

Poste Italiane S.p.A.

Gara telematica in busta chiusa digitale

"Servizio di conduzione manutenzione tecnologica, edile, impiantistica e assunzione della funzione di terzo responsabile per i Centri di Smistamento in uso a Poste Italiane S.p.A. e edifici industriali complessi delle Società del Gruppo, suddivisa in 6 Lotti", con chiamata da Albo, di cui all'articolo 168 del D.Lgs. n. 36/2023, offerta economicamente più vantaggiosa – CIG:

Lotto 1 - B71D4F0E67

Lotto 2 - B71D4F1F3A

Lotto 3 - B71D4F2012

Lotto 4 - B71D4F30E5

Lotto 5 - B71D4F41B8

Lotto 6 - B71D4F528B

Lettera di invito

Acquisti/Acquisti Immobiliari**INDICE**

1	PREMESSA	3
2	DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI	5
3	OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO	5
4	REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE.....	7
5	PARTECIPAZIONE IN R.T.I. O CONSORZIO	8
6	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	8
6.1	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	8
6.1.1	<i>Criteria di valutazione dell'offerta tecnica</i>	<i>9</i>
6.1.2	<i>Criteria di valutazione dell'offerta economica.....</i>	<i>9</i>
6.2	MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.....	10
6.3	LIMITE DI CUMULABILITÀ.....	10
7	GARANZIA PROVVISORIA.....	10
8	SUBAPPALTO	11
9	SVOLGIMENTO DELLA GARA E MODALITÀ DI SUPPORTO	12
10	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	12
10.1	TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	12
10.2	FORMA DI PARTECIPAZIONE	13
10.3	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E GARANZIE RICHIESTE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE	13
10.4	OFFERTA TECNICA	16
10.5	OFFERTA ECONOMICA	18
10.6	TRASMISSIONE DELLA/E "RDO LOTTO"	19
11	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. E CONSORZI	20
12	MODIFICHE ALLA PROCEDURA.....	22
13	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE (INVERSIONE DOCUMENTALE)	23
14	CAUSE DI ESCLUSIONE	23
15	OFFERTA ANOMALA.....	24
16	AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO	24
17	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	28
18	LINGUA	28
19	SPESE.....	28
20	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	28
21	ALTRE INFORMAZIONI	29
22	STIPULA DELL'/ACCORDO QUADRO	29
23	CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO.....	29
24	VERIFICA DEI REQUISITI	30
25	INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E S.M.I E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) .	30

1 PREMESSA

In relazione all'avvenuta qualificazione all'Albo dei fornitori del Gruppo di Poste Italiane S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Poste**"), nell'ambito della Categoria "Lavori e Multiservice", Sottocomparto Servizi di Manutenzione Multiservice - Categoria Multiservice Principale MCP01 e sulla base di quanto riportato nei "Criteri di selezione/invito operatori qualificati in Albo" del "Regolamento del sistema di qualificazione - Albo Fornitori Poste Italiane – Categorie per il comparto lavori e servizi di manutenzione multiservice", Codesto Operatore Economico è invitato a partecipare alla gara avente ad oggetto quanto specificato al paragrafo 3 e potrà presentare offerta esclusivamente per il/i lotto/i che visualizzerà sul portale www.posteprocurement.it nella sezione dedicata alla presente gara.

La presente procedura è regolata dai seguenti documenti:

- Lettera di invito;
- Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "**CSO**") composto da:
 - Allegato 1: Capitolato Tecnico e relativi allegati;
 - Allegato 2: Schema di Accordo Quadro - Disposizioni contrattuali di riferimento e Allegato 2.1 Infortuni sul lavoro;
- Allegato N: Utilizzo della piattaforma_Procedura ad Invito Multilotto (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma**");
- Allegato O: Criteri di valutazione offerta tecnica;
- Allegato P: Elenco del personale uscente per ciascun lotto di gara (P1 per il Lotto 1, P2 per il Lotto 2, ...)
- Allegato Q: DUVRI per ciascun lotto di gara (Q1 per il Lotto 1, Q2 per il Lotto 2, ...);

Costituiscono allegati alla presente procedura da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione, i seguenti documenti:

- Allegato A: Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni;
- Allegato B: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese / Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011;
- Allegato D: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi ex Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011;
- Allegato E: Dichiarazione Impresa Ausiliaria ex Art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato F: Schema di offerta tecnica (F1 per il lotto 1, F2 per il lotto 2, ...);
- Allegato G: Schema di offerta economica (G1 per il lotto 1, G2 per il lotto 2, ...);
- Allegato H: Format dei Giustificativi dell'offerta;
- Allegato I: Dichiarazione CCNL ex Art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato L: Richiesta di oscuramento atti;
- Allegato M: Schema Richiesta di chiarimenti;

Sono altresì allegati alla presente procedura, da compilare e sottoscrivere digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dal solo operatore economico risultato aggiudicatario, i seguenti documenti:

- Allegato R: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato S: Tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato T: Dichiarazione Trade Compliance.

Tutti i documenti inerenti alla procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa e delle RDO Lotto.

Gli operatori economici partecipanti sono tenuti ad accettare i sopra citati documenti con la sottoscrizione dell'Allegato A (Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni).

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line, gestita dalla società Jaggaer, già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Jaggaer**"), secondo le modalità descritte ai

Gara telematica in busta chiusa digitale, con chiamata da Albo, di cui all'articolo 168 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di conduzione manutenzione tecnologica, edile, impiantistica e assunzione della funzione di terzo responsabile per i Centri di Smistamento in uso a Poste Italiane S.p.A. e edifici industriali complessi delle Società del Gruppo", suddivisa in 6 Lotti
Gara_21008

Acquisti/Acquisti Immobiliari

successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento "Utilizzo della piattaforma".

Per la partecipazione alla presente procedura, al fine di consentire l'utilizzo e la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico versione 2.0 (**FVOE 2.0**), **gli operatori economici interessati, ove non risultino ancora registrati all'interno dei servizi A.N.AC., dovranno preventivamente effettuare la registrazione all'indirizzo <https://servizi.anticorruzione.it>**, selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione e profilazione ivi prevista. Per maggiori dettagli si rinvia al "Manuale Utente - Fascicolo virtuale dell'operatore economico 2.0 - Accesso operatore economico" disponibile al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>.

Le modalità e condizioni di esecuzione delle prestazioni sono riportate nell'Allegato 2 al CSO "Schema Accordo Quadro - Disposizioni contrattuali di riferimento".

Gli allegati A, B, C, D, E, F, G sono editabili. L'operatore economico interessato, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza e renderli disponibili in sede di partecipazione **in formato pdf**.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta tecnica ed economica, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'operatore economico è tenuto a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

In particolare, si segnala che, ai fini della compilazione e sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo, disponibile nell'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa, ciascun operatore economico tenuto alla produzione di tale documento è tenuto a registrarsi e a procedere con l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma".

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nella presente Lettera e nel CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate.

Pertanto, gli operatori economici che prendono visione della presente Lettera d'invito, del CSO e dei relativi allegati devono considerare quanto in essi contenuto strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente alla gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'operatore economico è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza. L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it.

L'operatore economico prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Gabriele Catanzaro.

2 DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

La presente procedura è altresì regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'operatore economico dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., recante il "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. n. 36/2023");
- Sistema di qualificazione dei fornitori – Disciplinare Albo Fornitori di Gruppo – Normativa Generale;
- Albo fornitori di Gruppo Poste Italiane S.p.A. Regolamento del sistema di qualificazione per la categoria "Lavori e Servizi di Manutenzione Multiservice";
- Decreto Ministeriale n. 256 del 23 giugno 2022, abrogativo e sostitutivo del precedente D.M. del 11 ottobre 2017, relativo ai CAM (criteri ambientali minimi), nonché al relativo successivo Decreto correttivo del 5 agosto 2024, per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi;
- REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation) d'ora in poi anche solo GDPR.
- Ogni altra normativa in quanto applicabile.

3 OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del "Servizio di conduzione manutenzione tecnologica, edile, impiantistica e assunzione della funzione di terzo responsabile per i Centri di Smistamento in uso a Poste italiane S.p.A. e edifici industriali complessi delle Società del Gruppo".

In particolare, sono previste le seguenti tipologie di servizio:

- servizi di governo con pianificazione e programmazione degli interventi; gestione delle richieste di intervento; aggiornamento e gestione dell'anagrafica tecnica; pianificazione degli interventi di adeguamento e ripristino, etc
- servizi all'edificio con manutenzione di componenti edili, infissi ed aree esterne nonché di impianti elettrici, di climatizzazione, idrico-sanitari e speciali.

Nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati è riportato dettagliatamente quanto richiesto.

La gara è suddivisa in n. 6 (sei) Lotti di aggiudicazione cumulabili tra loro, con cumulabilità massima a due lotti per fornitore, sempreché:

- la classe di interpello attribuita con l'iscrizione all'albo per la categoria MCP01 sia pari o superiore all'importo annuo a base di gara per l'attribuzione di tale/i / Lotto/i;
- il fatturato specifico relativo alla categoria MCP01 sia pari o superiore al doppio dell'importo annuo a base di gara per l'attribuzione di tale/i / Lotto/i, in coerenza con il requisito di partecipazione di cui al par. 4, lettera b).

In caso di classe di interpello/fatturato specifico non sufficienti verranno aggiudicato/i il/i solo/i lotto/i che troveranno capienza all'interno della classe di interpello e del fatturato specifico secondo l'ordine numerico dei lotti.

In considerazione del limite di cumulabilità si procederà all'attribuzione dei lotti secondo il seguente ordine:

- **Lotto 1 - CIG: B71D4F0E67 Macro Area Immobiliare Nord Ovest**
- **Lotto 2 – CIG: B71D4F1F3A Macro Area Immobiliare Centro Nord**
- **Lotto 3 - CIG: B71D4F2012 Macro Area Immobiliare Sud**
- **Lotto 4 - CIG: B71D4F30E5 Macro Area Immobiliare Centro**
- **Lotto 5 - CIG: B71D4F41B8 Macro Area Immobiliare Nord Est**

Gara telematica in busta chiusa digitale, con chiamata da Albo, di cui all'articolo 168 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di conduzione manutenzione tecnologica, edile, impiantistica e assunzione della funzione di terzo responsabile per i Centri di Smistamento in uso a Poste Italiane S.p.A. e edifici industriali complessi delle Società del Gruppo", suddivisa in 6 Lotti
Gara_21008

Acquisti/Acquisti Immobiliari

▪ Lotto 6 - CIG: B71D4F528B Macro Area Immobiliare Sicilia

Pertanto, a titolo esemplificativo, per il concorrente risultato primo in graduatoria del lotto 1 e del lotto 2 non si procederà all'apertura dell'eventuale offerta economica relativa ai lotti successivi per il/i quale/quali abbia presentato offerta, fermi restando i punteggi tecnici.

Poste si riserva la facoltà, qualora su un lotto o più lotti, non sia stata prodotta nessuna offerta valida, di procedere con l'aggiudicazione di detti lotti ai concorrenti che hanno presentato offerta per gli stessi anche se risultati aggiudicatari di un altro lotto, sempreché la classe di interpello attribuita con l'iscrizione all'albo per la categoria MCP01 ed il fatturato specifico annuo consentano per capienza l'attribuzione di tale/i / Lotto/i.

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni di forniture/servizi oggetto dell'appalto sono riportati in dettaglio nell'Allegato 1 "Capitolato Tecnico" del CSO.

Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo massimo stimato, al netto di oneri fiscali, dell'appalto è pari ad Euro € **27.421.400,00** così suddiviso:

- | | |
|--|-------------------------------|
| - Lotto 1 - Macro Area Immobiliare Nord Ovest | € 8.386.400,00 |
| CS Milano, CS Torino, CS Genova | € 5.927.200,00 - quota Poste |
| Melzo | € 1.274.000,00 - quota Postel |
| Hub Milano | € 1.185.200,00 - quota SDA |
| I Costi di sicurezza sono pari a € 101.000,00 non soggetti a ribasso | |
| I Costi della manodopera sono pari a € 5.810.000,00 non soggetti a ribasso | |
| - Lotto 2 – Macro Area Immobiliare Centro Nord | € 5.978.600,00 |
| CS Firenze, CS Ancona, CS Bologna | € 4.186.200,00 - quota Poste |
| Hub Piacenza | € 1.792.400,00 - quota SDA |
| I Costi di sicurezza sono pari a € 71.600,00 non soggetti a ribasso | |
| I Costi della manodopera sono pari a € 4.150.580,00 non soggetti a ribasso | |
| - Lotto 3 - Macro Area Immobiliare Sud | € 4.491.000,00 |
| CS Napoli, CS Lamezia Terme, CS Bari | € 3.670.800,00 - quota Poste |
| Hub Napoli | € 820.200,00 - quota SDA |
| I Costi di sicurezza sono pari a € 52.400,00 non soggetti a ribasso | |
| I Costi della manodopera sono pari a € 3.114.020,00 non soggetti a ribasso | |
| - Lotto 4 - Macro Area Immobiliare Centro | € 3.679.000,00 |
| CS Cagliari, CS Fiumicino | € 1.858.400,00 - quota Poste |
| Pomezia | € 977.200,00 - quota Postel |
| Hub Roma | € 843.400,00 - quota SDA |
| I Costi di sicurezza sono pari a € 42.600,00 non soggetti a ribasso | |
| I Costi della manodopera sono pari a € 2.546.460,00 non soggetti a ribasso | |
| - Lotto 5 - Macro Area Immobiliare Nord Est | € 2.820.600,00 |
| CS Verona, CS Padova | € 2.455.600,00 - quota Poste |
| Verona | € 365.000,00 - quota Postel |
| I Costi di sicurezza sono pari a € 32.800,00 non soggetti a ribasso | |
| I Costi della manodopera sono pari a € 1.951.460,00 non soggetti a ribasso | |
| - Lotto 6 - Macro Area Immobiliare Sicilia | € 2.065.800,00 |

Acquisti/Acquisti Immobiliari

CS Catania, CS Palermo

€ 2.065.800,00 - quota Poste

I Costi di sicurezza sono pari a € 23.600,00 non soggetti a ribasso

I Costi della manodopera sono pari a € 1.429.540,00 non soggetti a ribasso

Gli importi e le quantità sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste/SdG e, quindi, nulla potrà pretendere l'operatore economico in caso di affidamenti per importi e quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Il contratto collettivo applicato è il CNLL metalmeccanici – multiservice

Al fine di consentire ai concorrenti una completa valutazione delle condizioni per la formulazione dell'offerta, tenuto conto della clausola sociale inserita nell' Accordo Quadro, si fornisce nell'allegato P "Elenco del personale uscente" per ciascun lotto di gara al presente documento, ogni utile elemento riferito al personale attualmente impiegato nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto (tra i quali a titolo esemplificativo: numero di risorse applicate, livelli inquadramentali".

Durata dell'Appalto

La durata dell'appalto è stabilita in 24 mesi a decorrere dalla data di stipula dell'Accordo Quadro.

Si precisa, tuttavia che, al fine di garantire la continuità del servizio, le attività dovranno avere inizio dalla data indicata negli accordi quadro di riferimento.

Tale durata potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tal caso, la ditta uscente sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nell'accordo quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Nel caso in cui alla scadenza dell'Accordo Quadro, non si raggiunga l'importo massimo contrattuale, sarà facoltà di Poste di prorogare la durata fino ad un massimo di ulteriori dodici mesi, anche di mese in mese, e comunque fino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

Sarà inoltre facoltà di Poste, anche nell'interesse delle Società del Gruppo, rinnovare l'Accordo Quadro per ulteriori **12 mesi**, ai medesimi termini e condizioni.

Revisione prezzi

Qualora, in ragione del verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, si applica la revisione dei prezzi secondo le modalità meglio precisate nell'Allegato 2 al CSO "Schema Accordo Quadro - Disposizioni contrattuali di riferimento".

4 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti minimi di partecipazione alla gara, in considerazione di quelli posseduti in sede di qualificazione nell'Albo fornitori da ciascun operatore economico sono i seguenti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 67, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), i requisiti di cui agli articoli 94 95 e 98 devono essere posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti

- b) Fatturato specifico, relativo alle attività indicate nel Regolamento del Sistema di Qualificazione citato in premessa, non inferiore a 2 volte l'importo a base di gara annuo di ciascun Lotto, ossia:

- Lotto 1: € 8.386.400,
- Lotto 2: € 5.978.600,
- Lotto 3: € 4.491.000,
- Lotto 4: € 3.369.000,
- Lotto 5: € 2.820.600,

Gara telematica in busta chiusa digitale, con chiamata da Albo, di cui all'articolo 168 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di conduzione manutenzione tecnologica, edile, impiantistica e assunzione della funzione di terzo responsabile per i Centri di Smistamento in uso a Poste Italiane S.p.A. e edifici industriali complessi delle Società del Gruppo", suddivisa in 6 Lotti
Gara_21008

Acquisti/Acquisti Immobiliari

- Lotto 6: € 2.065.800;

- c) Classe di interpello non inferiore all'importo annuo della quota del lotto, come sopra riportate
- d) Selezione in fase di qualificazione di tutte le Regioni relative al lotto (a titolo esemplificativo, per poter essere selezionati a partecipare al Lotto 1 è necessario aver selezionato in fase di qualificazione le Regioni Lombardia, Piemonte e Liguria).

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati: ogni componente del RTI/Consorzio dovrà possedere i requisiti di cui alla lett. a). I requisiti di cui alle lett. b), c) e d) dovranno essere posseduti complessivamente dal RTI/Consorzio.

Poste verifica il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo anche mediante accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico ("FVOE").

A tal fine, l'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

A tal fine, si rammenta che **gli operatori economici interessati, ove non risultino ancora registrati all'interno dei servizi A.N.AC., dovranno preventivamente effettuare la registrazione all'indirizzo <https://servizi.anticorruzione.it>**, selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione e profilazione ivi prevista.

5 PARTECIPAZIONE IN R.T.I. O CONSORZIO

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata solo con altri operatori iscritti e qualificati nell'Albo sopra citato.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Non sono ammessi i R.T.I. e i Consorzi Ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, tra imprese invitate individualmente alla presente gara fatta eccezione per il capoverso che segue.

Sono ammessi i R.T.I. e i Consorzi Ordinari di concorrenti costituiti o costituendi tra imprese invitate individualmente, se le medesime imprese fanno riferimento ad un unico centro decisionale. In tal caso dovrà essere indicata la società capogruppo.

Sono, altresì, ammessi i R.T.I. e i Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o costituendi tra imprese invitate individualmente alla presente procedura con altre imprese non invitate alla presente gara purché queste ultime siano qualificate all'Albo Fornitori nella **classe/sottocategoria/categoria** indicata al paragrafo 1 entro la data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta. In tal caso nel R.T.I. o Consorzio, l'operatore economico invitato individualmente alla presente gara, dovrà in ogni caso costituirsi capogruppo del R.T.I./Consorzio medesimi".

I Consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è tenuto a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

L'operatore economico in concordato preventivo può concorrere anche riunito in raggruppamento temporaneo di imprese le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

6.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D.Lgs. n. 36/2023 con l'applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, come di seguito riportato:

- punteggio attribuito all'offerta economica (PE): **punteggio assegnato 30**
- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (PT): **punteggio assegnato 10.**

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i punteggi finali (PE e PT) verranno approssimati tramite arrotondamento alla 3ª cifra decimale:

Gara telematica in busta chiusa digitale, con chiamata da Albo, di cui all'articolo 168 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di conduzione manutenzione tecnologica, edile, impiantistica e assunzione della funzione di terzo responsabile per i Centri di Smistamento in uso a Poste Italiane S.p.A. e edifici industriali complessi delle Società del Gruppo", suddivisa in 6 Lotti
Gara_21008

Acquisti/Acquisti Immobiliari

$$P_{tot} = PE + PT$$

dove:

- PT è il punteggio totale attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta, calcolato come indicato nel successivo paragrafo 6.1.1 (peso assegnato 70%).
- PE è il punteggio totale attribuito all'offerta economica, calcolato come indicato nel successivo paragrafo 6.1.2 (peso assegnato 30%).

6.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica, il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità di seguito descritte), nell'area "Offerta tecnica" della "RDO on line", lo Schema di offerta tecnica ed i documenti e/o allegati di cui al paragrafo 10.4.

I punteggi relativi all'offerta tecnica verranno arrotondati alla terza cifra decimale (per difetto se la quarta cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

All'Offerta Tecnica potrà essere assegnato il punteggio massimo ottenibile dall'i-esimo concorrente pari a **70** punti complessivi.

PT è la somma dei punteggi attribuiti ai singoli requisiti dell'offerta tecnica:

$$PT = \sum_n [R_i]$$

dove:

$\sum_n$ = sommatoria;

n = numero totale dei requisiti;

R_i = Punteggio attribuito al requisito i-esimo, calcolato secondo quanto indicato nell'Allegato O - "Criteri di Valutazione Offerta Tecnica".

Nell'Allegato O - "Criteri di Valutazione Offerta Tecnica" sono dettagliate le caratteristiche tecniche che saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

6.1.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità di seguito descritte), nell'area "Offerta economica" della "RDO on line", lo Schema di offerta economica di cui al paragrafo 10.5.

All'Offerta Economica potranno essere assegnati massimo **30 punti**, sulla base dell'importo totale offerto (campo calcolato) per ciascun lotto (riga "Totale lotto", colonna "Importo offerto", nell'allegato G – Schema di Offerta Economica del Lotto di riferimento).

Il punteggio PE_i, relativo all' "Offerta economica", sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$PE_i = 30 * \left[\frac{P_b - P_o}{P_b - P_m} \right]^\alpha$$

in cui:

- **P_b** è l'importo a base di gara;
- **P_o** è l'importo offerto;
- **P_m** è l'importo minimo offerto dai concorrenti;
- **α** = 0,4

Il concorrente dovrà altresì formulare la propria offerta economica compilando l'Allegato G Schema di offerta economica secondo le modalità descritte al par. 10.5.

6.2 Modalità di aggiudicazione

Si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine decrescente di grandezza economica degli stessi.

Come detto, ogni operatore potrà risultare aggiudicatario di massimo due lotti sempreché la fascia di classificazione e la classe di interpello attribuite con l'iscrizione all'Albo consentano per capienza la possibilità di cumulare l'attribuzione di tali lotti e che l'impresa risulti iscritta in Albo per le Regioni a cui si riferisce il lotto.

Come indicato al par. 3, in caso di classe di interpello/fatturato specifico non sufficienti verranno aggiudicato/i il/i solo/i lotto/i che troveranno capienza all'interno della classe di interpello e del fatturato specifico secondo l'ordine numerico dei lotti.

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più operatori economici partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

6.3 Limite di cumulabilità

Ciascun operatore economico potrà presentare offerta per un solo Lotto, per più Lotti o per tutti i Lotti ai quali è stato invitato, ma ciascun concorrente potrà risultare aggiudicatario di 2 Lotti, come specificato al precedente paragrafo 3.

Pertanto, a titolo esemplificativo, non si procederà all'apertura dell'offerta economica relativa al Lotto 3 di un'impresa risultata assegnataria del Lotto 1 e del Lotto 2.

Fermi restando i punteggi tecnici, in deroga al criterio di cui sopra, qualora su uno o più lotti non sia stata prodotta alcuna offerta valida, Poste si riserva comunque la facoltà di procedere con l'assegnazione dei relativi lotti ai concorrenti che abbiano presentato offerta per gli stessi anche se risultati già assegnatari di due lotti, sempreché la fascia di classificazione e la classe di interpello attribuite con l'iscrizione all'Albo lo consentano.

Resta ad ogni modo ferma restando la facoltà di non procedere all'assegnazione.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente invito.

7 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata da una garanzia provvisoria della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line, per un importo pari al 2% dell'importo a base di ciascun lotto e precisamente, pari a:

- **Lotto 1: € 167.728,00**
- **Lotto 2: € 119.572,00**
- **Lotto 3: € 89.820,00**
- **Lotto 4: € 73.580,00**
- **Lotto 5: € 56.412,00**
- **Lotto 6: € 41.316,00**

La garanzia provvisoria, da presentarsi nelle forme di cui al successivo paragrafo "Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione", può, a scelta dell'operatore economico, costituirsi alternativamente mediante cauzione o fideiussione.

In caso di fideiussione, la garanzia provvisoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 e deve contenere:

- l'espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto/accordo quadro e del soggetto garantito (Poste);
- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;

Acquisti/Acquisti Immobiliari

- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione appaltante;
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta di Poste Italiane per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Inoltre, l'operatore economico potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, l'operatore potrà avvalersi della riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

Norma	Certificazione / marchio posseduti
SA 8000	Certificazione <i>social accountability</i> 8000
UNI CEI EN ISO 50001	Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni
EMAS	Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS – Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009
UNI EN ISO 14064-1	Gas a effetto serra
UNI EN ISO/TS 14067	Gas a effetto serra - Impronta climatica dei prodotti (Carbon footprint)

Per fruire di tali benefici l'operatore economico dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della garanzia.

Fatta eccezione per la SA 8000 e per le attestazioni di aderenza a Linee guida, saranno ritenute valide ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, le sole certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario, al fine di usufruire delle citate riduzioni, l'importo della garanzia è ridotto:

- in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, solo se tutti soggetti che costituiscono il R.T.I./ Consorzio ordinario siano in possesso della certificazione;
- relativamente alle altre certificazioni, se uno dei soggetti che costituiscono il R.T.I. / Consorzio ordinario sia in possesso della certificazione.

Avvenuta l'aggiudicazione Poste disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dagli operatori economici non aggiudicatari, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'operatore economico sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'operatore aggiudicatario resterà vincolata fino alla sua sostituzione con la garanzia definitiva, costituita a garanzia dell'esecuzione dei servizi/fornitura fino, in ogni caso, alla stipula del contratto/Accordo Quadro.

8 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori concorrenti devono indicare le prestazioni che intendono subappaltare o concedere in cottimo. La volontà di ricorrere al subappalto deve essere dichiarata in sede di compilazione del DGUE nella Parte II, sezione D, come precisato al successivo paragrafo "*Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione*".

In caso di mancata dichiarazione di voler ricorrere al subappalto, lo stesso si intende vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Gara telematica in busta chiusa digitale, con chiamata da Albo, di cui all'articolo 168 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di conduzione manutenzione tecnologica, edile, impiantistica e assunzione della funzione di terzo responsabile per i Centri di Smistamento in uso a Poste Italiane S.p.A. e edifici industriali complessi delle Società del Gruppo", suddivisa in 6 Lotti
Gara_21008

Acquisti/Acquisti Immobiliari

Si ricorda che, in caso di ricorso al subappalto, è fatto obbligo all'operatore aggiudicatario di stipulare contratti di subappalto, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese. È fatta salva la possibilità per gli operatori concorrenti di indicare nell'Istanza di ammissione una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intendono subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

È ammesso il subappalto in misura non superiore al 30% della base di gara del Lotto di riferimento, fermo restando che non potrà esserne oggetto l'attività di governo, coordinamento e controllo della commessa. Allo scopo di assicurare gli standard qualitativi e prestazionali, il subappaltatore dovrà possedere i medesimi requisiti dell'appaltatore, fermo restando la possibilità per il Fornitore di far ricorso al sub appalto o al sub contratto, per specifiche attività che dovranno essere eseguite dalle imprese costruttrici/centri di assistenza.

Dovranno essere eseguite a cura dell'aggiudicatario e pertanto non potranno essere oggetto di subappalto le attività di governo coordinamento e controllo della commessa, data la complessità dell'appalto e la necessità di avere un presidio costante sulla commessa sia in termini gestionali (andamento della commessa rispetto agli indicatori di efficienza, aggiornamento sull'organizzazione del personale applicato), che in termini amministrativo contabili.

Non è ammesso il subappalto a catena in virtù della specificità dell'appalto che deve garantire un controllo della commessa, dei tempi di intervento ed una responsabilità diretta sulla gestione degli impianti (terzo responsabile).

Il subappalto potrà essere ammesso solo a favore di operatori economici iscritti all'Albo di Poste nell'ambito della Categoria "Lavori e Multiservice".

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di Poste/SdG dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

9 SVOLGIMENTO DELLA GARA E MODALITA' DI SUPPORTO

La presente procedura si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/della stessa e dell'Offerta tecnica/ economica, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui l'operatore economico abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema e/o la trasmissione della risposta alla RDO on line, dovrà segnalare l'accaduto immediatamente e, in ogni caso, entro tre ore dal termine fissato per la presentazione della risposta al presente invito (o dal termine fissato per la presentazione dell'affinamento, come previsto al successivo paragrafo 20), utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" del documento "Utilizzo della piattaforma").

Qualora, entro tre ore dal termine di cui sopra, non pervenisse alcuna comunicazione da parte degli operatori economici, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da uno o più operatori economici si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

10 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

10.1 Termine di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica economica, relativa/e al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta dovranno essere presentate esclusivamente telematicamente, mediante inserimento all'interno del portale www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RDO on line.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti

L'offerta deve pervenire, a pena di irricevibilità, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10/07/2025**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Acquisti/Acquisti Immobiliari

10.2 Forma di partecipazione

L'operatore economico dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (R.T.I., Consorzio ecc.).

In caso di R.T.I. o Consorzio, si rinvia al documento "Utilizzo della piattaforma" per l'inserimento dei relativi dati.

Le stesse informazioni devono essere inserite nell'Allegato A alla presente lettera.

10.3 Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione

Per poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della piattaforma", e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma") la seguente documentazione:

- a) **"Istanza di ammissione alla gara"** redatta utilizzando l'Allegato A, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'operatore economico dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- b) **"Documento di Gara Unico Europeo – DGUE"**, disponibile nell'area "Qualificazione" della "RDO amministrativa", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. L'operatore economico dovrà compilare il DGUE nel rispetto delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) di cui alla Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. n. 6212 del 30 giugno 2023, disponibili al presente link: https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/2023-06/M_INFR.REG_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf.

Si ricorda che è onere di ciascun operatore indicare, nella Sezione B del DGUE ("Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"), tutti i soggetti elencati all'art. 94, comma 3 del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, gli amministratori della stessa ai sensi del comma 4 del medesimo articolo.

A tal fine, si precisa che, relativamente a ciascuno dei soggetti indicati ai sensi dell'art. 94, commi 3 e 4, dovranno essere compilati tutti i campi, avendo cura di indicare nelle aree relative al Codice Postale e Città il luogo di residenza della persona fisica indicata.

Si specifica che nel caso in cui il concorrente abbia fatto ricorso, in fase di iscrizione all'Albo Fornitori, all'**istituto dell'AVVALIMENTO**, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l'impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezioni A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avvalimento.

Anche in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, il concorrente dovrà indicare, nella Parte II, sezione C, l'impresa ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta."

Analogamente, in caso di **SUBAPPALTO** dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D; in particolare l'operatore economico dovrà dichiarare la volontà di ricorrere all'istituto del subappalto e le prestazioni che intende subappaltare nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

- c) **"Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023"** da rendere da parte del legale rappresentante di ogni operatore economico tenuto alla compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell'Allegato B e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- d) **"Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA"** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), **con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato C**;
- e) **Garanzia Provvisoria** costituirsi, nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 7 della presente Lettera di invito, in una delle seguenti modalità:

Acquisti/Acquisti Immobiliari

1. Cauzione mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti di pagamento elettronici, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di Poste. Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:
 - o la ragione sociale dell'operatore economico che effettua il versamento;
 - o la seguente dicitura: **"Gara telematica in busta chiusa digitale, con chiamata da Albo, di cui all'articolo 168 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di conduzione manutenzione tecnologica, edile, impiantistica e assunzione della funzione di terzo responsabile per i Centri di Smistamento in uso a Poste Italiane S.p.A. e edifici industriali complessi delle Società del Gruppo - Gara_21008 - Lotto XX"**

In tal caso deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da Società di Assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni;
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. Il medesimo è tenuto perciò a rilasciare specifica dichiarazione resa ai sensi e con le forme del DPR n. 445/2000, e da sottoscrivere digitalmente, attestando in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione stessa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'operatore economico deve inserire a portale l'originale in formato elettronico della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

- f) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.** L'operatore economico partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'A.N.AC., di cui alla Delibera dell'Autorità stessa disponibile al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005 (contributi in sede di gara).

In relazione a ciascun lotto per cui si presenta l'offerta, la contribuzione in argomento è dovuta in misura pari a quanto di seguito riportato:

- Lotto 1 (CIG n. B71D4F0E67): Euro 220,00
- Lotto 2 (CIG n. B71D4F1F3A): Euro 220,00
- Lotto 3 (CIG n. B71D4F2012): Euro 165,00

Acquisti/Acquisti Immobiliari

- Lotto 4 (CIG n. B71D4F30E5): Euro 165,00
- Lotto 5 (CIG n. B71D4F41B8): Euro 165,00
- Lotto 6 (CIG n. B71D4F528B): Euro 165,00

L'operatore economico partecipante dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC." con una delle seguenti modalità:

- 1) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- 2) "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE;
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

g) Documentazione relativa all'avvalimento:

Nel caso in cui l'operatore economico abbia fatto ricorso, ai fini dell'iscrizione all'Albo, all'istituto dell'AVVALIMENTO per la classe indicata in premessa al presente documento:

- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile nell'area "Qualificazione" della "RdO Amministrativa", e **"Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023"** redatta utilizzando l'Allegato B, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

Si rammenta che il DGUE dovrà essere compilato e presentato dall'impresa ausiliaria previa registrazione ed abilitazione della stessa al portale www.posteprocurement.it, secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

- **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'operatore economico presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato C.
- **Dichiarazione Impresa Ausiliaria** redatta secondo il format "Allegato E" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.

La medesima documentazione dovrà essere prodotta anche in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta. Al riguardo, si rammenta che, in caso di avvalimento premiale, il contratto dovrà essere presentato con l'offerta tecnica, secondo quanto previsto al paragrafo 10.4.

Si precisa che il contratto d'appalto/l'accordo quadro dovrà essere sottoscritto, pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'Impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale con l'aggiudicatario da parte dell'impresa ausiliaria.

h) Documentazione da produrre nel caso in cui l'operatore economico abbia depositato la domanda di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i. (artt. 95, commi 3-5 del D.Lgs. n. 14/2019):

- a) copia scansionata del Decreto di apertura del concordato ovvero, in caso di mancato deposito del Decreto, copia scansionata della domanda di ammissione al concordato preventivo;
- b) copia scansionata dell'Autorizzazione - rilasciata dal Tribunale o, qualora il Decreto di apertura sia già stato depositato, dal giudice delegato - alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;

Acquisti/Acquisti Immobiliari

- c) relazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all'art. 2, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i. che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- d) [in caso di partecipazione in R.T.I.] Dichiarazione che le altre imprese aderenti al R.T.I. non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ex art. 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 14/2019.
- i) **Progetto di assorbimento** relativo a ciascun lotto di partecipazione, sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, recante la descrizione, per ciascun lotto di partecipazione, delle concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Si precisa che la suddetta documentazione non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

Poste applica la disciplina del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

10.4 Offerta tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'operatore economico dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della piattaforma", ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della piattaforma" la seguente documentazione:

- a) **"Offerta tecnica"**, redatta sulla base delle indicazioni contenute nell'Allegato F relativo al/i Lotto/i di interesse debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- b) L'offerta tecnica dovrà essere corredata, per ciascun lotto di partecipazione, dalla documentazione richiesta nell'allegato O "Criteri di valutazione tecnica". In particolare, per ottenere il punteggio previsto nei vari punti del citato allegato, il concorrente dovrà inserire nell'area "Offerta tecnica" della "RDO online" la seguente documentazione:
 - Con riferimento al Criterio 1.1 "Qualifiche del personale di manutenzione":
 - i. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 resa da parte terza e sottoscritta digitalmente da chi la rilascia (Consulente del lavoro od altro professionista in possesso delle necessarie abilitazioni professionali e non legato al concorrente da vincoli di subordinazione, ovvero Servizi e Centri di assistenza delle Associazioni di categoria delle imprese, ecc.) e dal legale rappresentante/procuratore del concorrente, che attesti l'elenco nominativo di tutto il personale con indicazione della relativa data di assunzione (in organico alla data di presentazione) e relativo impegno a dedicarlo all'appalto ed a mantenerlo nell'organico per tutta la durata dell'appalto ovvero a sostituirlo con equivalenti risorse abilitate;
 - ii. Copia scansionata degli attestati/abilitazioni, in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, e relativa dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.
 - Con riferimento al Criterio 1.2 "Qualifiche del personale di staff":
 - i. dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 resa da parte terza e sottoscritta digitalmente da chi la rilascia (Consulente del lavoro od altro professionista in possesso delle necessarie abilitazioni professionali e non legato al concorrente da vincoli di subordinazione, ovvero Servizi e Centri di assistenza delle Associazioni di categoria delle imprese, ecc.) e dal legale rappresentante/procuratore del concorrente, che attesti l'elenco nominativo delle tre risorse con indicazione della relativa data di assunzione (in organico alla data di presentazione) e relativo impegno a dedicarlo all'appalto ed a mantenerlo nell'organico per tutta la durata dello stesso ovvero a sostituirlo con equivalenti risorse abilitate;
 - ii. copia scansionata degli attestati/abilitazioni, in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta, e relativa dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi

Acquisti/Acquisti Immobiliari

del DPR 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

- Con riferimento al Criterio 3.1 "Prevenzione degli infortuni":
 - i. Copia integrale del modello INAIL 20SM per la definizione del premio 2025 (relativo all'ultimo triennio di riferimento) trasmesso telematicamente dall'INAIL all'impresa.
- Con riferimento al Criterio 4.1 "Possesso della certificazione ISO 37001 (Sistemi di Gestione Anticorruzione)":
 - i. Copia dell'attestato di certificazione ISO 37001 in corso di validità, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente con l'impegno a mantenerla attiva per tutta la durata dell'appalto.
- Con riferimento al Criterio 5.1 "Possesso della UNI EN ISO 14064 "Carbon Footprint dell'Organizzazione" per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra":
 - i. copia dell'attestato dell'attestazione ISO 14064 in corso di validità, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente con l'impegno a mantenerla attiva per tutta la durata dell'appalto.
- Con riferimento al Criterio 6.1 "Possesso della Certificazione di parità di genere in conformità alla UNI/PdR 125:2022":
 - i. copia dell'attestato della Certificazione in corso di validità, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente con l'impegno a mantenerla attiva per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i file contenenti l'"Offerta tecnica" dovranno essere denominati:

- 1) Schema offerta tecnica;
- 2) Offerta tecnica "1.1 - Qualifiche del personale di manutenzione";
- 3) Offerta tecnica "1.2 - Qualifiche del personale di staff";
- 4) Offerta tecnica "3.1 - Prevenzione degli infortuni";
- 5) Offerta tecnica "4.1 - ISO 37001";
- 6) Offerta tecnica "5.1 - ISO 14064";
- 7) Offerta tecnica "6.1 - Certificazione parità di genere"

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare o contratti stipulati.

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non possenga o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente paragrafo 6.1.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'"Offerta tecnica", dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto. Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

- c) **Dichiarazione CCNL ex art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico, redatta secondo lo schema allegato (Allegato I).
- d) in caso di ricorso all'"avvalimento premiale": gli operatori economici partecipanti dovranno inserire nell'offerta tecnica il contratto di avvalimento, che dovrà indicare le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione dell'operatore concorrente nonché che l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente.

Acquisti/Acquisti Immobiliari

Non è ammesso il ricorso all'avvalimento premiale per il criterio 3.1 Modulo INAIL 20SM 2025 infortuni sul lavoro, poiché si tratta di un requisito finalizzato a premiare l'affidabilità soggettiva del concorrente in tema di salute e sicurezza sul lavoro.

Nei casi di avvalimento premiale, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi gli operatori, salvo che, in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, l'impresa ausiliaria non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambi gli operatori ad uno stesso centro decisionale.

N.B.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'“Offerta tecnica”, dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione, costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i criteri a cui detta documentazione si riferisca.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata

10.5 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'operatore economico dovrà seguire quanto indicato nel documento “Utilizzo della piattaforma”, ai paragrafi “Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale” e “Come trasmettere la risposta alle RDO on line” la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] Schema di offerta economica**, debitamente compilato (utilizzando gli Allegati G1, G2, ecc. secondo il/i Lotto/i di interesse) alla presente lettera di Invito e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, specificando:
 - i. Il ribasso R offerto sull'importo soggetto a ribasso, sia per il canone che per le somme a disposizione. L'importo offerto (POi), di cui al par. 6.1.2, sarà quindi calcolato come differenza tra l'importo totale a base del confronto competitivo per tutto il lotto di riferimento e l'importo economico del ribasso complessivo offerto sul lotto.
 - ii. Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, l'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro nonché la stima dei costi della manodopera.
 - iii. Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023 i costi della sicurezza e i costi della manodopera indicati al punto 3 della presente Lettera di invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.
- b) **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con allegata la documentazione necessaria e redatti secondo l'allegato format (Allegato H) si precisa che, ove l'operatore economico intendesse beneficiare di eventuali sgravi fiscali e/o contributivi dovrà documentarli.
- c) **Attestazione di equivalenza delle tutele** resa sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore. L'operatore economico che, nell'ambito della Dichiarazione CCNL ex art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023, dichiara di adottare un CCNL diverso da quello indicato nel presente CSO, ma ad esso equivalente, deve produrre un'Attestazione di equivalenza delle tutele economiche e normative ivi previste, articolata sulla base delle voci e dei parametri di cui all'art. 4 dell'Allegato I.01 al D.Lgs. 36/2023, nonché documentazione probatoria dell'equivalenza dichiarata.

Poste procederà all'apertura dell'Attestazione di equivalenza delle tutele in capo al concorrente risultato primo in graduatoria nei singoli lotti.
- d) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni, redatte secondo lo schema allegato (Allegato D).** Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a

Acquisti/Acquisti Immobiliari

copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico.

In caso di avvalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima.

In caso di società di capitali, si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi al socio di maggioranza, se presente, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro o al socio, in caso di socio unico.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria nei singoli lotti ed eventualmente al concorrente che segue.

- e) **"Richiesta di oscuramento atti"**, redatta secondo lo schema allegato (Allegato L), sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, recante i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da oscurare.

N.B. A tal fine, l'operatore economico deve allegare una copia firmata dell'offerta tecnica e dei giustificativi adeguatamente oscurata per le parti costituenti segreti tecnici e commerciali.

Si ricorda inoltre che, in caso di mancata presentazione sia della Richiesta di oscuramento dell'offerta tecnica e dei giustificativi debitamente omissati, Poste Italiane procederà all'ostensione della suddetta documentazione ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si ricorda che, a **pena di esclusione**, l'importo per il quale l'operatore economico si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto dell'appalto, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

Gli importi offerti sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Non sono ammesse: offerte (anche unitarie) pari a zero, offerte parziali, riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l'operatore economico inserisca più di un "Schema di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'**esclusione** dalla gara dell'operatore economico.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le Imprese raggruppate o consorziate.

N.B.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'operatore economico dal lotto a cui partecipa.

I Giustificativi dell'offerta e le dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi dovranno essere inseriti secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della piattaforma".

10.6 Trasmissione della/e "RDO Lotto"

Una volta caricata la documentazione di cui ai precedenti paragrafi, l'operatore economico dovrà trasmettere telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione delle Istanze di partecipazione/offerte, la risposta alla/e "RDO Lotto", riferite al/i lotto/i di interesse seguendo le indicazioni contenute al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma".

N.B. La risposta alla presente procedura di procedura si intenderà completa con la trasmissione della "RDO Amministrativa" e con la trasmissione di almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste Italiane riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle

Acquisti/Acquisti Immobiliari

Offerte Tecniche ed Economiche se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

N.B. Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la chiusura della RDO on line

11 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I. E CONSORZI

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione", si precisa che:

a) "Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni" (Allegato A)

- in caso di R.T.I., costituito o costituendo, o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascun operatore partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara / designata ai fini dell'esecuzione;

b) "DGUE" – Documento di Gara Unico Europeo" e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023"

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio come esecutrice.

N.B. Ai sensi dell'art. 67, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, il DGUE e la Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 dovranno altresì essere rese separatamente e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante / procuratore di ciascuna impresa consorziata non esecutrice che presti i requisiti.

Si rammenta che, relativamente a tutti gli operatori sopra indicati, il DGUE dovrà essere compilato e presentato previa registrazione ed abilitazione dell'operatore medesimo al portale www.posteprocurement.it, secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

c) "Garanzia provvisoria":

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata dall'impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata dall'impresa che sarà nominata capogruppo con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere prestata dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere prestata da una delle imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;

d) "Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell'impresa presso il Registro delle Imprese":

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa da ciascun operatore partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs.

Acquisti/Acquisti Immobiliari

n. 36/2023, dovrà essere resa dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011.

Per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa e sottoscritta altresì dal legale rappresentante o procuratore delle consorziate che prestano i requisiti;

- e) **"Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione"**, le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell'Autorità medesima;
- f) il **"Progetto di assorbimento"**:
- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
 - in caso di R.T.I. e Consorzio ordinario costituendo, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante / procuratore di ciascun operatore partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti / procuratori delle consorziate indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara / designate ai fini dell'esecuzione;

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **"Offerta tecnica"**, si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;

Quanto alla **Dichiarazione CCNL ex art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023**, si precisa che la stessa:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo 10.5 **"Offerta Economica"** si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) o d) del D.Lgs. 36/2023 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;

Il documento **Attestazione di equivalenza delle tutele** deve essere sottoscritto con le stesse modalità previste per la Dichiarazione CCNL ex art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il documento **"Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni"**:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascun operatore partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) o d), comma 2 dell'art. 65

Acquisti/Acquisti Immobiliari

del D.Lgs. 35/2023, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011.

Per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa e sottoscritta altresì dal legale rappresentante o procuratore delle consorziate non esecutrici che prestano i requisiti;

Il documento "Richiesta di oscuramento atti":

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore di ciascun operatore partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante / procuratore del Consorzio stesso e di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione;

Si fa presente altresì che:

- (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza (Allegato A), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso;
- (ii) in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo in caso di R.T.I., ovvero copia scansionata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, in caso di consorzio;
- (iii) in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere resa dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. nell'Istanza (Allegato A), dichiarazione attestante a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di R.T.I. di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;

12 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle modifiche/ rettifiche/integrazioni/ alla RDO Amministrativa e/o alla/e RDO Lotto", di interesse dell'operatore economico invitato, perverrà - attraverso lo strumento messaggistica on line - una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'operatore economico prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa (RdO Amministrativa ed almeno una RdO Lotto) della risposta stessa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste Italiane.

In caso di modifiche ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" delle "RDO Lotto" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi

Gara telematica in busta chiusa digitale, con chiamata da Albo, di cui all'articolo 168 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di conduzione manutenzione tecnologica, edile, impiantistica e assunzione della funzione di terzo responsabile per i Centri di Smistamento in uso a Poste Italiane S.p.A. e edifici industriali complessi delle Società del Gruppo", suddivisa in 6 Lotti
Gara_21008

Acquisti/Acquisti Immobiliari

dagli operatori economici.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata, eventualmente, la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO Amministrativa" del documento "Utilizzo della piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO Lotto" del documento "Utilizzo della piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscono le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

13 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE (INVERSIONE DOCUMENTALE)

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line, si procederà, attraverso il portale, all'apertura ed all'analisi della documentazione presentata, nonché delle offerte formulate dagli operatori economici partecipanti secondo le seguenti modalità:

1. Apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e constatazione della presenza ed esame dell'istanza di ammissione e della tassa gara;
2. Apertura dell'area "Offerta tecnica" delle "RDO Lotto" degli operatori economici ammessi e constatazione della presenza della documentazione allegata da ciascun operatore economico.
3. Verifica e analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascun operatore economico, attribuzione del punteggio tecnico.
4. Apertura delle offerte economiche delle "RDO Lotto" degli operatori economici ammessi, determinazione del punteggio economico e complessivo e conseguente determinazione della graduatoria provvisoria di gara, individuazione di eventuali offerte anormalmente basse.
5. Verifica ed analisi della garanzia provvisoria e della documentazione amministrativa del miglior offerente per ogni lotto, verificando in maniera imparziale e trasparente che nei loro confronti non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti.
6. Verifica della congruità dell'offerta del primo in graduatoria ove sia risultata anormalmente bassa.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 93, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo svolgimento di tutte le sedute di commissione sarà effettuato in modalità "riservata" da remoto.

Al fine di garantire comunque il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

- comunicazione della data di apertura dell'Area Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e apertura dell'area "Offerta tecnica"
- comunicazione dell'esito delle attività di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- comunicazione dell'esito delle attività di cui al precedente punto 3, del punteggio tecnico e della data di apertura dell'offerta economica
- comunicazione esito attività di cui al precedente punto 4 del punteggio economico e complessivo e della graduatoria provvisoria, nonché di eventuali offerte anormalmente basse.

Eventuali variazioni relative alle soprariportate modalità verranno comunicate utilizzando lo strumento di messaggistica del portale.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.]

14 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 36/2023, in ogni caso previsto espressamente dalla presente Lettera di invito e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. 94-98 del citato decreto.

Gara telematica in busta chiusa digitale, con chiamata da Albo, di cui all'articolo 168 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di conduzione manutenzione tecnologica, edile, impiantistica e assunzione della funzione di terzo responsabile per i Centri di Smistamento in uso a Poste Italiane S.p.A. e edifici industriali complessi delle Società del Gruppo", suddivisa in 6 Lotti
Gara_21008

Acquisti/Acquisti Immobiliari

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni minime e/o inderogabili del servizio/fornitura stabilite nella presente lettera, nel CSO e nei documenti allegati nonché ad ogni altra condizione specificata nei citati atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio/fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anomale;

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

15 OFFERTA ANOMALA

Nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, Poste procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno soggette a verifica di congruità, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, le offerte anormalmente basse così individuate.

Sono considerate offerte anormalmente basse quelle che presentano sia punteggio economico pari o superiore alla media dei punteggi economici aumentata dello scarto quadratico medio degli stessi, sia punteggio tecnico pari o superiore alla media dei punteggi tecnici aumentata del 60% dello scarto quadratico medio degli stessi:

- a) calcolo delle medie aritmetiche dei punteggi economici e dei punteggi tecnici
- b) calcolo degli scarti quadratici medi (deviazione standard della popolazione delle offerte ammesse) dei punteggi economici e dei punteggi tecnici
- c) soglia economica individuata come somma della media aritmetica dei punteggi economici di cui alla lettera a) e dello scarto quadratico medio dei medesimi punteggi economici di cui alla lettera b)
- d) soglia tecnica individuata come somma della media aritmetica dei punteggi tecnici di cui alla lettera a) e del 60% dello scarto quadratico medio dei medesimi punteggi tecnici di cui alla lettera b).

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'operatore economico primo in graduatoria risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta. Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

Poste in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si precisa che l'eventuale esclusione per anomalia dell'offerta non produce effetti sulla graduatoria dell'altro lotto.

16 AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse e verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale posteprocurement.it a comunicare l'esito di gara a tutti gli operatori economici ai sensi dell'art. 90, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 36/2023, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

In caso di esito negativo delle verifiche del possesso dei requisiti prescritti, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.AC. e all'incameramento della garanzia provvisoria, dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it.

Acquisti/Acquisti Immobiliari

Poste si riserva di procedere ai sensi dell'art. 108, co. 12.

Con la comunicazione di aggiudicazione si provvederà a richiedere agli operatori risultati aggiudicatari in relazione a ciascun Lotto la seguente documentazione necessaria per la stipula del relativo contratto, che dovrà essere prodotta entro dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione:

- A) [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali] Garanzia definitiva**, sotto forma di cauzione o fideiussione, da costituirsi nel rispetto delle Disposizioni contrattuali di riferimento in una delle forme indicate per la garanzia provvisoria, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

A comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'Impresa deve inserire a portale:

a) originale in formato elettronico/copia scansionata della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

in alternativa

b) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fidejussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fidejussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fidejussore resa ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione.

La garanzia definitiva di cui ai punti 1, 2 e 3 deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta di Poste.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

Poste ammette espressamente le riduzioni dell'importo della garanzia, da applicarsi anche in caso di eventuale successivo rinnovo contrattuale, secondo le stesse modalità previste per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

Saranno ritenute valide ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, le sole certificazioni rilasciate da organismi accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, al fine di usufruire delle citate riduzioni, l'importo della garanzia è ridotto:

- in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, solo se tutti soggetti che costituiscono il R.T.I./Consorzio siano in possesso della certificazione;
- relativamente alle altre certificazioni, se uno dei soggetti che costituiscono il R.T.I./Consorzio sia in possesso della certificazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

- B) (eventuale) [A Garanzia dell'anticipazione]** Garanzia fideiussoria per l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale previsto dall'art. 125 comma 1 del D.Lgs 36/2023, mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di

Acquisti/Acquisti Immobiliari

interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del d. D.Lgs. n. 385/1993. La mancata presentazione della citata garanzia comporterà la decadenza dal beneficio dell'erogazione dell'anticipazione;

- C)** *(eventuale)* Copia scansionata dell'Atto di procura, qualora il contratto venga sottoscritto dal procuratore sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/ procuratore, nel caso gli atti siano sottoscritti da quest'ultimo;
- D)** Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale redatta secondo l'allegato R;
- E)** Tracciabilità Flussi Finanziari (Allegato S);
- F)** Dichiarazione Trade Compliance (Allegato T);
- G)** Polizze assicurative con primario istituto assicurativo, a copertura del rischio:
 - polizza di Responsabilità civile per danni a terzi con massimale, per ogni evento dannoso o sinistro, non inferiore a € 5.000.000,00;

La polizza dovrà includere la copertura espressa per i seguenti danni:
 - (i) responsabilità civile dell'Assuntore o dei subappaltatori per fatto doloso di persone dallo stesso preposte a determinati compiti;
 - (ii) a cose altrui derivanti da incendio di cose dell'Assuntore o subappaltatori o da lui detenute;
 - (iii) per danni derivanti da interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività.
 - Polizza CAR per i lavori con i seguenti massimali
 - o per opere ed Impianti rischi in fase di esecuzione con un massimale non inferiore al 54% delle somme a disposizione per i lavori;
 - o per opere ed impianti preesistenti con un massimale non inferiore al 28% delle somme a disposizione per i lavori;
 - o per demolizioni e sgombero con un massimale non inferiore al 18% delle somme a disposizione per i lavori;
 - o RCT per € 1.500.000,00;
 - polizza RCO Responsabilità civile per danni diretti e materiali verso i prestatori d'opera con massimale minimo unico € 3.000.000,00 per evento e definizione di prestatore di lavoro a norma di legge in vigore al momento del sinistro.

Qualora l'Impresa fosse già provvista di idonee polizze assicurative sottoscritte con primario istituto assicurativo a copertura dei rischi RCT e RCO, potrà usufruirne per l'Accordo quadro, sempre che vengano comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara.

Resta inteso tra le Parti che nel caso in cui Poste richieda all'Impresa di eseguire le prestazioni ad ufficio chiuso o in determinate fasce orarie, come descritto dettagliatamente nell'allegato 1 - "Capitolato Tecnico", l'impresa dovrà stipulare apposita polizza con primario istituto assicurativo o bancario per il rischio furti con massimale non inferiore ad € 200.000.

Le polizze assicurative di cui sopra dovranno prevedere che il risarcimento potrà essere reclamato entro i 6 (sei) mesi successivi alla cessazione delle attività del presente Accordo, con rinuncia dell'Assicuratore a qualsiasi eccezione e/o diritto di rivalsa nei confronti di Poste. A tale proposito si precisa che, come espressamente indicato all'art. "Durata" dell'Accordo - per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale Poste Italiane potrà emettere utilmente i singoli Buoni di Consegna.

Dovranno inoltre prevedere l'impegno, da parte della Compagnia di assicurazione, di non procedere a disdette sospensioni di copertura o risoluzioni anticipate del contratto di assicurazione senza il preventivo consenso scritto di Poste.

Acquisti/Acquisti Immobiliari

Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, le polizze dovranno riportare le seguenti indicazioni, anche in allegato:

- espressa autorizzazione ed impegno della Compagnia di Assicurazione a notificare a Poste, a mezzo PEC inviata al Responsabile del Procedimento in fase di Esecuzione, il mancato pagamento da parte dell'Assuntore dei premi di assicurazione;
- considerare valida ed efficace la polizza sino a 30 (trenta) giorni dalla data in cui la PEC di cui sopra è stata consegnata al Responsabile del Procedimento in fase di Esecuzione;
- a dare facoltà a Poste di pagare il premio di assicurazione e di rivalersi sull'Assuntore.

L'assuntore prende atto ed espressamente accetta che i massimali delle polizze sopra indicate non possono in alcun caso costituire limite al risarcimento dei danni, e pertanto l'assuntore resterà in ogni caso direttamente responsabile sia per l'eventuale parte in danno eccedente il massimale di polizza, sia nel caso fossero sollevate eccezioni da parte della Compagnia di Assicurazione al risarcimento del danno ed a tal fine si impegna a manlevare Poste da ogni e qualsiasi richiesta di risarcimento per danni o sinistri a terzi, persone e/o prestatori d'opera. In tali casi, l'assuntore dovrà in ogni caso prevedere tempestivamente al loro risarcimento. In difetto Poste potrà agire con le più ampie forme consentite dalla legge, compreso il diritto di ritenzione del corrispettivo spettante all'assuntore stesso per le prestazioni svolte.

A comprova dell'avvenuta costituzione delle garanzie, l'assegnatario dovrà inviare in via telematica:

- 1) originale in formato elettronico della garanzia, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario;

ovvero in alternativa,

- 2) copia scansionata dell'originale della garanzia, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario;

ovvero in alternativa,

- 3) copia scansionata dell'originale della garanzia sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario, accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'assegnatario;

H) DUVRI Coordinato;

I) Eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del D.Lgs. 36/2023, già in essere in data anteriore alla indizione della presente procedura;

J) [Eventuale] Contratto costitutivo di R.T.I.;

K) Copia del DVR dell'impresa, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore;

L) Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula del contratto.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula del contratto, Poste revocherà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, provvedendo all'incameramento della garanzia provvisoria, fatte salve eventuali maggiori danni, e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'ANAC.

Poste potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria,

Acquisti/Acquisti Immobiliari

qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

17 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente lettera d'invito e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti utilizzando il format di cui all'Allegato M "Schema Richiesta di chiarimenti" per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo quanto previsto nel documento "Utilizzo della piattaforma" al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della Messaggistica".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23/06/2025**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'operatore economico invitato verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO Amministrativa (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste Italiane potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, gli operatori economici a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari / opportuni per una più facile e corretta valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

18 LINGUA

La documentazione di gara e i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana, così come la lingua italiana sarà la lingua che dovrà essere adottata dal gruppo di lavoro che presidia l'esecuzione del contratto.

Potranno essere riportate in lingua inglese:

- espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

19 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'operatore economico concorrente.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.

20 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio alla gara;
- b) di sospendere o revocare la gara;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;
- d) di aggiudicare in parte;
- e) di non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutti gli operatori economici invitati. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del servizio/fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso gli operatori partecipanti, ivi inclusa l'eventuale aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Acquisti/Acquisti Immobiliari

Poste si riserva la facoltà, da esercitare entro il termine di 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di **non procedere all'aggiudicazione** se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'operatore economico primo nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

Nei casi previsti dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

21 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è vincolante per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di Consegna.

Nel caso in cui l'operatore economico risultato miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

L'accesso agli atti è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sul portale Poste procurement, secondo quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

22 STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'operatore economico, si dovrà addivenire alla stipula del contratto/Accordo quadro.

Si precisa che:

- in caso di avvalimento a cui l'operatore economico abbia fatto ricorso ai fini dell'iscrizione all'Albo, il contratto dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- Qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria in caso di mancata aggiudicazione o stipula per fatto riconducibile all'operatore economico primo in graduatoria /aggiudicatario.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare gli operatori che seguono in graduatoria ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla delibera dell'A.N.AC. n. 272 del 20 giugno 2023, recante il "Regolamento per la gestione del Casellario Informativo dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 222, comma 10, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36".

23 CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato 2 al CSO "Schema Accordo Quadro - Disposizioni contrattuali di riferimento".

24 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica - tramite accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico ("FVOE") - della veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'operatore economico, in sede di istanza/offerta/iscrizione all'Albo. L'operatore economico dovrà inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

A tal fine, si rammenta che **gli operatori economici interessati, ove non risultino ancora registrati all'interno dei servizi A.N.AC., dovranno preventivamente effettuare la registrazione all'indirizzo <https://servizi.anticorruzione.it>**, selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione e profilazione ivi prevista.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, Poste ne darà comunicazione all'A.N.AC., ai sensi dell'art.96 comma 15 del D.Lgs. 36/2023, per l'eventuale iscrizione, laddove ritenesse che le stesse fossero state rese con dolo o colpa grave, al casellario informatico. Resta ferma la facoltà di valutare la gravità della condotta ai sensi dell'art. 98, co. 4 del d.lgs. 36/2023.

25 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E S.M.I E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento dati di Poste.

Il Responsabile