall’intermediario finanziario.

N.B.: La mancata costituzione della predetta garanzia provvisoria prima della scadenza del termine di presentazione dell’istanza/offerta costituirà causa di esclusione dalla gara.

- f) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione** (A.N.AC.). L’operatore economico partecipante alla gara dovrà produrre una “Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione” a favore dell’ANAC, di cui alla Delibera dell’Autorità stessa disponibile al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> in attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005 (contributi in sede di gara).

Per il presente affidamento la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

- Lotto 1 CIG n. B0EF5DE348 Euro 77,00

- Lotto 2 CIG n. B0EF5DF41B Euro 33,00

L'operatore economico dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. con una delle seguenti modalità:

1. "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
2. "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

- g) **Documentazione da produrre in caso di avvalimento:** (ai sensi dell'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023):
- a. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile nell'area "Qualificazione" della "RdO Amministrativa" e "**Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023**" redatta utilizzando l'Allegato 1B "Dichiarazione soggetti art. 94 commi 3 e 4", e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria. Si rammenta che il DGUE dovrà essere compilato e presentato dall'impresa ausiliaria previa registrazione della stessa al portale www.posteprocurement.it, secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".
 - b. **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i." resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell' "Allegato 1C Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale".
 - c. **Dichiarazione Impresa Ausiliaria** redatta secondo il format "Allegato 1H Dichiarazione impresa ausiliaria Art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;
 - d. **Copia scansionata del contratto di avvalimento** sottoscritto/a digitalmente dall'operatore concorrente partecipante e dall'impresa ausiliaria.

N.B. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avvalimento.

Si precisa che l'Accordo Quadro dovrà essere sottoscritto, a pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

- h) **Documentazione da produrre nel caso in cui l'operatore economico abbia depositato la domanda di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i.** (artt. 95, commi 3-5 del D.Lgs. n. 14/2019):
- Copia scansionata del Decreto di apertura del concordato;
 - Copia scansionata dell'Autorizzazione del giudice delegato alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;

- Relazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all'art. 2, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i. che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - in caso di partecipazione in R.T.I., Dichiarazione che le altre imprese aderenti al R.T.I. non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ex art. 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 14/2019.
- i) **“Dichiarazione sostitutiva requisiti”** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell' “Allegato 1F Dichiarazione sostitutiva di certificazione”, attestante:
- a. **Indicazione del fatturato specifico** aziendale, relativo a ciascun lotto per il quale si partecipa realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza/offerta, non inferiore complessivamente ad Euro:
 - € 696.402,06 (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di Toner/cartucce e nastri per stampanti – Lotto 1;
 - € 461.529,60 (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di Toner/cartucce e nastri per stampanti – Lotto 2;
 - b. **almeno un contratto** - riferito alla produzione e/o commercializzazione di Toner/cartucce e nastri per stampanti - stipulato nel periodo tra il 01/01/2020 e la data di scadenza per la presentazione dell'offerta, con un unico contraente e con importo pari o superiore al 10% del lotto per il quale si concorre. In caso di partecipazione a più lotti, l'operatore economico dovrà aver stipulato un contratto, di cui al precedente periodo, per un importo almeno pari al 10% del valore del lotto di maggior importo;
- j) **Copia scansionata della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9001** (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da enti di accreditamento firmatari di accordi internazionali di mutuo riconoscimento EA, IAF, ILAC. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Poste applica la disciplina del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

10. OFFERTA ECONOMICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'operatore economico dovrà seguire quanto indicato al paragrafo “Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale” dell' “Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma”, presentando la seguente documentazione:

- a) **[Pena di esclusione] Schema di Offerta economica**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore redatto utilizzando, relativamente al/i lotto/i di interesse:
 - l' “Allegato 4A Schema offerta economica Lotto 1”;
 - l' “Allegato 4B Schema offerta economica Lotto 2”.
- b) **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con allegata la documentazione necessaria e redatti secondo l' “Allegato 1I Giustificativi dell'offerta”. Si precisa che, ove l'operatore intendesse beneficiare di eventuali sgravi fiscali e/o contributivi dovrà documentarli;

c) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni** redatte utilizzando l' "Allegato 1E Dichiarazione Sostitutiva familiari conviventi" Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore.

In caso di avvalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima. In caso di società di capitali, si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi al socio di maggioranza, se presente, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro o al socio, in caso di socio unico.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'operatore economico si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto della fornitura/servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base della procedura.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Gli importi offerti sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari o superiori alla base d'asta;
- offerte unitarie pari o superiori alla base d'asta;
- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base della procedura.

Nel caso in cui l'operatore economico inserisca più di uno "Schema offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'operatore economico dal lotto in cui partecipa.

Sia i Giustificativi dell'offerta sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inseriti secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

11. TRASMISSIONE DELLE RDO ON LINE

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'operatore economico dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni contenute al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" nell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma".

N.B.: Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

N.B. Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la chiusura della RDO on line.

12. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI E CONSORZI O AGGREGAZIONE DI RETISTI

8.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione" si precisa che:

a) "Istanza di ammissione e altre dichiarazioni":

- in caso di R.T.I., costituito o costituendo, o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2, dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara / designata ai fini dell'esecuzione;
- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

b) "DGUE - Documento di Gara Unico Europeo" e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023":

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara / designata ai fini dell'esecuzione.

N.B. Ai sensi dell'art. 67, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, il DGUE e la Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 dovranno altresì essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante / procuratore di ciascuna impresa consorziata non esecutrice che presti i requisiti;

- in caso di aggregazioni di retisti, dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- Si rammenta che, relativamente a tutti gli operatori sopra indicati, il DGUE dovrà essere compilato e presentato

previa registrazione dell'operatore medesimo al portale www.posteprocurement.it, secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".;

c) "Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione presso la CCIAA":

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa, da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011.

Per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa e sottoscritta altresì dal legale rappresentante o procuratore delle consorziate non esecutrici che prestano i requisiti;

- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

d) "Garanzia provvisoria":

- in caso di R.T.I. costituito, dall'impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- in caso di R.T.I. costituendo, dall'impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché di Consorzio ordinario costituito, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese aggregate in rete. In caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili;

e) "Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione", le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell'Autorità medesima.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "**Offerta Economica**" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune. In caso rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le

disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Con riferimento al documento **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**:

- In caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011.

Per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa e sottoscritta altresì dal legale rappresentante o procuratore delle consorziate che prestano i requisiti;

- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Si fa presente altresì che:

- i. in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell' "Allegato 1 Istanza di ammissione e altre dichiarazioni", le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso;
- ii. in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo in caso di R.T.I. e Atto Costitutivo in caso di consorzio;
- iii. in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere resa dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. nell' "Allegato 1 Istanza di ammissione e altre dichiarazioni", dichiarazione attestante a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di R.T.I. di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- iv. in caso di aggregazioni di reti, dovrà essere inserita copia del contratto di rete nonché, a seconda della tipologia di rete, copia della documentazione di cui ai punti (ii) e (iii).

13. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare il termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa".

Costituisce onere dell'operatore economico prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa (RdO Amministrativa e almeno una RdO Lotto), deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa e/o dell'area "Offerta economica" della RDO Lotto, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dagli operatori economici limitatamente alla RDO dove è stata apportata la modifica.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" dell' "Allegato 7 Utilizzo della piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dalla procedura le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

14. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione alla procedura nonché dell'offerta tecnica ed economica le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line, si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- a) Apertura dell'area "Qualificazione" della RDO Amministrativa con la constatazione della presenza dell' "Allegato 1 Istanza di ammissione e altre dichiarazioni" allegato da ciascun operatore economico nonché dell'Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione all'A.N.AC, esame della medesima documentazione;
- b) Apertura delle offerte economiche delle "RDO Lotto" degli operatori economici ammessi, e conseguente determinazione della graduatoria di gara, individuazione di eventuali offerte anormalmente basse;
- c) Verifica ed analisi della garanzia provvisoria e della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente per ogni lotto verificando in maniera imparziale e trasparente che nei loro confronti non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti.
- d) Verifica della congruità delle offerte risultate anormalmente basse.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 93 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., lo svolgimento di tutte le sedute di Commissione sarà effettuato in modalità "riservata" da remoto.

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

1. comunicazione della data di apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e apertura dell'area "Offerta economica";
2. comunicazione esito delle attività di cui alle precedenti lettere a) e b);
3. comunicazione dell'esito delle attività di cui alla precedente lettera c);
4. comunicazione esito attività di cui al precedente punto d).

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 36/2023, in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. dal 94 al 98 del citato decreto.

Saranno escluse dalla procedura le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nelle disposizioni contrattuali di riferimento, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

16. OFFERTA ANOMALA

Nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, Poste procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno ritenute anormalmente basse e in quanto tali soggette a verifica di congruità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, le offerte così individuate:

1. In caso di un numero di offerte ammesse da 5 a 14, sono considerate offerte anormalmente basse quelle che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata come segue:
 - a) calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10%, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
 - b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
 - c) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);
 - d) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20% della medesima media aritmetica;
 - e) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15 la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).
2. Nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 15, sono considerate offerte anormalmente basse quelle che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata come segue:
 - a) calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10%, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
 - b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
 - c) calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b);

- d) la soglia calcolata al punto c) viene decrementata di un valore percentuale pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a) applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'operatore economico primo in graduatoria risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta. Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

Si precisa che l'eventuale esclusione per anomalia dell'offerta non produce effetti sulla graduatoria di un altro lotto.

17. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse e verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale posteprocurement.it, a comunicare l'esito di gara a tutte gli operatori economici, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

In caso di esito negativo delle verifiche del possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.AC. e all'incameramento della garanzia provvisoria, dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it. Poste si riserva di procedere ai sensi dell'art. 108, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023, fermo restando il divieto di cumulabilità e ferma restando l'aggiudicazione di un altro lotto.

Con la comunicazione di aggiudicazione, si provvederà a richiedere agli operatori economici individuati quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo Accordo Quadro, che dovrà essere prodotta entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione:

- A.** Garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, emessa a favore di **Postel SpA Viale Europa 175, 00144 ROMA codice fiscale n. 04839740489, partita I.V.A. 05692591000** avente validità fino alla conclusione degli obblighi contrattuali, in una delle forme indicate per la garanzia provvisoria, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione. Nel caso di deposito cauzionale con versamento su C/C il codice IBAN di Postel S.p.A. sarà IBAN: **IT 16 U 07601 01400 000037401155**.

Postel ammette espressamente le riduzioni dell'importo della garanzia e degli eventuali rinnovi, secondo le stesse modalità previste per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

- B.** "Modulo IRS", utilizzando l' "Allegato 2 Modulo IRS", sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- C.** **Tracciabilità dei flussi finanziari**, utilizzando l' "Allegato 8B Tracciabilità dei flussi finanziari", sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico. Detto allegato verrà fornito contestualmente all'eventuale comunicazione di assegnazione;
- D.** **Copia scansionata del documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;

- E. Atto di procura**, qualora l'Accordo Quadro venga sottoscritto dal procuratore ed una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'insussistenza a carico di detto procuratore dei motivi di esclusione di cui all'art 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- F. [Eventuale] Atto costitutivo RTI;**
- G. Ogni altro eventuale documento/** certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora le verifiche sulla campionatura e sulle documentazioni accompagnatorie, svolte secondo quanto specificato nell' "Allegato 5 CSO Parte II – Capitolato tecnico e relativi allegati" non avessero esito positivo, l'operatore dovrà consegnare entro 15 giorni solari una nuova campionatura e/o una nuova documentazione, conforme ai requisiti tecnici, da sottoporre ad un secondo collaudo.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione.

Nel caso in cui l'operatore aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro, o non produca completamente la campionatura e/o le documentazioni accompagnatorie di cui all' "Allegato 5 CSO Parte II – Capitolato tecnico e relativi allegati", nei tempi e secondo le modalità previste nell'Allegato stesso, Poste annullerà l'aggiudicazione dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, fatta salva la richiesta di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'A.N.AC..

Poste potrà procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di non richiedere tutta o parte della campionatura, qualora questa sia già disponibile, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

18. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando l' "Allegato 1E Format richiesta chiarimenti" tramite la messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 23/04/2024**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RdO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'operatore economico verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

19. LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana.

20. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'operatore economico.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.

21. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE

Poste si riserva in qualsiasi momento di:

- a) non dare inizio alla gara;
- b) sospendere o revocare la gara;
- c) non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;
- d) aggiudicare in parte;
- e) non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi, Poste provvederà a comunicare la decisione a tutti gli operatori economici partecipanti. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento dei lavori /servizio/fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso agli operatori economici partecipanti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà, da esercitare entro il termine di 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di **non procedere all'aggiudicazione** se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'operatore economico primo nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

Altresì, Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione di più lotti non cumulabili al medesimo operatore economico nel caso in cui sia stata prodotta, per detti ulteriori lotti, una sola offerta valida da parte del medesimo operatore, ferma restando l'applicazione del citato art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nei casi previsti dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

22. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'Offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'operatore economico risultato miglior offerente rinunci all'aggiudicazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

L'accesso agli atti è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sul portale Poste procurement, secondo quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

Poste Italiane si riserva di chiedere ad ognuno dei partecipanti la “**Richiesta di oscuramento atti**”, redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1L “Richiesta di oscuramento atti” che sarà fornito con apposita comunicazione), sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, recante i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da oscurare.

A tal fine l'operatore economico dovrà allegare una copia firmata dei giustificativi dell'offerta economica adeguatamente oscurati per le parti costituenti segreti tecnici e commerciali.

Si ricorda inoltre che, in caso di mancata presentazione sia della Richiesta di oscuramento che dei giustificativi debitamente omissati, Poste Italiane procederà all'ostensione della suddetta documentazione ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

23. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'operatore economico, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro.

Si precisa che:

- in caso di avvalimento, l'Accordo Quadro dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario.

In tal caso Poste si riserva inoltre la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla delibera del Consiglio dell'A.N.AC. n. 1386 del 21 dicembre 2016 in tema di “Casellario Informatico e Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici. Contenuto del nuovo Casellario informatico e Modelli di comunicazione”.

24. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell' “Allegato 6 CSO Parte III – Disposizioni contrattuali di riferimento”.

25. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica - tramite accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico (“FVOE”) - della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'istanza di ammissione/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'operatore economico. L'operatore economico dovrà inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti

degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. n. 445/2000, Poste ne darà comunicazione all'A.N.AC., ai sensi dell'art. 96, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'eventuale iscrizione, laddove ritenesse che le stesse fossero state rese con dolo o colpa grave, al casellario informatico. Resta ferma la facoltà di valutare la gravità della condotta ai sensi dell'art. 98, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

26. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/web/privacy.shtml>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Il Responsabile Acquisti / Acquisti di Security, Stampa e Materiali di consumo

Valeria Patacchiola

(sottoscritto digitalmente)