

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

**Gara telematica in busta chiusa digitale**

**Procedura Aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per la "Fornitura di un sistema di contenitori per la movimentazione di corrispondenza, destinati al trasporto di effetti postali lavorati dagli impianti di meccanizzazione di Poste Italiane" - Minor prezzo – Lotto Unico**

**PARTE I**

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Acquisti

**INDICE**

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI .....</b>	<b>5</b>
<b>3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA .....</b>	<b>5</b>
<b>4. SOGGETTI AMMESSI .....</b>	<b>6</b>
<b>5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>8</b>
<b>7. GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>8</b>
<b>8. SUBAPPALTO .....</b>	<b>9</b>
<b>9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>10</b>
<b>10. OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>14</b>
<b>11. TRASMISSIONE DELLA "RDO".....</b>	<b>15</b>
<b>12. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I., CONSORZI O AGGREGAZIONI DI RETISTI.....</b>	<b>15</b>
<b>13. MODIFICHE ALLA PROCEDURA .....</b>	<b>19</b>
<b>14. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE .....</b>	<b>19</b>
<b>15. CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>20</b>
<b>16. OFFERTA ANOMALA.....</b>	<b>20</b>
<b>17. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO .....</b>	<b>21</b>
<b>18. RICHIESTA DI CHIARIMENTI.....</b>	<b>22</b>
<b>19. LINGUA.....</b>	<b>23</b>
<b>20. SPESE.....</b>	<b>23</b>
<b>21. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....</b>	<b>23</b>
<b>22. ALTRE INFORMAZIONI.....</b>	<b>24</b>
<b>23. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO .....</b>	<b>24</b>
<b>24. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO .....</b>	<b>24</b>
<b>25. VERIFICA DEI REQUISITI .....</b>	<b>24</b>
<b>26. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).....</b>	<b>25</b>

**Acquisti****1. PREMESSA**

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "**Capitolato**" o "**CSO**") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi i fornitori, in seguito anche "**operatori economici**". In particolare, sono indicate le seguenti informazioni:

- oggetto della gara;
- modalità di partecipazione;
- modalità e criteri di aggiudicazione;
- modalità di utilizzo del portale.

Il presente Capitolato Speciale di Oneri è composto delle seguenti parti:

**Parte I – Modalità di partecipazione**

- Allegato M: IRS;

Costituiscono allegati alla presente procedura da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione, i seguenti documenti:

- Allegato A: Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni;
- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato B: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese / Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011;
- Allegato D: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi / Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011;
- Allegato E: Dichiarazione Impresa Ausiliaria Art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato F: Schema di offerta economica ;
- Allegato G: Format dei Giustificativi dell'offerta;
- Allegato H: Richiesta di oscuramento atti;
- Allegato I: Schema richiesta di chiarimenti;
- Allegato L: Elenco Forniture

Sono altresì allegati alla presente procedura, da compilare e sottoscrivere digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dal solo operatore economico risultato aggiudicatario, i seguenti documenti:

- Allegato M: Modello IRS;
- Allegato N: Tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato O: Dichiarazione Trade Compliance.

**Parte II Disposizioni contrattuali di riferimento**

- Allegato 1: Capitolato Tecnico;
- Allegato 1.1: Specifiche Tecniche;
- Allegato 1.2: Elenco Punti di Consegna.

**Acquisti****Parte III Modalità di utilizzo del portale**

- Allegato 2 "Utilizzo della Piattaforma\_Procedura Aperta Monolotto" (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma**").

Gli operatori economici partecipanti sono tenuti ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione dell'Allegato A (Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni).

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer, già BravoSolution Italia S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Jaggaer**") secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

**Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.**

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni della fornitura sono riportate nelle "Disposizioni Contrattuali di riferimento".

Gli allegati **A, B, C, D, E, F, H, I, L, N e O** sono editabili. L'operatore economico interessato, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza e **renderli disponibili in sede di partecipazione in formato pdf**.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta economica, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);,,
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'operatore economico è tenuto a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Il Bando di gara, il presente CSO, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/azienda/bandi\\_index.shtml](http://www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml) che sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link: [https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst).

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per i soli operatori economici che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma".

In particolare, si segnala che, ai fini della compilazione e sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo, disponibile all'interno dell'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa on line ciascun operatore economico tenuto alla produzione di tale documento è tenuto a registrarsi e a procedere con l'abilitazione al portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) e a compilare il documento secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma".

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, gli operatori economici che prendono visione del CSO e dei relativi allegati devono considerare quanto in essi contenuto strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente alla gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

**Acquisti**

L'operatore economico è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o, comunque, non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it). L'operatore economico prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito, [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

**Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Pierluigi Passafaro**

**2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI**

La presente procedura è, altresì, regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'operatore economico dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. n. 36/2023");
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation, d'ora in poi anche solo "GDPR");
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nella presente lettera, nelle "Disposizioni Contrattuali di riferimento" e nei suoi allegati;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- Ogni altra normativa in quanto applicabile.

**3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA****Oggetto dell'Appalto**

Oggetto dell'appalto è: "Fornitura di un sistema di contenitori per la movimentazione di corrispondenza, destinati al trasporto di effetti postali lavorati dagli impianti di meccanizzazione di Poste Italiane".

**CIG: B11E7CDDAF** - Le forniture richieste fanno riferimento alle seguenti attività/prodotti: "Fornitura di un sistema di contenitori per la movimentazione di corrispondenza, destinati al trasporto di effetti postali lavorati dagli impianti di meccanizzazione di Poste Italiane" – Lotto Unico.

La gara prevede un lotto unico poiché è essenziale assicurare che i prodotti presentino omogeneità strutturale, per cui la suddivisione in lotti potrebbe compromettere gli standard di processo operativo di Poste.

Gli importi e le quantità sopra indicate sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnative per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'operatore economico in caso di affidamenti per importi e quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni di forniture oggetto dell'appalto sono riportati in dettaglio nel Capitolato Tecnico allegato al CSO.

Al fine di prendere visione degli stampi citati nel Capitolato Tecnico allegato al CSO, l'Impresa potrà manifestare richiesta tramite messaggistica a portale.

**Acquisti**

A valle di tale richiesta verrà comunicato il referente per poter concordare un appuntamento.

**Importo complessivo dell'appalto**

L'importo complessivo massimo stimato, al netto di oneri fiscali, dell'appalto è pari ad Euro 2.310.000,00, costi di sicurezza pari a 0.

**Durata dell'Appalto**

La durata dell'Appalto è stabilita in 24 mesi a decorrere dalla data di stipula dell'accordo quadro con possibilità da parte di Poste di prorogare temporalmente per ulteriori 12 mesi.

**Revisione prezzi**

Qualora, in ragione del verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, si applica la revisione dei prezzi secondo le modalità meglio precisate nelle "Disposizioni Contrattuali di Riferimento".

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario una variazione delle prestazioni contrattuali, l'operatore economico, su richiesta di Poste, sarà obbligato ad eseguire la variazione richiesta, alle stesse condizioni previste originariamente fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad Euro 2.772.000,00, al netto di IVA, così suddiviso:

<b>Importo complessivo</b>	Euro 2.310.000,00
Importo massimo del quinto in caso di variazioni in aumento	Euro 462.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	Euro 2.772.000,00

**4. SOGGETTI AMMESSI**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto/accordo quadro.

L'operatore economico in concordato preventivo può concorrere anche riunito in raggruppamento temporaneo di imprese purché le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici concorrenti non devono ricadere nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui agli articoli 94, 95 e 98 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui agli articoli 94, 95 e 98 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici nonché, ai sensi dell'art. 67, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, dalle consorziate che prestano i requisiti.

Gli operatori economici concorrenti devono, inoltre, possedere, a pena di esclusione, i requisiti qui di seguito riportati.

**5.1. Requisiti di idoneità tecnico professionale**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/2023.

**5.2. Requisiti di capacità tecnico organizzativa**

a) Fatturato specifico relativo a forniture riguardanti la fornitura di sistemi di contenitori plastici, realizzate negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza della presentazione istanza/offerta, non inferiore complessivamente a € 900.000,00 (Euro novecentomila/00);

b) elenco di tutte le forniture che concorrono a formare almeno l'80% del fatturato specifico di cui al comma precedente, con l'indicazione per ciascuna del committente, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell'importo complessivo e del relativo importo annuo, dell'oggetto della fornitura (descritto con sufficiente chiarezza), — Indicare referenze chiaramente identificate e verificabili;

c) almeno una fornitura di cui al punto precedente deve essere di valore non inferiore ad € 200.000,00 (Euro duecentomila/00)

d) **Possesso della certificazione UNI EN CEI ISO 9000** (versione 9001:2015 e successive evoluzioni), rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008, allegando copia della certificazione ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC;

e) **Documento contenente il Codice Etico/di condotta**, approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e corredato da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, da cui si evinca il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data. Dal documento si evincono i principi ispiratori (integrità e legalità, trasparenza e completezza, imparzialità ed equità, riservatezza, rispetto e valorizzazione della persona, lealtà e buona fede, qualità, diligenza e professionalità), i valori che l'organizzazione abbraccia e condivide, le regole di condotta etico-sociali alle quali tutti i membri dell'organizzazione si attengono, nonché i provvedimenti adottati per il rispetto di tali principi e valori.

Poste verifica il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico ("**FVOE**").

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito,

**Acquisti**

qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

1. In caso di partecipazione di RTI/ConSORZI, ogni componente dovrà attestare nella dichiarazione il possesso dei requisiti di cui al par.5.1
2. Il requisito di cui alla precedente lettera b) par.5.2 può essere dimostrato dalla documentazione prodotta dalle imprese raggruppate ed ogni partecipante dovrà dichiarare il contributo specifico ai fini del raggiungimento del requisito medesimo
3. Il requisito di cui alla lettera c), d) ed e) par.5.2, deve essere posseduto almeno da una delle Imprese del RTI
4. Caso partecipazione RTI dovrà possedere i requisiti richiesti nel suo complesso 100%
5. In caso di Consorzi ordinari, il 100% dei requisiti deve essere posseduto dalle imprese consorziate esecutrici.

Alle aggregazioni di retisti, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE****6.1. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D.Lgs. n. 36/2023 con l'applicazione del criterio del minor prezzo.

Si ricorre all'aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo in quanto il prodotto oggetto di gara è protetto da brevetto di cui è titolare Poste Italiane, pertanto la fornitura presenta caratteristiche fortemente standardizzate.

**6.2. Modalità di aggiudicazione**

Nel caso si verifichi una condizione di parità, vale a dire in presenza di due o più offerte che presentino lo stesso importo, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

**7. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line, per un importo pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente, pari a **€ 46.200,00**.

La garanzia provvisoria, da presentarsi nelle forme di cui al successivo paragrafo "*Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione*", può, a scelta dell'operatore economico, costituirsi alternativamente mediante cauzione o fideiussione.

In caso di fideiussione, la garanzia provvisoria deve contenere:

- l'espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto/accordo quadro e del soggetto garantito (Poste);
- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante.

Inoltre, l'operatore economico potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.



**Acquisti**

Per fruire di tali benefici l'operatore economico dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della garanzia.

In particolare, l'operatore potrà avvalersi della riduzione del 20% in caso di possesso della seguente certificazione:

<b>Norma</b>	<b>Certificazione</b>	<b>% riduzione</b>
<b>UNI EN ISO 14001</b>	<b>Sistema di Gestione Ambientale</b>	<b>20%</b>

Fatta eccezione per la SA 8000 e per le attestazioni di aderenza a Linee guida, saranno ritenute valide ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, le sole certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

In caso di R.T.I. per usufruire dei suindicati benefici i requisiti necessari dovranno essere posseduti e, quindi, comprovati da tutte le imprese costituenti il R.T.I.. Fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppanda, le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute da almeno una tra le imprese raggruppande.

Avvenuta l'aggiudicazione, Poste disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dagli operatori economici non aggiudicatari, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'operatore economico sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'operatore aggiudicatario resterà vincolata fino alla sua sostituzione con la garanzia definitiva, costituita a garanzia dell'esecuzione della fornitura fino, in ogni caso, alla stipula dell'Accordo Quadro.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione la garanzia medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

**8. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori concorrenti devono indicare le prestazioni che intendono subappaltare o concedere in cottimo. La volontà di ricorrere al subappalto deve essere dichiarata in sede di compilazione del DGUE nella Parte II, sezione D, come precisato al successivo paragrafo "*Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione*".

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di ricorso all'istituto del subappalto, nei casi previsti dal Codice, l'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni:

- le attività di governo, coordinamento e controllo dell'appalto, data la necessità di avere un presidio costante sulla commessa sia in termini gestionali che in termini amministrativo-contabili. A titolo esemplificativo non potranno essere sub-appaltati i ruoli di capocommessa e suoi collaboratori e la Reportistica periodica;
- la produzione dei contenitori termoplastici e la relativa formazione all'utilizzo in quanto verrebbero compromesse le specifiche tecnico-funzionali degli oggetti.

**Acquisti**

Avuto riguardo alle caratteristiche delle attività oggetto del presente affidamento, al fine di garantire un adeguato governo della filiera produttiva, le prestazioni oggetto di subappalto non potranno, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 17 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di Poste dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

**9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La presente gara si svolgerà all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

**Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/ dell'Offerta economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.**

Nel caso in cui, l'operatore economico abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, dovrà segnalare l'accaduto immediatamente e, in ogni caso, entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte degli operatori economici, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da uno o più operatori, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

**9.1. Termine di presentazione dell'offerta**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta economica, , dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RDO on line, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 13/05/2024** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

**9.2. Forma di partecipazione**

L'operatore economico dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato A al presente CSO.

**9.3. Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione**

Per poter partecipare alla presente gara, l'operatore economico dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma") la seguente documentazione:

- a) **"Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni"** redatta utilizzando l'Allegato A, sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'operatore economico dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- b) **"Documento di Gara Unico Europeo - DGUE"**, disponibile all'interno dell'area "Qualificazione" della RDO Amministrativa on line, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. L'operatore economico dovrà compilare il DGUE nel rispetto delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) di cui alla Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 6212 del 30 giugno 2023, disponibili al

**Acquisti**

presente link: [https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/2023-06/M\\_INFR.REG\\_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf](https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/2023-06/M_INFR.REG_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf).

Si ricorda che è onere di ciascun operatore indicare, nella Sezione B del DGUE ("Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"), **tutti i soggetti elencati all'art. 94, commi 3 e 4 del Codice** e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, gli amministratori della stessa ai sensi del comma 4 del medesimo articolo.

A tal fine, si precisa che, relativamente a ciascuno dei soggetti indicati ai sensi dell'art. 94, commi 3 e 4, dovranno essere compilati tutti i campi, avendo cura di indicare nelle aree relative al Codice Postale e Città il luogo di residenza della persona fisica indicata.

Si specifica che nel caso in cui l'operatore economico intenda fare ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezione A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento.

Analogamente, in caso di **SUBAPPALTO** dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D, in particolare l'operatore economico dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori.

- c) **"Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023"** da rendere da parte del legale rappresentante di ogni operatore economico tenuto alla compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell'Allegato B e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- d) **"Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), **con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i."** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato C**;
- e) **Garanzia Provisoria** da costituirsi, nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo 7, in una delle seguenti modalità:
  1. Cauzione mediante accredito, con bonifico o altri strumenti di pagamento elettronici, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di Poste. In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

    - la ragione sociale dell'operatore economico che effettua il versamento;
    - la seguente dicitura: Procedura aperta in modalità telematica per l'affidamento di "Fornitura di un sistema di contenitori per la movimentazione di corrispondenza, destinati al trasporto di effetti postali lavorati dagli impianti di meccanizzazione di Poste Italiane".

In tal caso, deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
  2. Fideiussione bancaria rilasciata da un istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.).
  3. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni;
  4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto

**Acquisti**

dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet o l'indirizzo pec presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'operatore economico deve inserire a portale l'originale in formato elettronico della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

**N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**

- f) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).** L'operatore economico partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'ANAC, di cui alla Delibera dell'Autorità stessa disponibile al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005 (contributi in sede di gara).

Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

- (CIG n. **B11E7CDDAF**): Euro 165,00

L'operatore concorrente dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. con una delle seguenti modalità:

- 1) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- 2) "Pagamento mediante avviso", utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home bank-g - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

- g) **Documentazione da produrre in caso di avvalimento:** (ai sensi dell'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023):

- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** , e **"Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023"** redatta utilizzando l'Allegato B, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

Si rammenta che il DGUE dovrà essere compilato e presentato dall'impresa ausiliaria previa registrazione e abilitazione della stessa al portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

- **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i." resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema

**Acquisti**

dell'Allegato C.

- **Dichiarazione Impresa Ausiliaria** redatta secondo il format "Allegato E" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;
- **Copia scansionata del contratto di avalimento** sottoscritto/a digitalmente dall'operatore concorrente partecipante e dall'impresa ausiliaria.

**N.B.** Il contratto di avalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico - finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avalimento.

Si precisa che, il contratto d'appalto/l'Accordo quadro dovrà essere sottoscritto, a pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'impresa ausiliaria.

In caso di avalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

h) **Documentazione da produrre nel caso in cui l'operatore economico abbia depositato la domanda di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i.** (artt. 95, commi 3-5 del D.Lgs. n. 14/2019)

- copia scansionata del Decreto di apertura del concordato ovvero, in caso di mancato deposito del Decreto, copia scansionata della domanda di ammissione al concordato preventivo;
- copia scansionata dell'Autorizzazione - rilasciata dal Tribunale o, qualora il Decreto di apertura sia già stato depositato, dal giudice delegato - alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
- relazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all'art. 2, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i. che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- [in caso di partecipazione in R.T.I.] Dichiarazione che le altre imprese aderenti al R.T.I. non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ex art. 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 14/2019.

i) **Elenco delle forniture**, di cui al punto b) par 5.2 (reso ai sensi e con le forme del D.P.R. 445/2000) con referenze identificate e verificabili, sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore (Allegato L);

j) **Certificazione UNI EN CEI ISO 9000 (versione 9001:2015 e successive evoluzioni)**, allegando copia certificazione in corso di validità rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC;

k) **Documento contenente il Codice Etico/di condotta**, approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e corredato da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, da cui si evinca il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data. Dal documento si evincono i principi ispiratori (integrità e legalità, trasparenza e completezza, imparzialità ed equità, riservatezza, rispetto e valorizzazione della persona, lealtà e buona fede, qualità, diligenza e professionalità), i valori che l'organizzazione abbraccia e condivide, le regole di condotta etico-sociali alle quali tutti i membri dell'organizzazione si attengono, nonché i provvedimenti adottati per il rispetto di tali principi e valori.

Poste applica la disciplina del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

**10. OFFERTA ECONOMICA**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'operatore economico dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma" ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] Schema di offerta economica**, debitamente compilata (utilizzando l'Allegato F) al presente CSO e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- b) **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con allegata la documentazione necessaria e redatti secondo l'allegato format (Allegato G). Si precisa che, ove l'operatore intendesse beneficiare di eventuali sgravi fiscali e/o contributivi dovrà documentarli;
- c) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema allegato (Allegato D). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore. In caso di avvalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima. In caso di società di capitali, si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi al socio di maggioranza, se presente, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro o al socio, in caso di socio unico.  
  
Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.
- d) **"Richiesta di oscuramento atti"**, redatta secondo lo schema allegato (Allegato H), sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, recante i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da oscurare.

**N.B. A tal fine, l'operatore economico deve allegare una copia firmata dei giustificativi adeguatamente oscurati per le parti costituenti segreti tecnici e commerciali.**

**Si ricorda inoltre che, in caso di mancata presentazione sia della Richiesta di oscuramento che dei giustificativi debitamente omissati, Poste Italiane procederà all'ostensione della suddetta documentazione ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023.**

Si ricorda che, a **pena di esclusione**, l'importo per il quale l'operatore economico si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto dell'appalto, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Gli importi offerti sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Non sono ammesse offerte (anche unitarie) pari a zero, offerte parziali, riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l'operatore economico inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara dell'operatore.



**Acquisti**

**N.B. Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.**

**Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'operatore dalla presente procedura.**

Sia i Giustificativi dell'offerta sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inseriti secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

**11. TRASMISSIONE DELLA "RDO"**

Una volta caricata la documentazione richiesta ai precedenti paragrafi, l'operatore economico dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

**N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".**

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

N.B. Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la chiusura della RDO on line.

**12. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I., CONSORZI O AGGREGAZIONI DI RETISTI**

Con riferimento alla documentazione richiesta al "Documentazione e garanzie richieste per l'ammissione alla gara", si precisa che:

**a) "Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni"**

- in caso di R.T.I., costituito o costituendo, o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2, dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 dovrà essere reso separatamente e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara / designata ai fini dell'esecuzione;
- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

**b) "DGUE" – Documento di Gara Unico Europeo" e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023":**

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa

**Acquisti**

partecipante al R.T.I. o al Consorzio;

- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara / designata ai fini dell'esecuzione.

**N.B.** Ai sensi dell'art. 67, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, il DGUE e la Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 dovranno altresì essere rese separatamente e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante / procuratore di ciascuna impresa **consorziata non esecutrice che presti i requisiti**;

- in caso di aggregazioni di retisti, dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

Si rammenta che, relativamente a tutti gli operatori sopra indicati, il DGUE dovrà essere compilato e presentato previa registrazione ed abilitazione dell'operatore medesimo al portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

**c) "Garanzia provvisoria":**

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata, dall'impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata dall'impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché di Consorzio ordinario costituito, dovrà essere prestata, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere prestata, da una delle imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dovrà essere prestata dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese aggregate in rete. In caso rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dovrà essere presentata dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili;

**d) "Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell'impresa presso il Registro delle Imprese":**

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011.

Per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa e sottoscritta altresì dal legale rappresentante o procuratore delle consorziate non esecutrici che



**Acquisti**

prestano i requisiti;

- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- e) **"Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione"**, le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell'Autorità medesima;
- f) **Documentazione relativa al Concordato preventivo** e l'eventuale documentazione attestante l'**Avvalimento** dei requisiti ex art.104 del D.Lgs. n. 36/2023, dovranno essere rese dall'Impresa/Consorzio per la quale (il quale) ricorre l'ipotesi.
- g) **il documento "Elenco delle forniture"**, ferme restando le modalità di possesso del requisito come indicate nel bando di gara dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente:
  - in caso di RTI (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa partecipante al RTI o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
  - in caso di Consorzio di cui all'art.65, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 36/2023, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.
- h) **Certificazione UNI EN CEI ISO 9000 (versione 9001:2015 e successive evoluzioni)**, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008, allegando copia certificazione ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC;
- i) **Documento contenente il Codice Etico/di condotta**, approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e corredato da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, da cui si evinca il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data. Dal documento si evincono i principi ispiratori (integrità e legalità, trasparenza e completezza, imparzialità ed equità, riservatezza, rispetto e valorizzazione della persona, lealtà e buona fede, qualità, diligenza e professionalità), i valori che l'organizzazione abbraccia e condivide, le regole di condotta etico-sociali alle quali tutti i membri dell'organizzazione si attengono, nonché i provvedimenti adottati per il rispetto di tali principi e valori.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **"Offerta Economica"** si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza

**Acquisti**

e soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune. In caso rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

**Il documento Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni:**

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011.

Per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa e sottoscritta altresì dal legale rappresentante o procuratore delle consorziate non esecutrici che prestano i requisiti;

- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

**Il documento "Richiesta di oscuramento atti"**

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore di ciascun operatore partecipante al R.T.I. o del Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore del Consorzio stesso e di ciascuna impresa designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere resa sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti / procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché di ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Si fa presente altresì che:

- i. in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza (Allegato A), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso;
- ii. in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo in caso di R.T.I. e Atto Costitutivo in caso di consorzio;
- iii. in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere resa dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa

**Acquisti**

partecipante al R.T.I. nell'Istanza (Allegato A), dichiarazione attestante a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di R.T.I. di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

- iv. in caso di aggregazioni di reti, dovrà essere inserita copia del contratto di rete nonché, a seconda della tipologia di rete, copia della documentazione di cui ai punti (ii) e (iii).

**13. MODIFICHE ALLA PROCEDURA**

Poste si riserva la facoltà di:

- apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione degli operatori economici ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- modificare i parametri della singola RDO on line;
- posticipare i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'operatore economico, che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della RDO Amministrativa.

Costituisce onere dell'operatore economico prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta economica" della "RDO on line" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO Amministrativa" del documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO on line").

N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

**14. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line, si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO Amministrativa con la constatazione ed esame della documentazione allegata da ciascun operatore;
- all'apertura delle offerte economiche ed alla definizione della graduatoria.

**Acquisti**

In coerenza con quanto previsto dall'art. 93, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., lo svolgimento di tutte le sedute di Commissione sarà effettuato in modalità "riservata" da remoto.

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

- a) comunicazione della data di apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa";
- b) comunicazione dell'esito delle attività di cui alla precedente lettera a) e della data di apertura dell'offerta economica;
- d) comunicazione dell'esito delle attività di cui alla precedente lettera b) e comunicazione della graduatoria di gara con indicazione di eventuali offerte anormalmente basse.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

**15. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 36/2023, in ogni caso previsto espressamente dal presente CSO e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. 94-98 del citato decreto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni minime e/o inderogabili della fornitura stabilite nel presente CSO e nei documenti allegati nonché ad ogni altra condizione specificata nei citati atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione;

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

**16. OFFERTA ANOMALA**

Nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, Poste procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno soggette a verifica di congruità, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, le offerte anormalmente basse così individuate.

In caso di un numero di offerte ammesse da 5 a 14, sono considerate offerte anormalmente basse quelle che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata come segue:

- a) calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
- c) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);
- d) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a 0,15, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica;

**Acquisti**

- e) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a 0,15 la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 15, sono considerate offerte anormalmente basse quelle che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata come segue:

- a) calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del dieci per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a);
- c) calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b);
- d) la soglia calcolata al punto c) viene decrementata di un valore percentuale pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a) applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'operatore economico primo in graduatoria risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta. Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

Poste in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**17. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse e verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale [posteprocurement.it](http://posteprocurement.it), a comunicare l'esito di gara a tutte gli operatori economici, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

In caso di esito negativo delle verifiche del possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.A.C. e all'incameramento della garanzia provvisoria, dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it).

Poste si riserva di procedere ai sensi dell'art. 108, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023

Con la comunicazione di aggiudicazione, si provvederà a richiedere all'operatore economico individuato quale migliore offerente la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo contratto, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione:

- [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali] Garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, da costituirsi nel rispetto delle Disposizioni contrattuali di riferimento in una delle forme indicate per la garanzia provvisoria, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione.

**Acquisti**

Poste ammette espressamente le riduzioni dell'importo della garanzia e degli eventuali rinnovi, secondo le stesse modalità previste per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

- [A garanzia dell'anticipazione] Garanzia fideiussoria per l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale previsto dall'art. 125, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993. La mancata presentazione della citata garanzia comporterà la decadenza dal beneficio dell'erogazione dell'anticipazione.
- Atto di procura, qualora il contratto venga sottoscritto dal procuratore;
- Tracciabilità Flussi Finanziari (Allegato N);
- IRS;
- Dichiarazione Trade Compliance (Allegato O);
- Eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del D.Lgs. 36/2023;
- [Eventuale] Contratto costitutivo di R.T.I.;
- Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula del contratto.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula del contratto, Poste annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, fatta salva la richiesta di eventuali maggiori danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'A.N.AC..

Poste potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

**18. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente CSO e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando il format Allegato I "Schema Richiesta di chiarimenti" per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 03/05/2024**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

**Acquisti**

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della Rdo Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'operatore economico verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della Rdo Amministrativa, gli operatori economici a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari/opportuni per una più facile e corretta valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

**19. LINGUA**

La documentazione di gara e i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana, così come la lingua italiana sarà la lingua che dovrà essere adottata dal gruppo di lavoro.

Potranno essere riportate in lingua inglese:

- espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune;

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

**20. SPESE**

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'operatore economico.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.

**21. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Poste si riserva in qualsiasi momento di:

- a) non dare inizio alla gara;
- b) sospendere o revocare la gara;
- c) non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;
- d) aggiudicare in parte;
- e) non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi, Poste provvederà a comunicare la decisione a tutti gli operatori economici partecipanti. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento della fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso agli operatori economici partecipanti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà, da esercitare entro il termine di 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di **non procedere all'aggiudicazione** se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'operatore economico primo nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

Nei casi previsti dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.



**Acquisti****22. ALTRE INFORMAZIONI**

L'offerta prodotta è vincolante per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'operatore economico risultato miglior offerente rinunci all'aggiudicazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

L'accesso agli atti è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sul portale Poste procurement, secondo quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

**23. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'operatore economico, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo quadro.

Si precisa che:

- in caso di avvalimento, il contratto dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla delibera dell'A.N.AC. n. 272 del 20 giugno 2023, recante il "Regolamento per la gestione del Casellario Informativo dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 222, comma 10, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36".

**24. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO**

Le condizioni contrattuali sono riportate nel CSO Allegato "Disposizioni contrattuali di riferimento".

**25. VERIFICA DEI REQUISITI**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica - tramite accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico ("FVOE") - della veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'operatore economico, in sede di istanza/offerta. L'operatore economico dovrà inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e



**Acquisti**

per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. n. 445/2000, Poste ne darà comunicazione all'A.N.AC., ai sensi dell'art. 96, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'eventuale iscrizione, laddove ritenesse che le stesse fossero state rese con dolo o colpa grave, al casellario informatico. Resta ferma la facoltà di valutare la gravità della condotta ai sensi dell'art. 98, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

**26. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento dati di Poste.

Il Responsabile  
ACQ/Acquisti di Logistica  
Anna Onza

---