

POSTE ITALIANE S.P.A.

**CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER
L'ISTITUZIONE DI ACCORDI QUADRO PER LA FORNITURA E SERVIZIO "INTO-PLANE" DI
COMBUSTIBILE AVIO JET-A1 E SAF (PER IL SOLO SCALO DI ROMA FIUMICINO) PER IL RIFORNIMENTO
DELLA FLOTTA AEREA DI POSTE AIR CARGO PRESSO GLI AEROPORTI NAZIONALI**

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

SOMMARIO

1	DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	5
2	OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO	6
3	DURATA DELL'APPALTO	7
4	AVVALIMENTO	7
5	SUBAPPALTO	7
6	MODALITA' DI ASSEGNAZIONE	7
	6.1 Criterio di assegnazione	7
	6.2 Modalità di assegnazione	7
7	SOGGETTI AMMESSI.....	8
8	SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO	8
9	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....	8
	9.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura.....	8
	9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione.....	8
	9.3 Offerta economica.....	9
	9.4 Trasmissione delle RdO Lotto.....	10
10	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI O CONSORZI	11
	10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione.....	11
	10.2 Offerta economica	12
11	MODIFICHE ALLA PROCEDURA	12
12	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO	13
13	CAUSE DI ESCLUSIONE	13
14	ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGnatARIO.....	14
15	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	15
16	LINGUA.....	15
17	SPESE.....	16
18	STIPULA ACCORDO QUADRO	16
19	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE	16
20	ALTRE INFORMAZIONI.....	17
21	CONDIZIONI CONTRATTUALI.....	17
22	VERIFICA DEI REQUISITI.....	17
23	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	17

Premesso che:

Poste Italiane S.p.A. (di seguito anche "Poste"), in coerenza con l'indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Poste Air Cargo (di seguito anche PAC), società soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un Contratto di Servizio per l'espletamento, a cura di Poste stessa, delle procedure di affidamento e della stipula dei relativi atti contrattuali previsti nel Contratto di Servizio stesso.

Non ricadendo Poste Air Cargo nell'ambito dei soggetti tenuti all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, le attività oggetto del presente Confronto Competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo 36/2023 e s.m.i.

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle sole norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'Impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE;
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, qui richiamati esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite;
- c) Fatturato specifico relativo a forniture di combustibile avio medio negli ultimi due esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza di presentazione della manifestazione di interesse, non inferiore complessivamente al valore del lotto a cui partecipa, ovvero
 - Lotto 1 17.793.400,93 €
 - Lotto 2 7.594.411,65 €
 - Lotto 3 4.824.684,20 €
 - Lotto 4 1.392.405,00 €
 - Lotto 5 885.005,00 €

In caso di partecipazione a più lotti, il fatturato specifico relativo a forniture di combustibile avio medio negli ultimi due esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza di presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere non inferiore alla somma dei fatturati relativi ai lotti a cui si partecipa.

- d) Possesso di un Sistema di gestione Ambientale (ISO 14001:2015 oppure sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS -Eco-Management and Audit Scheme-)

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato B - "Utilizzo della Piattaforma Procedura Aperta Multilotto".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse
- **Modalità di partecipazione**”;
- Specifiche tecniche Jet A1 e relativo allegato;
- Specifiche tecniche SAF;
- DUVRI;
- Allegato A - Schema Accordo Quadro
- Allegato B - Utilizzo della piattaforma_Procedura Aperta Multilotto (d’ora in poi **“Utilizzo della Piattaforma”**);

Da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione:

- Allegato 1 - Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3 - Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato 4 - Schema di offerta economica Lotto 1 Jet A1;
- Allegato 5 - Schema di offerta economica Lotto 2 Jet A1;
- Allegato 6 - Schema di offerta economica Lotto 3 Jet A1 e SAF (*Sustainable Aviation Fuel*);
- Allegato 7 - Schema di offerta economica Lotto 4 Jet A1
- Allegato 8 - Schema di offerta economica Lotto 5 Jet A1;
- Allegato 9 - Dichiarazione di subappalto;

Da compilare e sottoscrivere digitalmente, a cura della sola Impresa assegnataria:

- Allegato 10 - Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato 11 - Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato 12 - Indicazione coordinate bancarie;
- Allegato 13 - Autodichiarazione a conferma del possesso dei requisiti;

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione “Allegati” Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione degli allegati 1 e 2.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell’offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L’Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO Amministrativa, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa invitata è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto e accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it.

L'Impresa prende atto altresì che, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, Poste e Poste Air Cargo sono dotate di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabili rispettivamente sul sito www.posteitaliane.it e www.posteaircargo.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente Confronto Competitivo è regolato dalla documentazione riportata nel precedente paragrafo 1 - "PREMESSA" e dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ogni altra normativa in quanto applicabile;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Carmela Lorenzini

2 OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto del confronto competitivo è l'istituzione di Accordi Quadro per la fornitura e servizio "into-plane" di combustibile avio Jet A1 e SAF (per il solo lotto 3 – Roma Fiumicino) per il rifornimento della flotta aerea di Poste Air Cargo presso gli aeroporti nazionali.

L'importo massimo stimato dell'appalto (24 mesi) è pari a 32.489.906,78 €, suddiviso nei seguenti lotti cumulabili tra loro, articolati come specificato nella successiva TABELLA N.1:

TABELLA N.1

Lotto	Aeroporto	Importo massimo stimato dell'AQ (24 mesi)
N	Location	Importo €
1	Catania, Bari, Brescia Montichiari, Lamezia Terme, Olbia, Brindisi, Firenze, Pisa, Trieste, Verona, Genova	17.793.400,93 €
2	Cagliari, Palermo, Napoli, Bergamo, Bologna, Torino, Venezia.	7.594.411,65 €
3	Roma Fiumicino	4.824.684,20 €
4	Milano Malpensa	1.392.405,00 €
5	Taranto	885.005,00 €
Importo complessivo (24 mesi)		32.489.906,78 €

Gli Oneri di sicurezza sono pari a zero.

I valori complessivi dei singoli lotti sono comprensivi dei seguenti elementi:

- Market Platts:** il mercato di riferimento da considerare è il CIF NWE quotazione Central. Ai soli fini del calcolo dell'importo di assegnazione si terrà conto del valore fisso stimato di Market Platts pari a 590 €/m³.
Tale valore sarà soggetto a revisione mensile; Essendo le quotazioni espresse in \$/m³, il prezzo in €/m³ è ottenuto dividendo il prezzo medio in \$/m³ con il cambio medio \$/€ (pubblicato dalla ECB) riferito anch'esso al mese precedente.
- Differenziale:** valore del servizio "into-plane" a m³ Offerto. Rimane invariato per tutta la durata contrattuale;
- Premio SAF: previsto per il solo Lotto 3 – Roma Fiumicino.** Valore del servizio "into-plane" a m³ Offerto. Rimane invariato per tutta la durata contrattuale;
- Tasse aeroportuali:** tutte le tasse applicate dallo scalo aeroportuale di imbarco;
Le stesse saranno soggette a revisione annuale, se previste sullo scalo di riferimento.
Detti costi volta per volta dovranno essere certificati dal fornitore "into-plane".
- Costi accessori: Fermo botte/Costo doganale/defueling/Personale Overtime/Low Fuel/no Fuel, Costo Uplift (costo imbarco carburante);**
Gli stessi saranno soggetti a revisione annuale, se previsti sullo scalo di riferimento.
Detti costi volta per volta dovranno essere certificati dal fornitore "into-plane".

Si precisa che, **ai fini dell'assegnazione**, la società dovrà quotare nella propria offerta economica il valore del **differenziale, del premio SAF (relativamente al Lotto 3 – Roma Fiumicino) e dei costi accessori**.

Le altre voci: **Market Platts e Tasse aeroportuali non sono oggetto di valutazione economica ai fini dell'assegnazione ma concorrono unicamente alla formazione dell'importo complessivo del lotto/i di cui alla precedente Tabella 1, fermo restando quanto sopra specificato relativamente alle revisioni.**

A seguito della determinazione della migliore offerta, saranno definiti i prezzi unitari di fornitura e servizio.

Tale offerta non comporterà l'abbattimento del valore dell'Accordo Quadro, andando invece ad aumentare le quantità

presunte per la stipula stessa; pertanto, l'Accordo Quadro verrà stipulato comunque per un importo pari a quanto riportato in tabella n.1.

Qualora durante il periodo di validità dell'Accordo stesso si rendesse necessaria una variazione in aumento delle prestazioni contrattuali, l'Impresa, su richiesta di PAC, sarà obbligata ad eseguire la variazione richiesta alle stesse condizioni previste nell'Accordo medesimo, fino alla concorrenza del 20% dell'importo massimo stimato.

PAC si riserva altresì la facoltà di rinnovare l'Accordo Quadro fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo di v d'obbligo e dell'opzione di rinnovo, è di 55.232.841,52 € (IVA esclusa), proporzionalmente ripartito per lotto, così costituito:

- **Importo massimo stimato appalto (24 mesi), pari a 32.489.906,78 €**
- **Importo V d'obbligo, pari a 6.497.981,36 €**
- **Opzione rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, pari a 16.244.953,39 €**

Gli importi e le quantità sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste e, quindi, nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

3 DURATA DELL'APPALTO

L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di sottoscrizione con facoltà di rinnovo sino ad un massimo di ulteriori 12 mesi.

4 AVVALIMENTO

Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai fini della qualificazione e/o del miglioramento dell'offerta.

5 SUBAPPALTO

È consentito il ricorso al subappalto per i servizi oggetto del presente affidamento, nei limiti del 40% dell'importo massimo dell'Accordo Quadro, previa autorizzazione di PAC.

Ai fini del ricorso al subappalto, l'Impresa dovrà presentare apposita Dichiarazione di subappalto (Allegato 9), da compilare e sottoscrivere secondo le modalità di cui al paragrafo "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione".

Le prestazioni date in subappalto non possono, in ogni caso, formare oggetto di ulteriore subappalto.

Si precisa inoltre che non costituisce subappalto il ricorso ad accordi commerciali con altre imprese per l'espletamento del servizio "into-plane" oggetto della gara.

6 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

6.1 Criterio di assegnazione

L'assegnazione avverrà con il criterio del minor prezzo. Il minor prezzo è identificato nel valore composto dal differenziale, premio saf (solo per il lotto di Roma Fiumicino) e dai costi accessori, che rappresentano le voci che saranno quotate dal fornitore nel modulo offerta economica.

6.2 Modalità di assegnazione

Si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine decrescente di grandezza economica degli stessi.

Nel caso si verifichi una condizione di parità, vale a dire in presenza di due o più offerte che presentino lo stesso importo, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente

invito.

7 SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

I Consorzi definiti in analogia all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi a RTI/Consorzi con diversa composizione per diversi lotti, pena l'esclusione, del RTI/Consorzi diversamente composti. In caso di partecipazione a più lotti, pertanto, la composizione del R.T.I. e del Consorzio così come la condizione soggettiva di Impresa singola deve rimanere la medesima per tutti i lotti.

8 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

9.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica, relativamente al/ai lotto/i per cui si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **18/07/2025** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 - Modulo di manifestazione di interesse, al presente documento.

9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente Confronto Competitivo il concorrente dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento Allegato B -

"Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- a. **"Modulo di Manifestazione di interesse"** - redatto utilizzando l'**Allegato 1**, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b. **"Dichiarazione sostitutiva"** - redatta utilizzando l'**Allegato 2**, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- c. **"Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023"**, redatta utilizzando l'**Allegato 3**, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 3 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- d. **Dichiarazione sul possesso del fatturato specifico riferito a ciascun lotto di partecipazione** relativo a forniture di combustibile avio medio negli ultimi due esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza di presentazione della manifestazione di interesse, non inferiore complessivamente al valore del lotto a cui partecipa. In caso di partecipazione a più lotti il volume del fatturato richiesto dovrà essere la somma dei fatturati relativi ai lotti a cui si partecipa. Tale dichiarazione deve essere riportata su carta intestata dell'Impresa, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.. Nel caso in cui tale documento sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura;
- e. **Certificazione ISO 14001** oppure sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS -Eco-Management and Audit Scheme, originale digitale o scansione dell'originale cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante;
- f. [Eventuale] **Dichiarazione di subappalto (Allegato 9)** debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il mancato inserimento di tale dichiarazione sarà inteso come volontà dell'Impresa di non ricorrere al subappalto;
- g. **Documento Prestatore Certificato del fornitore into-plane** rilasciato dall'Ente Nazionale Aviazione Civile in corso di validità per lo scalo oggetto del lotto di partecipazione sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante;

N.B. Poste Italiane si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

9.3 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica l'Impresa dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma" ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" la seguente documentazione:

- a. **[Pena esclusione] Schema di offerta economica**, (utilizzando gli Allegati 4, 5, 6, 7, 8, alla presente Modalità di partecipazione) appositamente compilato e sottoscritto digitalmente, dal proprio legale

rappresentante o procuratore.

L'offerta dovrà riportare i valori del: differenziale offerto, premio saf (per il solo lotto 3 – Roma Fiumicino), ed i costi accessori per i servizi oggetto del confronto competitivo.

I prezzi offerti dovranno essere indicati in Euro con due decimali e al netto di quanto dovuto per oneri fiscali iva e accise. Ai fini della formazione della graduatoria del confronto competitivo e dell'assegnazione, saranno presi in considerazione il valore del differenziale, del premio saf (per il solo lotto 3 – Roma Fiumicino) e dei costi accessori offerti.

L'Impresa/RTI deve indicare la ragione sociale dell'Impresa/e fornitrice/i del servizio di fornitura "into-plane".

Gli importi offerti devono intendersi comprensivi e compensativi di qualsiasi onere, spesa, alea e/o rischio comunque connessi alla fornitura / servizio.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari a zero;
- **offerte unitarie pari a zero relativamente al costo del servizio del differenziale e del premio SAF (per il solo Lotto 3 – Roma Fiumicino);**
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal singolo lotto cui la stessa partecipa.

9.4 Trasmissione delle RdO Lotto

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni contenute al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" nel documento Allegato B - "Utilizzo della Piattaforma".

La risposta alla presente procedura si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta alla "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Economiche se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RdO on line.

10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI O CONSORZI

10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo 9.2 "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – **Modulo di manifestazione di interesse**, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) – **Dichiarazione sostitutiva**, in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera d) – **Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023** in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- Il documento "**Dichiarazione di subappalto - Allegato 9**", dovrà essere reso separatamente da ciascuna operatore partecipante al R.T.I.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO

Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo:

- in caso di R.T.I. devono essere altresì indicate, nell'Allegato 2 "Dichiarazione Sostitutiva", le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle imprese partecipanti al R.T.I.

10.2 Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente.

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

11 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare il termine di scadenza di presentazione della manifestazione di interesse/offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO Amministrativa e/o alla RDO Lotto", interesse all'Impresa perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa (RdO Amministrative e almeno una RdO Lotto), deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta economica" della "RDO Lotto" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese dove è stata apportata la modifica.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscono le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

12 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line, si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- Apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- Apertura delle offerte economiche ed alla definizione della graduatoria

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare il servizio al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara, alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilanci telematici sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta sarà ritenuta valida, ai fini della graduatoria, l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma"

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala, scorrendo la graduatoria.

13 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

14 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNETARIO

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)" a comunicare, all'Impresa individuata quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato B "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A. Copia scansionata del documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;
- B. Referral rilasciato da Organismo Terzo** attestante i requisiti indicati in sede di partecipazione ovvero dei servizi eseguiti, che concorrono a formare il fatturato specifico relativo agli ultimi tre esercizi di bilancio, approvati alla data di scadenza della manifestazione di interesse;
- C. Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;**
- D. Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** ex comma 1, lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato 10 al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- E. DUVRI**, siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- F. Dichiarazione Trade compliance;**
- G. Indicazione coordinate bancarie;**
- H. Contratto commerciale stipulato tra l'Impresa e il fornitore "into-plane" certificato** nell'Elenco Prestatori Certificati rilasciato dall'Ente Nazionale Aviazione Civile (se applicabile);
- I. Eventuale Atto costitutivo di RTI;**
- J. Polizza assicurativa** "Responsabilità Civile verso Terzi" (R.C.T. e R.C.O.) a copertura del rischio da responsabilità civile della medesima Impresa in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui all'Accordo Quadro. In particolare detta polizza dovrà tenere indenne PAC, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Impresa assegnataria possa arrecare a PAC stessa, ai suoi dipendenti e collaboratori nonché a terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto. Il **massimale** di detta polizza assicurativa deve essere uguale o superiore ad **USD 1.000.000.000 (unmiliardo/00)** come previsto dalla

normativa applicabile. La polizza assicurativa opererà per tutta la durata dell'Accordo, ed in ogni caso fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso.

In merito al servizio di fornitura di carburante, l'Impresa deve possedere una Polizza a copertura della fornitura non a norma di carburante e dei danni da Grounding, cioè il ritiro completo e continuato da tutte le operazioni di volo, nello stesso tempo o in tempi ravvicinati, di uno o più aeromobili, dovuto ad ordinanza Aeronautica, a causa di difetti, vizi, avarie o condizioni (siano esse esistenti, presunti o ritenuti tali) che possano influire sul funzionamento in condizioni di sicurezza degli aeromobili, con massimali adeguati alla tipologia di rischio e non inferiori a **USD 125.000.000** (centoventicinquemilioni/00) per avvenimento e in aggregato annuo. Tale copertura può essere un'estensione della copertura di Responsabilità Civile sopra descritta.

K. Autodichiarazione a conferma del possesso dei requisiti, che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato 13 al presente documento, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;

L. Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale corrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

15 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti tramite la messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento Allegato B "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 11/07/2025**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RdO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'impresa verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO Amministrativa (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

16 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

17 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste Italiane non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

18 STIPULA ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto tra PAC e l'assegnatario mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, dopo formale diffida, si procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

19 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento del servizio.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al Confronto Competitivo;
- b) di sospendere o revocare il Confronto Competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del Confronto Competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alle condizioni proposte dall'impresa interpellata.

Poste Italiane, si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

20 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di conferma dell'offerta. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste/PAC. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna da parte di PAC.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, PAC si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

21 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato A: Schema Accordo Quadro.

22 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

23 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste Italiane e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.
ACQ/Acquisti di Logistica
Il Responsabile

Maria Peciccia
(firmato digitalmente)