

POSTE ITALIANE S.P.A.

CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PREVIO AVVISO PER RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “QUICK CHANGE” DI PULIZIA E IGIENE AD EVENTO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI DI POSTE ITALIANE E SOCIETÀ DEL GRUPPO, SUDDIVISO IN TRE LOTTI – NORD, CENTRO, SUD

GARA 20894

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sommario

1	DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	5
2	OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO	6
2.1	Clausola sociale.....	7
3	DURATA DELL'APPALTO	7
4	AVVALIMENTO	7
5	SUBAPPALTO	7
6	MODALITA' DI ASSEGNAZIONE	8
6.1	Criterio di assegnazione	8
6.1.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	8
6.1.2	Criteri di valutazione dell'offerta economica	8
6.2	Modalità di assegnazione	9
6.3	Limite di cumulabilità	9
7	SOGGETTI AMMESSI.....	10
8	SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO	10
9	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	10
9.1	Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura	10
9.2	Documentazione richiesta ai fini della partecipazione	10
9.3	Offerta tecnica.....	11
9.4	Offerta economica	13
9.5	Trasmissione delle RdO Lotto.....	14
10	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI	15
10.1	Documentazione richiesta ai fini della partecipazione	15
10.2	Offerta tecnica ed economica	16
11	MODIFICHE ALLA PROCEDURA	16
12	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO	17
13	CAUSE DI ESCLUSIONE	18
14	ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGnatARIO.....	18
15	RICHIEDA DI CHIARIMENTI	22
16	LINGUA.....	23
17	SPESE.....	23
18	STIPULA ACCORDO QUADRO	23
19	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE	23
20	ALTRE INFORMAZIONI.....	24
21	CONDIZIONI CONTRATTUALI.....	24
22	VERIFICA DEI REQUISITI.....	24
23	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	24

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 19, comma 1 della Direttiva 25/2014/UE il servizio oggetto del presente Confronto competitivo non è da ritenere strumentale, da un punto di vista funzionale, ad alcuna delle attività di cui all'art. 151 del citato Decreto;
- le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i.
- i richiami legislativi contenuti nel presente avviso e nei documenti disponibili sul portale www.posteprocurement.it, inerenti al presente confronto competitivo, sono da intendersi riferiti alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'Impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- Iscrizione C.C.I.A.A.** o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE;
- Iscrizione al Registro delle Imprese**, o nell'Albo delle imprese artigiane, ai sensi dell'art.1 D.M. 274/97, con **fascia di classificazione** di cui all'art. 3 del citato decreto **non inferiore a E)** per le attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione;
- Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023**, qui richiamati esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite;
- Fatturato Specifico medio annuo** per attività di pulizia e igiene ambientale, realizzato nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse, per il quale sono disponibili i bilanci d'esercizio regolarmente approvati e depositati, almeno pari a:
 - 1.500.000 euro per il Lotto 1 - Nord;
 - 1.000.000 euro per il Lotto 2 - Centro;
 - 1.000.000 euro per il Lotto 3 - Sud;
- Possesto di un sistema di qualità certificato **UNI EN ISO 9001: 2015** e successive versioni in corso di validità;
- Possesto di certificazione **UNI EN ISO 14001: 2015** - Sistema di gestione ambientale e successive versioni in corso di validità;
- Possesto di **almeno un contratto** relativo a servizi di pulizia e igiene in corso di esecuzione e/o eseguito nel triennio antecedente il termine di presentazione delle istanze di partecipazione/offerte **avente ad oggetto servizi di pulizia e igiene** oggetto del presente appalto, di importo annuo non inferiore a:
 - Lotto 1 - Nord: € 900.000,00, con indicazione della durata complessiva, del committente, dell'oggetto del servizio e del relativo importo;
 - Lotto 2 - Centro: € 600.000,00, con indicazione della durata complessiva, del committente, dell'oggetto del servizio e del relativo importo;
 - Lotto 3 - Sud: € 600.000,00, con indicazione della durata complessiva, del committente, dell'oggetto del servizio e del relativo importo.

Con riferimento ai requisiti minimi di partecipazione previsti nell' "Avviso di Manifestazione di Interesse", si specifica che, in caso di partecipazione di

Raggruppamenti Temporanei di Imprese

- i requisiti di partecipazione di cui alle lettere a), b), c), e), f) dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti del RTI
- i requisiti di cui alla lettera d) e g) dovranno essere posseduti dal RTI nel suo complesso.

Consorzi

- i requisiti di partecipazione di cui alla lettera a), b) e c) dovranno essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici;
- i requisiti di cui alla lettera e) ed f) dovranno essere posseduti dal consorzio, se esecutore, e/o da ciascuna consorziata esecuttrice.
- i requisiti di cui alla lettera d) e g) dovranno essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso.

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Jaggaer**").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato P "Utilizzo della Piattaforma".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Modalità di partecipazione;
- Allegato L: Schema di riferimento per richiesta chiarimenti;
- Allegato M: Specifiche tecniche e relativi allegati;
- Allegato N.A: Schema Accordo Quadro Plurimo
- Allegato N.B: Schema Contratto Specifico e relativo allegato N.1 Infortuni sul lavoro;
- Allegato O - Criteri di valutazione Offerta Tecnica;
- Allegato P - Utilizzo della piattaforma Procedura Aperta Multilotto (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma**");

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione]

- Allegato A: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato B.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato B.2: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato D: Schema offerta tecnica (D1 per lotto 1 – D2 per lotto 2 – D3 per lotto 3);
- Allegato E: Schema offerta economica (E1 per lotto 1 – E2 per lotto 2 – E3 per lotto 3);
- Allegato Q: Autocertificazione fatturato specifico;
- Allegato R: Autocertificazione contratto per servizi di pulizia e igiene in corso di esecuzione;
- Allegato S: Quadro Economico;

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, a cura della sola Impresa assegnataria]

- Allegato F: DUVRI;
- Allegato G: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato H: Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato I: Indicazione coordinate bancarie.

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione dell'Allegato A "Modulo di Manifestazione di interesse" e dell'allegato B "Dichiarazione sostitutiva".

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa invitata è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'Impresa prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice leggi antimafia") e Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Acquisti Acquisti Immobiliari

- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ogni altra normativa in quanto applicabile.
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro Plurimo, nello Schema di Contratto Specifico, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Gabriele Catanzaro.

2 OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto del presente confronto competitivo è l'affidamento del Servizio "Quick Change" di pulizia e igiene a ridotto impatto ambientale per gli immobili di Poste Italiane e Società del Gruppo.

In particolare, il presente documento contiene le norme per la conclusione di Accordi Quadro plurimi, sui quali basare l'aggiudicazione di Contratti Specifici aventi ad oggetto l'affidamento del servizio di igiene integrato a ridotto impatto ambientale "Quick Change" presso gli immobili in uso a Poste Italiane S.p.A. e alle Società del Gruppo.

Il valore dell'appalto complessivo massimo stimato è di **€ 7.000.000,00**, IVA esclusa, di cui € 21.000,00 per gli oneri di sicurezza, così come specificato nell'Allegato S "Quadro economico", come di seguito riportato:

- **Lotto 1 Nord:** importo complessivo al netto di oneri fiscali pari ad Euro 3.000.000,00, di cui costi di oneri di sicurezza pari a Euro 9.000,00.
- **Lotto 2 Centro:** importo complessivo al netto di oneri fiscali pari ad Euro 2.000.000,00, di cui costi di oneri di sicurezza pari a Euro 6.000,00.
- **Lotto 3 Sud:** importo complessivo al netto di oneri fiscali pari ad Euro 2.000.000,00, di cui costi di oneri di sicurezza pari a Euro 6.000,00.

L'importo degli Accordi Quadro Plurimi sarà rimodulato applicando all'importo a base di gara soggetto a ribasso la percentuale di ribasso media ponderata (ribasso R di cui al successivo paragrafo 9.4), derivante dalle percentuali di ribasso offerte in gara dalle imprese assegnatarie, ponderate con il peso percentuale della quota assegnata a ciascuna impresa in funzione della posizione in graduatoria, come indicato nel successivo paragrafo 6.2.

A titolo esemplificativo, si riporta di seguito il calcolo dell'importo dell'Accordo Quadro Plurimo sul Lotto Nord (Base gara soggetta a ribasso Bg = € 2.991.000,00, oneri sicurezza Os = € 9.000,00):

- Impresa Assegnataria 1 -> Ribasso offerto R1
- Impresa Assegnataria 2 -> Ribasso offerto R2
- Calcolo del ribasso medio ponderato Rmp = $R1 \cdot 60\% + R2 \cdot 40\%$
- Calcolo dell'importo dell'Accordo Quadro Plurimo AQ = $Bg \cdot (1 - Rmp) + Os$
- Calcolo della Quota assegnata all'impresa assegnataria 1 -> $Q1 = AQ \cdot 60\%$
- Calcolo della Quota assegnata all'impresa assegnataria 2 -> $Q2 = AQ \cdot 40\%$

Gli importi sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste e, quindi, nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro Plurimo medesimo così come per i Contratti Specifici.

Per Poste l'aggiudicazione e stipula dell'Accordo Quadro Plurimo è fonte, nei confronti degli assegnatari, esclusivamente delle obbligazioni espressamente alla stessa riferite, costituendo l'Accordo Quadro unicamente la regolamentazione per l'aggiudicazione degli appalti specifici così come disciplinati nelle Specifiche Tecniche e nelle disposizioni contrattuali di riferimento.

2.1 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel settore delle pulizie, l'Impresa è tenuta ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 4 del CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi relativamente all'obbligo di assunzione dei lavoratori della ditta uscente, precedentemente impiegati nell'appalto ed il cui rapporto di lavoro sia cessato per effetto della stipula dei Contratti Specifici con riferimento all'Accordo Quadro Plurimo del Lotto di riferimento.

Pertanto, con riferimento a ciascun Contratto Specifico, sarà fornito all'impresa a cui è richiesto di svolgere l'intervento sostitutivo, individuata come indicato nel successivo paragrafo 6.2, l'elenco del personale uscente impiegato nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto relativo allo specifico ambito territoriale, contenente ogni utile elemento (tra cui, a titolo esemplificativo: numero di risorse applicate, livelli inquadramentali) per consentire all'impresa subentrante di formulare uno specifico "Progetto di assorbimento" atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Il suddetto Progetto di assorbimento costituirà allegato al Contratto Specifico.

3 DURATA DELL'APPALTO

La durata di ciascun Accordo Quadro Plurimo è pari a **24 mesi**.

L'Accordo Quadro Plurimo stabilisce le condizioni dei singoli Contratti Specifici, che verranno assegnati agli assegnatari, secondo quanto previsto nelle Specifiche Tecniche.

Tale durata potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso, la ditta uscente sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nell'Accordo Quadro Plurimo agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Nel caso in cui alla scadenza dell'Accordo Quadro Plurimo, non si raggiunga l'importo massimo contrattuale, sarà facoltà di Poste di prorogare la durata fino ad un massimo di ulteriori dodici mesi, anche di mese in mese, e comunque fino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

Sarà inoltre facoltà di Poste, anche nell'interesse delle Società del Gruppo, rinnovare l'Accordo Quadro Plurimo per ulteriori 12 mesi, ai medesimi termini e condizioni.

4 AVVALIMENTO

Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai fini della qualificazione.

5 SUBAPPALTO

È consentito il ricorso al subappalto delle prestazioni oggetto del presente affidamento in misura non prevalente, ossia **inferiore al 50%**.

Le prestazioni date in subappalto non possono, in ogni caso, formare oggetto di ulteriore subappalto.

Dovranno essere eseguite a cura dell'assegnatario e pertanto non potranno essere oggetto di subappalto le attività di governo coordinamento e controllo della commessa.

Il subappalto è ammesso solo a operatori economici che non hanno presentato offerta per i Lotti di gara.

Si precisa inoltre che il subappalto potrà essere ammesso solo ad operatori economici che, all'atto della formalizzazione del contratto specifico, non risultino affidatari di ulteriori accordi quadro nel medesimo ambito geografico a cui il contratto specifico si riferisce.

Ai fini del ricorso al subappalto in corso di esecuzione, l'operatore dovrà inviare per PEC specifica richiesta di subappalto.

Allo scopo di assicurare gli standard qualitativi e prestazionali, il subappaltatore dovrà possedere i medesimi requisiti dell'appaltatore così come da questi dichiarati nell'Offerta tecnica e ai criteri ESG.

6 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

6.1 Criterio di assegnazione

L'assegnazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti punteggi:

- punteggio attribuito all'offerta economica (**PE**): punteggio assegnato **30**
- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (**PT**): punteggio assegnato **70**

Pertanto, sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i punteggi finali (PE e PT) verranno approssimati con arrotondamento alla 3a cifra decimale:

$$Ptot = PT + PE$$

Dove:

- PT è il punteggio totale attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato come indicato nel successivo paragrafo 6.1.1 (peso assegnato 70%).
- PE è il punteggio totale attribuito all'offerta economica, calcolato come indicato nel successivo paragrafo 6.1.2 (peso assegnato 30%).

6.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica, il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità di seguito descritte), nell'area "Offerta tecnica" della "RDO on line", lo Schema di offerta tecnica ed i documenti e/o allegati di cui al paragrafo 9.3.

I punteggi relativi all'offerta tecnica verranno arrotondati alla terza cifra decimale (per difetto se la quarta cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

All'Offerta Tecnica potrà essere assegnato il punteggio massimo ottenibile dall'i-esimo concorrente pari a **70** punti complessivi.

PT è la somma dei punteggi attribuiti ai singoli requisiti dell'offerta tecnica:

$$PT = \sum n [Ri]$$

dove:

- $\sum n$ = sommatoria;
- **n** = numero totale dei requisiti;
- **Ri** = Punteggio attribuito al requisito i-esimo, calcolato secondo quanto indicato nell'Allegato O - "Criteri di Valutazione Offerta Tecnica".

Nell'Allegato O - "Criteri di Valutazione Offerta Tecnica" sono dettagliate le caratteristiche tecniche che saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

6.1.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità di seguito descritte), nell'area "Offerta economica" della "RDO on line", lo Schema di offerta economica di cui al

All'Offerta Economica potranno essere assegnati massimo **30 punti**, sulla base dell'importo totale offerto (campo calcolato) per ciascun lotto (riga "Totale lotto", colonna "Importo offerto", nell'allegato E – Schema di Offerta Economica del Lotto di riferimento).

Il punteggio PE_i, relativo all' "Offerta economica", sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$PE_i = 30 * \left[\frac{P_b - P_o}{P_b - P_m} \right]^\alpha$$

in cui:

- **P_b** è l'importo a base di gara;
- **P_o** è l'importo offerto;
- **P_m** è l'importo minimo offerto dai concorrenti;
- **α** = 0,4

Il concorrente dovrà altresì formulare la propria offerta economica compilando l'Allegato E Schema di offerta economica secondo le modalità descritte al par. 9.4.

6.2 Modalità di assegnazione

Si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine decrescente di grandezza economica degli stessi, dal numero 1 al numero 3, nel rispetto dei vincoli di cumulabilità descritti al successivo par. 6.3.

Nel rispetto del vincolo che un'Impresa/RTI può aggiudicarsi un unico Lotto e quindi non verrà aperta l'eventuale Offerta per il Lotto 2 delle Impresa/RTI aggiudicatrici che hanno presentato la miglior tre offerte per il Lotto 1, fermi restando i punteggi tecnici; analogamente si opererà per il Lotto 3.

In particolare, per ciascun lotto, saranno aggiudicate alle prime due imprese in graduatoria quote decrescenti dell'Accordo Quadro Plurimo:

- 60% alla prima;
- 40% alla seconda.

In caso si rendano necessari Interventi Specifici, Poste/Società del Gruppo affideranno i relativi Appalti Specifici, mediante la sottoscrizione di Contratti Specifici di durata non inferiore a mesi 6, in base ad un criterio di rotazione, a partire dall'Impresa assegnataria risultata prima in graduatoria, a condizione che:

- la quota economica dell'Accordo Quadro Plurimo disponibile per l'impresa risulti sufficiente all'affidamento dell'Appalto Specifico per un periodo non inferiore al semestre;
- l'impresa non coincida con quella da sostituire.

Qualora non siano rispettate le suindicate condizioni, l'Appalto Specifico sarà affidato all'Impresa che segue in graduatoria.

Nel caso si verifichi una condizione di parità, vale a dire in presenza di due o più offerte che presentino lo stesso importo, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente invito.

6.3 Limite di cumulabilità

Ciascuna Impresa potrà presentare offerta per un solo Lotto, per più Lotti o per tutti i Lotti, ma ciascun concorrente potrà risultare assegnatario di 1 Lotto, come specificato al precedente paragrafo 6.2.

In deroga al suddetto limite, qualora su uno dei lotti non sia stata prodotta nessuna offerta valida, Poste si riserva la facoltà di procedere con l'assegnazione di detto lotto al concorrente che ha presentato offerta anche se risultato assegnatario di un altro lotto, ferma restando la facoltà di non procedere all'assegnazione.

7 SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

I Consorzi definiti in analogia all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi a RTI/Consorzi con diversa composizione per diversi lotti, pena l'esclusione, del RTI/Consorzi diversamente composti. In caso di partecipazione a più lotti, pertanto, la composizione del R.T.I. e del Consorzio così come la condizione soggettiva di Impresa singola deve rimanere la medesima per tutti i lotti.

RTI/Consorzi dovranno indicare le diverse percentuali e tipologia di esecuzione del servizio fra le Imprese costituenti il RTI/Consorzio, come indicato al par. 10.1.

8 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alla RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro tre ore dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro tre ore dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

9.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza della RdO on line entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **23/06/2025** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato A al presente documento.

9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) **Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato A**, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale

rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;

- b) **Dichiarazione sostitutiva - Allegato B**, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato B sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- c) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA - Allegato B.1** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo lo schema dell'Allegato B.1, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso;
- d) **Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023**, redatta utilizzando l'**Allegato B.2**, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato C sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- e) Autodichiarazione sul possesso del requisito di fatturato specifico, secondo il modello di cui all'**Allegato Q "Autodichiarazione Fatturato Specifico"**, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- f) **Visura camerale attestante l'iscrizione alla CCIAA** o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE, in corso di validità, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa e corredata da dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante o procuratore dell'Impresa, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui ai **punti a) e b) dell'Avviso per la raccolta della manifestazione di interesse**;
- g) Copia della **Certificazione UNI EN ISO 9001: 2015**, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, in corso di validità, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa e corredata da dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante o procuratore dell'Impresa, attestante la conformità all'originale in proprio possesso;
- h) Copia della **Certificazione UNI EN ISO 14001: 2015**, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, in corso di validità, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa e corredata da dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante o procuratore dell'Impresa, attestante la conformità all'originale in proprio possesso;
- i) Autodichiarazione sul possesso del requisito di cui al punto **g) dell'Avviso per la raccolta della manifestazione di interesse**, secondo il modello di cui all'**Allegato R "Autodichiarazione Contratto per servizi di pulizia e igiene in corso di esecuzione"**, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

9.3 Offerta tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- **"Schema di Offerta tecnica"**, redatta utilizzando l'Allegato D, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- L'offerta tecnica dovrà essere corredata, per ciascun lotto di partecipazione, dalla documentazione richiesta nell'allegato O "Criteri di valutazione tecnica". In particolare, per ottenere il punteggio previsto nei vari punti del citato allegato, il concorrente dovrà inserire nell'area "Offerta tecnica" della "RDO online" la seguente documentazione:

- **Con riferimento al Criterio A** dell'Allegato O, copia del "Codice etico/di condotta", approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e corredato da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, da cui si evinca il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data. Dal documento si evincono i principi ispiratori (integrità e legalità, trasparenza e completezza, imparzialità ed equità, riservatezza, rispetto e valorizzazione della persona, lealtà e buona fede, qualità, diligenza e professionalità), i valori che l'organizzazione abbraccia e condivide, le regole di condotta etico-sociali alle quali tutti i membri dell'organizzazione si attengono, nonché i provvedimenti adottati per il rispetto di tali principi e valori.
- **Con riferimento al Criterio C.1** dell'allegato O, una **"Relazione di Governo"** sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante.
- **Con riferimento al Criterio D.2** dell'allegato O, **per ciascun sub-criterio D.2.a, D.2.b, D.2.c, D.2.d e D.2.e**, la documentazione (es. scheda tecnica oppure specifica dichiarazione del produttore o, in caso di produttore estero, della società distributrice italiana) che comprovi quanto dichiarato in offerta e le caratteristiche richieste nelle Specifiche Tecniche.

Le scansioni della suddetta documentazione dovranno essere inserite a portale ed accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante.

- **Con riferimento al Criterio E** dell'Allegato O, **per i sub-criteri E.1.a, E.1.b, E.1.c, E.1.d**, la documentazione (es. scheda tecnica oppure specifica dichiarazione del produttore o, in caso di produttore estero, della società distributrice italiana) che comprovi quanto dichiarato in offerta.

Le scansioni della suddetta documentazione dovranno essere inserite a portale ed accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante.

- **Con riferimento al Criterio E** dell'Allegato O, **per il sub-criterio E.2**, copia della Licenza d'uso del marchio Ecolabel per i servizi di pulizia di ambienti interni, in corso di validità, corredata da Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.
- **Con riferimento al Criterio E** dell'Allegato O, **per il sub-criterio E.3** la documentazione (es. scheda tecnica oppure specifica dichiarazione del produttore o, in caso di produttore estero, della società distributrice italiana) che comprovi quanto dichiarato in offerta.

Le scansioni della suddetta documentazione dovranno essere inserite a portale ed accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante.

- **Con riferimento al Criterio F** dell'allegato O, copia della Certificazione di parità di genere di cui all'art. 46 bis del D.Lgs 198/2006 (Codice per le pari opportunità), in conformità alle linee guida della prassi UNI/PdR 125:2022, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC, in corso di validità, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa e corredata da dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante o procuratore dell'Impresa, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

Si precisa che i file contenenti l'"Offerta tecnica" dovranno essere denominati:

- 1) Schema offerta tecnica;
- 2) Offerta tecnica "A Codice etico/di condotta";
- 3) Offerta tecnica "C.1 Relazione di governo";
- 4) Offerta tecnica "D.2 Attrezzature/macchinari per la pulizia";
- 5) Offerta tecnica "E.1 Caratteristiche prodotti";
- 6) Offerta tecnica "E.2 Licenza d'uso del marchio Ecolabel";
- 7) Offerta tecnica "E.3 Divise ecologiche";
- 8) Offerta tecnica "F.1 Certificazione parità di genere".

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare o contratti stipulati.

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non possieda o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente paragrafo 6.1.1.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'Offerta tecnica, dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto. **Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.**

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

9.4 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- a) **[Pena di esclusione] Schema di offerta economica debitamente compilato** (utilizzando l'Allegato E relativo al lotto/i di partecipazione) e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, con indicazione di:
 - 1) **ribasso R offerto** sull'importo a base del confronto competitivo soggetto a ribasso e sui prezzi unitari;
 - 2) la quota parte riferita al **costo della manodopera**, in analogia con quanto previsto dal D.lgs. 36/2023;
 - 3) la quota parte dell'importo offerto afferente ai **costi sostenuti per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, in analogia con quanto previsto dal D.lgs. 36/2023.
- b) **Dichiarazioni sostitutive sui familiari conviventi maggiorenni** redatte secondo lo schema Allegato C. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi all'eventuale socio unico persona giuridica o al socio di maggioranza, se presente, in caso di società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire l'oggetto della fornitura/servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

I servizi sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal confronto competitivo.

9.5 Trasmissione delle RdO Lotto

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

La risposta alla presente procedura si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Economiche se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" della RdO on line.

10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI

10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 9 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) del par. 9.2 – Modulo di manifestazione di interesse (allegato A):
 - in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.;
 - in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
 - in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) del par. 9.2 – Dichiarazione sostitutiva (allegato B):
 - in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.;
 - in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera c) del par. 9.2 - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (allegato B.1):
 - in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.;
 - in caso di Consorzi, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo.

Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011;
- il documento di cui alla lettera d) del par. 9.2 - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 (allegato B.2):
 - in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.;
 - in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- La dichiarazione di cui al punto e) del par. 9.2 (Fatturato specifico) dovrà essere prodotta da ciascuna impresa componente per la propria quota, dal momento che il requisito dovrà essere posseduto al 100% dal RTI/Consorzio nel suo complesso;
- Il documento di cui alla lettera f) del par. 9.2 Visura camerale, con le medesime modalità di cui alla citata lettera:

- in caso di partecipazione come R.T.I. o come Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, dovrà essere prodotto separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al costituendo Consorzio;
 - in caso di partecipazione come Consorzio stabile, società consortile e consorzio di cooperative, dovrà essere reso separatamente dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- Il documento di cui alla lettera g) del par. 9.2 Certificazione UNI EN ISO 9001: 2015, con le medesime modalità di cui alla citata lettera:
 - in caso di partecipazione come R.T.I. o come Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, dovrà essere prodotto separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al costituendo Consorzio;
 - in caso di partecipazione come Consorzio stabile, società consortile e consorzio di cooperative, dovrà essere reso separatamente dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- Il documento di cui alla lettera h) del par. 9.2 Certificazione UNI EN ISO 14001: 2015, con le medesime modalità di cui alla citata lettera:
 - in caso di partecipazione come R.T.I. o come Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, dovrà essere prodotto separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al costituendo Consorzio;
 - in caso di partecipazione come Consorzio stabile, società consortile e consorzio di cooperative, dovrà essere reso separatamente dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- La dichiarazione di cui al punto i) del par. 9.2 (Contratto per servizi di pulizia e igiene in corso di esecuzione) dovrà essere prodotta da ciascuna impresa componente per la propria quota, in quanto il requisito dovrà essere posseduto al 100% dal RTI/Consorzio nel suo complesso;

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo;
- in caso di R.T.I. devono essere altresì indicate, nell'Allegato B "Dichiarazione Sostitutiva", le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle imprese partecipanti al R.T.I.

10.2 Offerta tecnica ed economica

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente:

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso, e da ciascuna impresa consorziata designata dal Consorzio per l'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione alla presente gara e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

11 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO on line, all'Impresa perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO on line".

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa (RdO Amministrative e almeno una RdO Lotto), deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO on line, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

12 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line, si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte tecniche e alla definizione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle offerte economiche ed alla definizione del punteggio economico;
- alla definizione del punteggio totale e della graduatoria.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare la fornitura/servizio ai concorrenti ai primi due posti in graduatoria per ciascun Lotto;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara e alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitato al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

Sarà facoltà per Poste di richiedere alle imprese ai primi posti in graduatoria documentazione idonea a documentare la congruità dell'offerta, ossia, a titolo indicativo e non esaustivo:

- costo medio orario del personale per il quale andranno indicate le eventuali agevolazioni di legge con il preciso riferimento normativo e produzione di apposito referral di organismo terzo non collegato - quale dipendente - all'impresa stessa, che asseveri la possibilità di conseguimento delle agevolazioni stesse;
- monte ore del personale con riferimento ai tempi minimi e alle rese massime definiti con la documentazione di gara;
- costi per materiali prodotti e attrezzature;
- costi della sicurezza;
- valorizzazione dei costi riferiti ai pacchetti migliorativi offerti indicando separatamente i costi relativi al personale e i costi per materiali, prodotti, attrezzature e automezzi;
- altri costi del personale derivanti dall'offerta tecnica presentata;
- costi per formazione con riguardo a quanto indicato nell'Offerta Tecnica;
- ulteriori costi correlati all'offerta tecnica;
- voci di costo relative alle Spese Generali;
- voci di costo che concorrono alla determinazione dell'Utile di Impresa.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata non congrua, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala, scorrendo la graduatoria.

13 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro Plurimo, nello schema di Contratto Specifico, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

14 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)" a comunicare, all'Impresa individuato quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro Plurimo, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della

messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

A) Garanzia definitiva, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituita nel rispetto delle Disposizioni contrattuali di riferimento in una delle seguenti forme:

1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.).
2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 1), 2) e 3), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

- a) originale in formato elettronico/copia scansionata della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

- b) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fidejussione.

La garanzia definitiva di cui ai punti 1, 2 e 3 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta di Poste.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

L'Impresa potrà avvalersi delle eventuali riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in analogia con quanto previsto dall'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. In particolare, l'operatore potrà avvalersi della riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all'allegato II.13 del D.Lgs. n. 36/2023 tra quelle di seguito riportate:

Norma	Certificazione / marchio posseduti
SA 8000	Certificazione <i>social accountability</i> 8000
UNI CEI EN ISO 50001	Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni
Ecolabel	Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009
EMAS	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009
UNI EN ISO 14064-1	Gas a effetto serra
UNI EN ISO/TS 14067	Gas a effetto serra - Impronta climatica dei prodotti (Carbon footprint)

Per fruire di tali benefici l'Impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione.

In caso di partecipazione in R.T.I. / Consorzio ordinario, al fine di usufruire delle citate riduzioni, fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna impresa raggruppata o consorziata, le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute almeno da una tra le imprese raggruppate / consorziate.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro Plurimo stesso.

B) Polizze assicurative con primario istituto assicurativo, a copertura del rischio:

- polizza di RCT Responsabilità civile per danni a terzi, per qualsiasi danno che l'Assuntore possa arrecare a Poste ed alle Società del Gruppo, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento accidentale, con massimale, per ogni evento dannoso o sinistro, non inferiore a € 5.000.000,00;

La polizza dovrà includere la copertura espressa per i seguenti danni:

- (i) responsabilità civile dell'Assuntore o dei subappaltatori per fatto doloso di persone dallo stesso preposte a determinati compiti;
- (ii) a cose altrui derivanti da incendio di cose dell'Assuntore o subappaltatori o da lui detenute;
- (iii) per danni derivanti da interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività.
- polizza RCO Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera con massimale minimo unico € 3.000.000,00 per evento e definizione di prestatore di lavoro a norma di legge in vigore al momento del sinistro.

Qualora l'Impresa fosse già provvista di idonee polizze assicurative sottoscritte con primario istituto assicurativo a copertura dei rischi RCT e RCO, potrà usufruirne per l'Accordo quadro Plurimo, sempre che vengano comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara.

Resta inteso tra le Parti che nel caso in cui Poste richieda all'Impresa di eseguire le prestazioni ad ufficio chiuso o in determinate fasce orarie, come descritto dettagliatamente nell'allegato M - "Specifiche tecniche", l'impresa dovrà stipulare apposita polizza con primario istituto assicurativo o bancario per il rischio furti con massimale non inferiore ad € 200.000.

Le polizze assicurative di cui sopra dovranno prevedere che il risarcimento potrà essere reclamato entro i 6 (sei) mesi successivi alla cessazione delle attività del presente Accordo, con rinuncia dell'Assicuratore a qualsiasi eccezione e/o diritto di rivalsa nei confronti di Poste. A tale proposito si precisa che, come espressamente indicato all'art. "Durata" dell'Accordo - per durata dell'Accordo Quadro Plurimo si intende il periodo entro il quale Poste Italiane potrà sottoscrivere i singoli Contratti Specifici.

Dovranno inoltre prevedere l'impegno, da parte della Compagnia di assicurazione, di non procedere a disdette sospensioni di copertura o risoluzioni anticipate del contratto di assicurazione senza la preventiva comunicazione scritta di Poste Italiane.

La compagnia assicurativa dovrà informare Poste:

- con un preavviso di almeno 60 giorni, dell'intenzione o della decisione di esercitare il recesso dal Contratto Principale per qualunque motivo ed anche se conseguente al mancato pagamento del premio;
- con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora avendo il Contraente avanzato richiesta di proroga o rinnovo del contratto, non intenda accordare tale proroga o rinnovo alle medesime condizioni in corso;
- con un preavviso di almeno 30 giorni in caso di disdetta della polizza;
- immediatamente qualora venga a conoscenza di atti o situazioni, inclusa ogni inadempienza del Contraente, che possano invalidare in tutto o in parte l'Assicurazione;
- con un preavviso di almeno 60 giorni, in caso di naturale scadenza della polizza.

Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, le polizze dovranno riportare le seguenti indicazioni, anche in allegato:

- espressa autorizzazione ed impegno della Compagnia di Assicurazione a notificare a Poste, a mezzo PEC inviata al Responsabile del Procedimento in fase di Esecuzione, il mancato pagamento da parte dell'Assuntore dei premi di assicurazione;
- considerare valida ed efficace la polizza sino a 30 (trenta) giorni dalla data in cui la PEC di cui sopra è stata consegnata al Responsabile del Procedimento in fase di Esecuzione;
- a dare facoltà a Poste di pagare il premio di assicurazione e di rivalersi sull'Assuntore.

L'assuntore prende atto ed espressamente accetta che i massimali delle polizze sopra indicate non possono in alcun caso costituire limite al risarcimento dei danni, e pertanto l'assuntore resterà in ogni caso direttamente responsabile sia per l'eventuale parte in danno eccedente il massimale di polizza, sia nel caso fossero sollevate eccezioni da parte della Compagnia di Assicurazione al risarcimento del danno ed a tal fine si impegna a manlevare Poste da ogni e qualsiasi richiesta di risarcimento per danni o sinistri a terzi, persone e/o prestatori d'opera. In tali casi, l'assuntore dovrà in ogni caso prevedere tempestivamente al loro risarcimento. In difetto Poste potrà agire con le più ampie forme consentite dalla legge, compreso il diritto di ritenzione del corrispettivo spettante all'assuntore stesso per le prestazioni svolte.

A comprova dell'avvenuta costituzione delle garanzie, l'assegnatario dovrà inviare in via telematica:

- 1) originale in formato elettronico della garanzia, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario;
ovvero in alternativa,
- 2) copia scansionata dell'originale della garanzia, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario;
ovvero in alternativa,

- 3) copia scansionata dell'originale della garanzia sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario, accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'assegnatario;

C) Copia scansionata dell'originale della **eventuale procura specifica**, sottoscritta digitalmente dal procuratore;

D) **Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** ex comma 1, lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato G al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

E) **DUVRI Coordinato**, (allegato F) sottoscritto digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore;

F) **Dichiarazione Trade compliance** – Allegato H, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa;

G) **Indicazione coordinate bancarie** – Allegato I, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa;

H) **Certificazione/referral** rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'assegnatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) attestante il fatturato specifico di cui al punto d) e il contratto per servizi di pulizia e igiene in corso di esecuzione di cui al punto g) dell'Avviso di manifestazione di interesse e di cui al paragrafo Premesse, reso mediante una delle seguenti modalità:

- Originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo, ovvero in alternativa,
- Copia scansionata dell'originale sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed i.;

I) **Eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura**;

J) **Eventuale Atto costitutivo di RTI**;

K) Copia scansionata del **Documento di Valutazione dei Rischi** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa;

L) ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro Plurimo.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro Plurimo ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

15 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti, utilizzando l'Allegato L "Schema Richiesta Chiarimenti", per il tramite della messaggistica della RDO on line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **09/06/2025**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO on line (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

16 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

17 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

18 STIPULA ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro Plurimo che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Poste sottoscriverà, con riferimento all'Accordo Quadro Plurimo, Contratti Specifici, per una durata non inferiore a mesi 6, con le modalità di cui al precedente paragrafo 6.2.

19 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro Plurimo né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. [facoltativo ma necessario nel caso in cui si intenda ri-affidare alle condizioni dell'impresa che segue in graduatoria, aggiungere: "alle condizioni proposte dall'impresa interpellata"].

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

20 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la sottoscrizione del Contratto Specifico.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

21 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato N.A – Schema di Accordo Quadro Plurimo e nell'Allegato N.B: Schema Contratto Specifico.

22 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

23 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Il Responsabile
Loris Perna
(firmato digitalmente)