

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Gara telematica in busta chiusa digitale

Procedura Aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'istituzione di Accordi Quadro per il servizio di trasporto nazionale veloce di prodotti postali ed attività collegate, afferenti alla Rete J+1, suddivisa in 4 lotti

Offerta economicamente più vantaggiosa

CIG LOTTO 1 - B7E1313D7E

CIG LOTTO 2 - B7E1314E51

CIG LOTTO 3 - B7E1315F24

CIG LOTTO 4 - B7E1316FF7

PARTE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

INDICE

1. PREMESSA	3
2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI	6
3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA	7
4. SOGGETTI AMMESSI	11
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	12
6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	14
7. GARANZIA PROVVISORIA	16
8. SUBAPPALTO	18
9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	19
10. OFFERTA TECNICA	26
11. OFFERTA ECONOMICA	28
12. TRASMISSIONE DELLA/E "RDO"	30
13. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I., CONSORZI O AGGREGAZIONI DI RETISTI	31
14. MODIFICHE ALLA PROCEDURA	37
15. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE	37
16. CAUSE DI ESCLUSIONE	39
17. OFFERTA ANOMALA	39
18. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO	40
19. RICHIESTA DI CHIARIMENTI	44
20. LINGUA	44
21. SPESE	44
22. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	45
23. ALTRE INFORMAZIONI	45
24. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	46
25. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO	46
26. VERIFICA DEI REQUISITI	47
27. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	47

1. PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri (d'ora in poi anche solo "**Capitolato**" o "**CSO**") stabilisce le disposizioni alle quali debbono attenersi i fornitori, in seguito anche "**operatori economici**". In particolare, sono indicate le seguenti informazioni:

- oggetto della gara;
- modalità di partecipazione;
- modalità e criteri di aggiudicazione;
- modalità di utilizzo del portale.

Il presente Capitolato Speciale di Oneri è composto delle seguenti parti:

Parte I – Modalità di partecipazione

- Allegato A1: Criteri di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica;
- Allegato A2: Elenco del personale uscente per ciascun lotto di gara.

Costituiscono allegati alla presente procedura da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione, i seguenti documenti:

- Allegato A: Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni;
- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegato B: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato C: Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese/Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011;
- Allegato D: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi/Art. 85 D.Lgs. n. 159/2011;
- Allegato E: Dichiarazione Impresa Ausiliaria Art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato F1: Schema di offerta tecnica LOTTO 1;
- Allegato F2: Schema di offerta tecnica LOTTO 2;
- Allegato F3: Schema di offerta tecnica LOTTO 3;
- Allegato F4: Schema di offerta tecnica LOTTO 4;
- Allegato G1: Schema di offerta economica LOTTO 1;
- Allegato G2: Schema di offerta economica LOTTO 2;
- Allegato G3: Schema di offerta economica LOTTO 3;
- Allegato G4: Schema di offerta economica LOTTO 4;
- Allegato H: Format dei Giustificativi dell'offerta;
- Allegato I: Dichiarazione CCNL Art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023;

Acquisti Acquisti di Logistica

- Allegato J: Dichiarazione sostitutiva possesso ASSE.CO.;
- Allegato K: Dichiarazione sostitutiva Progetto di assorbimento;
- Allegato L: Richiesta di oscuramento atti;
- Allegato M: Schema richiesta di chiarimenti.

Sono altresì allegati alla presente procedura, da compilare e sottoscrivere digitalmente unicamente in caso di aggiudicazione dal solo operatore economico risultato aggiudicatario, i seguenti documenti:

- Allegato N: Modello DUVRI;
- Allegato O: Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Allegato P: Contratto per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Allegato Q: Tracciabilità flussi finanziari;
- Allegato R: Dichiarazione Trade Compliance.

Parte II Disposizioni contrattuali di riferimento

- Allegato 1: Capitolato Tecnico;
- Allegato 2: Elenco Lotti;
- Allegato 3: MdS (Modelli di Servizio) e Anagrafiche Gara J1(specifico per ogni lotto);
- Allegato 4 - Regole Progettazione MdS (Modelli di Servizio);
- Allegato 5: Disposizioni contrattuali di riferimento.

Parte III Modalità di utilizzo del portale

- Allegato 6 "Utilizzo della Piattaforma_Procedura Aperta Multilotto" (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma**").

Gli operatori economici partecipanti sono tenuti ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione dell'Allegato A (Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni).

La presente procedura sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla società Jaggaer, già BravoSolution Italia S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Jaggaer**") secondo le modalità descritte ai successivi paragrafi.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Acquisti Acquisti di Logistica

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nel documento Allegato 6 "Utilizzo della Piattaforma".

Per la partecipazione alla presente procedura, al fine di consentire l'utilizzo e la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico versione 2.0 (**FVOE 2.0**), **gli operatori economici interessati, ove non risultino ancora registrati all'interno dei servizi A.N.AC., dovranno preventivamente effettuare la registrazione all'indirizzo <https://servizi.anticorruzione.it>**, selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione e profilazione ivi prevista. Per maggiori dettagli si rinvia al "Manuale Utente - Fascicolo virtuale dell'operatore economico 2.0 - Accesso operatore economico" disponibile al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni e le condizioni della fornitura sono riportate nelle "Disposizioni Contrattuali di riferimento".

Gli allegati **A, B, C, D, E, F1, F2, F3, F4, G1, G2, G3, G4, H, I, J, K, L, M, O, P, Q e R** sono editabili. L'operatore economico interessato, pertanto, dovrà utilizzare gli allegati forniti lasciando vuoti i campi di non pertinenza e **renderli disponibili in sede di partecipazione in formato pdf**.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta tecnica ed economica, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma digitale è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'operatore economico è tenuto a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

Il Bando di gara, il presente CSO, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtm che sul portale www.posteprocurement.it, nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link: https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst.

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata alla gara, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per i soli operatori economici che hanno completato, con

esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma".

In particolare, si segnala che, ai fini della compilazione e sottoscrizione del Documento di Gara Unico Europeo, disponibile all'interno dell'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa on line ciascun operatore economico tenuto alla produzione di tale documento è tenuto a registrarsi e a procedere con l'abilitazione al portale www.posteprocurement.it e a compilare il documento secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma".

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente CSO sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, gli operatori economici che prendono visione del CSO e dei relativi allegati devono considerare quanto in essi contenuto strettamente confidenziale e riservato.

In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente alla gara deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla gara, devono, necessariamente, prenderne visione.

L'operatore economico è tenuto al rispetto della normativa in materia di concorrenza sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o, comunque, non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'operatore economico prende atto ed accetta, con la partecipazione alla presente gara, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it.

L'operatore economico prende atto, altresì, che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sul sito, www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Maria Peciccia.

2. DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI

La presente procedura è, altresì, regolata dalla normativa pro-tempore vigente e in particolare dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'operatore economico dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici" (d'ora in poi anche solo "D.Lgs. n. 36/2023");
- Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 17 giugno 2021 CAM (criteri ambientali minimi) per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e art. 57 comma 2 del D. Lgs. 36/2023;

- D.Lgs 8 novembre 2021, n.187 di attuazione della direttiva (UE) 2019/1161 che modifica la direttiva 2009/33/CE relativa alla promozione di veicoli puliti e a basso consumo energetico nel trasporto su strada, in quanto applicabile;
- Direttiva UE 1057/2020 che stabilisce norme specifiche per quanto riguarda la direttiva 96/71/CE e la direttiva 2014/67/UE sul distacco dei conducenti nel settore del trasporto su strada e che modifica la direttiva 2006/22/CE per quanto riguarda gli obblighi di applicazione e il regolamento (UE) n. 1024/2012;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (General Data Protection Regulation, d'ora in poi anche solo "**GDPR**");
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nelle "Disposizioni Contrattuali di riferimento" e nei suoi allegati;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- Ogni altra normativa in quanto applicabile.

3. OGGETTO, IMPORTO E DURATA

3.1 Oggetto dell'Appalto

Oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto nazionale veloce di prodotti postali ed attività collegate, afferenti alla Rete J+1.

Il servizio richiesto è riconducibile al CPV 60160000.

La gara è suddivisa in **4 (quattro) lotti** di aggiudicazione **non cumulabili** tra loro.

Per lo svolgimento dell'appalto, l'Impresa si impegna ad individuare il Responsabile di Progetto, ed i suoi eventuali delegati, per interfacciarsi con il Direttore dell'Esecuzione di Poste in relazione a tutte le attività e gli adempimenti contrattualmente previsti.

L'Impresa si impegna altresì a garantire la presenza delle risorse così individuate e assegnare alle stesse opportuni poteri al fine di gestire in modo autonomo e tempestivo tutte le criticità che potranno presentarsi nell'esecuzione delle attività e nel rapporto con i lavoratori operanti nel sito stesso.

L'Impresa si impegna ad essere in possesso di idoneo titolo abilitativo, di cui alla Delibera 388/24/CONS, per lo svolgimento delle attività strumentali al servizio oggetto del presente accordo e si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente a Poste l'eventuale revoca o sospensione dello stesso disposta dall'Autorità competente.

Acquisti Acquisti di Logistica

L'Impresa, nei casi previsti, si impegna a rispettare il regolamento ADR e di ogni altra disposizione in materia di sicurezza dei trasporti, ambientale durante l'esecuzione del servizio nonché le disposizioni in materia di ordine pubblico, riservatezza, condizioni di lavoro, sicurezza sui luoghi di lavoro nonché le norme a tutela dell'utenza.

L'Impresa si impegna, inoltre, ad inserire analoghe clausole contrattuali nei rapporti con eventuali subappaltatori, subcontraenti o subfornitori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio.

L'Impresa nell'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura di gara, fatta eccezione per i veicoli N1 non ancora disponibili sul mercato per le percorrenze richieste, si impegna al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al Decreto del Ministero della Transizione Ecologica 17 giugno 2021 nonché al Decreto Legislativo 8 novembre 2021, n. 187, attuativo della Direttiva UE 2019/1161 (promozione di veicoli puliti e a basso consumo energetico nel trasporto su strada).

Resta inteso che qualora il mercato, in corso di vigenza contrattuale, offrisse veicoli elettrici di categoria N1 con le caratteristiche tecniche (autonomia, capacità di carico, dotazione di sponda, tempi di ricarica) necessarie a garantire l'efficienza e la continuità dei servizi di lunga percorrenza della rete J+1 per distanze significative, tutte superiori ai 150 km, l'Impresa sarà tenuta ad utilizzare, per l'esecuzione del servizio, veicoli N1 in linea con la normativa sopra citata.

L'Impresa dovrà:

- assicurare la disponibilità di veicoli – fatta eccezione per i veicoli N1 - che garantiscano il rispetto degli standard previsti dal Decreto del Ministero della transizione ecologica 17 giugno 2021 e dalle fonti normative nazionali e comunitarie in esso richiamate;
- comunicare l'ampliamento del parco veicoli nonché la sostituzione dei veicoli al Direttore dell'Esecuzione dell'accordo unitamente alle caratteristiche ambientali dei veicoli. Entro trenta giorni dall'acquisto, dal noleggio o dal leasing di ulteriori veicoli, trasmettere i contratti a tal fine stipulati, allegando i mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio ambientale;
- presentare, con cadenza semestrale, un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio.

Ove previsto, per il trasporto di prodotto radiogenato dai CS verso gli aeroporti, l'Impresa si impegna a garantire che il personale impiegato su servizi di trasporto che richiedono l'accesso in zone aeroportuali, dovrà aver conseguito l'attestazione di frequenza al "Corso Security ENAC Categoria A9 (paragrafo 11.2.3.9 Regolamento (UE) 2015/1998 e s.m.i.).

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni di servizi oggetto dell'appalto sono riportati in dettaglio nel Capitolato Tecnico allegato al CSO.

3.2 Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo massimo stimato, al netto di oneri fiscali, dell'appalto è pari ad **Euro 15.792.396,00** così suddiviso:

- **Lotto 1:**

importo complessivo massimo stimato al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **Euro 4.915.074,00**;

Costi di sicurezza pari a Euro 9.800,00 non soggetti a ribasso;

Costi della manodopera pari a Euro 2.111.664,00 non soggetti a ribasso;

Importo Pedaggi Autostradali e/o traghettiamenti pari a Euro 547.634,00 non soggetti a ribasso.

- **Lotto 2:**

importo complessivo massimo stimato al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **Euro 3.919.802,00**;

Costi di sicurezza pari a Euro 7.800,00 non soggetti a ribasso;

Costi della manodopera pari a Euro 1.735.426,00 non soggetti a ribasso;

Importo Pedaggi Autostradali e/o traghettiamenti pari a Euro 311.576,00 non soggetti a ribasso.

- **Lotto 3:**

importo complessivo massimo stimato al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **Euro 3.674.794,00**;

Costi di sicurezza pari a Euro 7.200,00 non soggetti a ribasso;

Costi della manodopera pari a Euro 1.642.508,00 non soggetti a ribasso;

Importo Pedaggi Autostradali e/o traghettiamenti pari a Euro 301.155,00 non soggetti a ribasso.

- **Lotto 4:**

importo complessivo massimo stimato al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **Euro 3.282.726,00**;

Costi di sicurezza pari a Euro 6.200,00 non soggetti a ribasso;

Costi della manodopera pari a Euro 1.459.682,00 non soggetti a ribasso;

Importo Pedaggi Autostradali e/o traghettiamenti pari a Euro 319.233,00 non soggetti a ribasso.

Gli importi sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnative per Poste e quindi nulla potrà pretendere l'operatore

economico in caso di affidamenti per importi inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per imprese esercenti servizi postali in appalto (codice **CNEL K721**) o equivalente.

Al fine di consentire ai concorrenti una completa valutazione delle condizioni per la formulazione dell'offerta, tenuto conto della clausola sociale inserita nell'Accordo Quadro, si fornisce nell'allegato A2 "Elenco del personale uscente per ciascun lotto di gara" al presente documento, ogni utile elemento riferito al personale attualmente impiegato nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto (tra i quali a titolo esemplificativo: numero di risorse applicate, livelli inquadramentali).

3.3 Durata dell'Appalto

La durata dell'Appalto è stabilita in **24 mesi a decorrere dalla data di stipula** dell'Accordo Quadro.

Tale durata potrà essere prorogata ai sensi di quanto previsto all'art. 120 comma 11 D. Lgs. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente; in tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nell'Accordo Quadro.

3.4 Revisione prezzi

Qualora, in ragione del verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, si applica la revisione dei prezzi secondo le modalità meglio precisate nell'Allegato 5 "Disposizioni Contrattuali di Riferimento".

3.5 Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'accordo quadro

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario una variazione delle prestazioni contrattuali, l'operatore economico, su richiesta di Poste, sarà obbligato ad eseguire la variazione richiesta, alle stesse condizioni previste originariamente fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **Euro 18.950.875,20**, al netto di IVA, così suddiviso:

LOTTO 1

Importo complessivo	€ 4.915.074,00
Importo massimo del quinto in caso di variazioni in aumento	€ 983.014,80
Valore globale stimato	€ 5.898.088,80

LOTTO 2

Importo complessivo	€ 3.919.802,00
Importo massimo del quinto in caso di variazioni in aumento	€ 783.960,40
Valore globale stimato	€ 4.703.762,40

LOTTO 3

Importo complessivo	€ 3.674.794,00
Importo massimo del quinto in caso di variazioni in aumento	€ 734.958,80
Valore globale stimato	€ 4.409.752,80

LOTTO 4

Importo complessivo	€ 3.282.726,00
Importo massimo del quinto in caso di variazioni in aumento	€ 656.545,20
Valore globale stimato	€ 3.939.271,20

4. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è tenuto a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto/accordo quadro.

L'operatore economico in concordato preventivo può concorrere anche riunito in

raggruppamento temporaneo di imprese purché le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici concorrenti non devono ricadere nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui agli articoli 94, 95 e 98 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui agli articoli 94, 95 e 98 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici nonché, ai sensi dell'art. 67, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, dalle consorziate che prestano i requisiti.

Gli operatori economici concorrenti devono, inoltre, possedere, a pena di esclusione, i requisiti qui di seguito riportati.

5.1. Requisiti di idoneità tecnico professionale

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/2023.
- c) **Iscrizione all'Albo Nazionale Autotrasportatori conto terzi**, ai sensi dell'art. 1, comma 6, della legge 23.12.1997, n.454 e s.m.i.;
- d) **Numero di veicoli** disponibili nell'ultimo anno per il quale è disponibile il bilancio regolarmente approvato e depositato alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione/offerte, che non dovrà essere inferiore a:
 - **14** veicoli commerciali per il **Lotto 1**;
 - **2** veicoli commerciali e **8** veicoli industriali per il **Lotto 2**;
 - **6** veicoli commerciali e **5** veicoli industriali per il **Lotto 3**;
 - **5** veicoli commerciali e **4** veicoli industriali per il **Lotto 4**.

Dovrà essere data evidenza, inoltre, del titolo giuridico (proprietà, noleggio, leasing, ecc.) in virtù del quale l'Impresa ha detta disponibilità.

- e) **Numero di autisti** dipendenti nell'ultimo anno per il quale è disponibile il bilancio d'esercizio regolarmente approvato e depositato alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione/offerte, in possesso di patente categoria C + E o superiore e di Carta di Qualificazione del Conducente per il trasporto merci; detto numero non dovrà essere inferiore a:
 - **6 autisti** in possesso di patente categoria **C** e **2 autisti** in possesso di patente categoria **E** per il **Lotto 2**;

Acquisti Acquisti di Logistica

- **2 autisti** in possesso di patente categoria **C** e **1 autista** in possesso di patente categoria **E** per il **Lotto 3**;
- **4 autisti** in possesso di patente categoria **C** per il **Lotto 4**.

In caso di partecipazione a più lotti è richiesto il possesso delle patenti richieste per il lotto con maggior numero di autisti.

5.2. Requisiti di capacità economico finanziaria

- f) **Fatturato specifico** relativo ad attività di trasporto conto terzi dei migliori 3 anni degli ultimi 5 esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza/offerta, non inferiore complessivamente all'importo a base di gara (rapportato a 12 mesi) del Lotto di interesse, al netto degli Oneri per la Sicurezza, così come indicato nell'Allegato 2 – Elenco Lotti del Capitolato Speciale d'Oneri (fornire l'elenco di tutti i servizi con l'indicazione, per ciascuno dei committenti, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell'importo complessivo e del relativo importo annuo, dell'oggetto del servizio (descritto pur sinteticamente con sufficiente chiarezza) - indicare referenze chiaramente identificate e verificabili.

In caso di partecipazione a più lotti è richiesto il possesso di un fatturato specifico non inferiore a quello richiesto per il lotto di maggiore rilevanza economica.

5.3. Requisiti di capacità tecnico organizzativa

- g) Possesso **Certificazione ISO 9001:2015** e successive versioni ove previste, in corso di validità, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC;

R.T.I. o Consorzi

I soggetti di cui all'articolo 65, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati:

- i requisiti di partecipazione di cui alle lettere a) b) c) e g) dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti del RTI/Consorzio;
- i requisiti di partecipazione di cui alla lettera d) e) e f) dovranno essere posseduti dovranno essere posseduti complessivamente dal RTI/Consorzio.

Alle aggregazioni di retisti, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Poste verifica il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico ("**FVOE**").

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

A tal fine, si rammenta che **gli operatori economici interessati, ove non risultino ancora registrati all'interno dei servizi A.N.AC., dovranno preventivamente effettuare la**

registrazione all'indirizzo <https://servizi.anticorruzione.it>, selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione e profilazione ivi prevista.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

6.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo la disciplina del D.Lgs. n. 36/2023 con l'applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, come di seguito riportato:

- punteggio attribuito all'offerta economica (**PE**): **punteggio assegnato 30**
- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (**PT**): **punteggio assegnato 70**

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 20/70.

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i punteggi finali (PT e PE) verranno approssimati tramite arrotondamento alla 3^a cifra decimale:

$$P_{tot} = P_T + P_E$$

dove:

- a) **P_T** è il punteggio assegnato all'offerta tecnica, calcolato con la seguente formula:

$$P_T = R_A + R_B + R_C + R_D + R_E + R_F + R_G;$$

dove

- R_A = punteggio tabellare assegnato al concorrente per il Requisito R_A ;
- R_B = punteggio tabellare assegnato al concorrente per il Requisito R_B ;
- R_C = punteggio tabellare assegnato al concorrente per il Requisito R_C ;
- R_D = punteggio tabellare assegnato al concorrente per il Requisito R_D ;
- R_E = punteggio tabellare assegnato al concorrente per il Requisito R_E ;
- R_F = punteggio tabellare assegnato al concorrente per il Requisito R_F ;
- R_G = punteggio tabellare assegnato al concorrente per il Requisito R_G .

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'Impresa dovrà presentare l'Allegato F1/F2/F3/F4 – Schema di offerta tecnica secondo quanto indicato nell'Allegato A1 - Criteri di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica.

Per i Requisiti R_F e R_G di cui nell'Allegato A1 - Criteri di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, l'Operatore Economico dovrà allegare copia dei certificati corredati da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa resa ai sensi del

D.P.R. 445/2000.

In fase di esecuzione contrattuale e per tutta la durata dell'appalto, l'Impresa/Consorzio/R.T.I. aggiudicatario, dovrà garantire costantemente quanto dichiarato/presentato in sede di offerta come disciplinato nelle Disposizioni contrattuali di riferimento.

b) **P_E** è il punteggio assegnato all'importo complessivo offerto al netto dell'IVA, calcolato con la seguente formula:

$$P_E = 30 * ((P_b - P_o)/(P_b - P_m))^a$$

dove:

- **P_b** è l'importo a base di gara, comprensivo del costo della manodopera, al netto dell'IVA, degli Oneri per la Sicurezza e dei costi dei pedaggi e dei traghettiamenti non soggetti a ribasso, per 24 mesi;
- **P_o** è l'importo offerto, comprensivo del costo della manodopera indicato dall'Impresa, al netto dell'IVA, degli Oneri per la Sicurezza e dei costi dei pedaggi e dei traghettiamenti non soggetti a ribasso, per 24 mesi;
- **P_m** è l'importo minimo offerto dai concorrenti, comprensivo del costo della manodopera indicato dal concorrente, al netto dell'IVA, degli Oneri per la Sicurezza e dei costi dei pedaggi e dei traghettiamenti non soggetti a ribasso, per 24 mesi.
- **a** = 0,4.

6.2. Modalità di aggiudicazione

Si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine decrescente di grandezza economica degli stessi, nel rispetto del vincolo che un'Impresa/RTI/Consorzio può aggiudicarsi un unico Lotto, non verrà aperta l'eventuale Offerta per il Lotto 2 dell'Impresa/RTI/Consorzio aggiudicatario che ha presentato la miglior offerta per il Lotto 1, fermi restando i punteggi tecnici.

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più operatori partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

6.3. Limite di cumulabilità

Ciascun operatore economico potrà presentare offerta per uno o più Lotti, ma ciascun concorrente potrà risultare aggiudicatario di un solo Lotto, come specificato al precedente paragrafo 3.1.

Un medesimo concorrente, quindi, potrà risultare aggiudicatario di massimo un solo lotto.

Si intende per "medesimo concorrente" quell'Impresa sia che essa partecipi in forma singola che in forme diverse (ad esempio associate in RTI/ConSORZI).

Pertanto, tenuto conto dell'indicato limite di aggiudicazione di un solo lotto e della non cumulabilità dei Lotti, al fine di favorire il più ampio accesso alla procedura di gara, si raccomanda ai concorrenti di partecipare nella medesima forma (RTI/ConSORZIO o Impresa singola) per tutti i lotti in relazione ai quali si intende presentare offerta.

In deroga al suddetto limite, Poste si riserva la facoltà di aggiudicare ulteriori Lotti ad un concorrente già aggiudicatario di un Lotto qualora per detti ulteriori Lotti non sia stata prodotta nessuna altra offerta, rispetto a quelle alla cui apertura non si è proceduto in virtù di quanto previsto nei capoversi precedenti.

Quanto sopra solo se la somma degli importi a base di gara dei due lotti, rapportati a 12 mesi, non sia superiore al Fatturato Specifico realizzato dall'Impresa/R.T.I./rete dei migliori 3 anni degli ultimi 5 esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza/offerta.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata da una garanzia provvisoria della validità di almeno 180 giorni dalla data di chiusura della RDO on line, per un importo pari al 2 % dell'importo a base di ciascun lotto e precisamente, pari a:

- **Lotto 1: € 98.301,48**
- **Lotto 2: € 78.396,04**
- **Lotto 3: € 73.495,88**
- **Lotto 4: € 65.654,52**

La garanzia provvisoria, da presentarsi nelle forme di cui al successivo paragrafo 9.3 "*Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione*", può, a scelta dell'operatore economico, costituirsi alternativamente mediante cauzione o fideiussione.

In caso di fideiussione, la garanzia provvisoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 e deve contenere:

- l'espressa menzione dell'oggetto dell'accordo quadro e del soggetto garantito (Poste);
- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta della Stazione

Acquisti Acquisti di Logistica

appaltante;

- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta di Poste Italiane per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Inoltre, l'operatore economico potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per fruire di tali benefici l'operatore economico dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della garanzia.

In particolare, l'operatore potrà avvalersi della riduzione del 10% in caso di possesso delle seguenti certificazioni:

NORMA	Certificazioni possedute	Ultima versione
SA 8000 (SAI o SAAS)	Certificazione social accountability 8000	2014
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018

Per fruire di tali benefici l'operatore economico dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della garanzia.

Fatta eccezione per la SA 8000 (ammessa solo SAI e/o SAAS) e per le attestazioni di aderenza a Linee guida, saranno ritenute valide ai fini della riduzione dell'importo della garanzia, le sole certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario, al fine di usufruire delle citate riduzioni, l'importo della garanzia è ridotto:

- in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, solo se tutti soggetti che costituiscono il R.T.I./Consorzio ordinario siano in possesso della certificazione;
- relativamente alle altre certificazioni, se uno dei soggetti che costituiscono il R.T.I./Consorzio ordinario sia in possesso della certificazione.

Avvenuta l'aggiudicazione, Poste disporrà lo svincolo della garanzia provvisoria costituita dagli operatori economici non aggiudicatari, ponendo in essere le formalità necessarie.

Nessun interesse verrà riconosciuto all'operatore economico sulle somme costituenti la garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dell'operatore aggiudicatario resterà vincolata fino alla sua sostituzione con la garanzia definitiva, costituita a garanzia dell'esecuzione dei servizi fino, in ogni caso, alla stipula dell'Accordo Quadro.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori concorrenti devono indicare le prestazioni che intendono subappaltare. La volontà di ricorrere al subappalto deve essere dichiarata in sede di compilazione del DGUE nella Parte II, sezione D, come precisato al successivo paragrafo 9.3 "*Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione*".

Ai sensi del primo comma dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023, essendo l'oggetto dell'appalto ad alta intensità di manodopera, gli operatori concorrenti devono indicare la percentuale delle prestazioni che intendono subappaltare, fino ad un massimo del 50%, al netto delle attività di governo, coordinamento e controllo dell'appalto, data la necessità di avere un presidio costante sulla commessa sia in termini gestionali che in termini amministrativo-contabili. A titolo esemplificativo, non potranno essere subappaltate le attività del Responsabile di Progetto e la reportistica periodica.

In caso di mancata dichiarazione di voler ricorrere al subappalto, lo stesso deve intendersi vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Accordo nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Si ricorda che, in caso di ricorso al subappalto, è fatto obbligo all'operatore aggiudicatario di stipulare contratti di subappalto, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese. È fatta salva la possibilità per gli operatori concorrenti di indicare nell'Istanza di ammissione una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intendono subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Ai fini dell'eventuale autorizzazione, le imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso dei titoli abilitativi, di cui alla Delibera 388/24/CONS, per lo svolgimento delle attività strumentali al servizio postale.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: attività di governo, coordinamento e controllo dell'appalto, ruoli di capocommessa e suoi collaboratori, reportistica periodica. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire un presidio costante sulla commessa sia in termini gestionale che in termini amministrativo contabili.

Le attività subappaltabili non devono superare il 50% rispetto al valore totale del lotto di riferimento.

Avuto riguardo alle caratteristiche delle attività oggetto del presente affidamento, della dislocazione territoriale e tenuto conto della necessità di Poste Italiane di evitare un'eccessiva frammentazione delle prestazioni e allungamento della filiera, al fine di assicurare la massima unitarietà della prestazione e la continuità delle attività nonché un efficace controllo sulla corretta e regolare esecuzione del contratto e sulle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di esecuzione delle attività, le prestazioni oggetto di subappalto non potranno, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto ai sensi dell'art. 119, comma 17 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'Impresa si impegna a non impartire, anche indirettamente, istruzioni e/o direttive nei confronti dei lavoratori dell'Impresa che svolga l'attività in subappalto, la quale è tenuta a sua volta a individuare un Responsabile di Progetto deputato alla gestione delle attività e gli adempimenti contrattualmente previsti nonché delle eventuali criticità nell'esecuzione delle attività e nel rapporto con i lavoratori operanti nel sito stesso.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti di Poste dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente gara si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Si consiglia di formulare la risposta alla RDO on line entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione/dell'Offerta tecnica/economica al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Nel caso in cui, l'operatore economico abbia riscontrato problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, dovrà segnalare l'accaduto immediatamente e, in ogni caso, entro 20 minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura (o dal termine fissato per la presentazione dell'affinamento, come previsto al successivo paragrafo 20), utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte degli operatori economici, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da uno o più operatori, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

9.1. Termine di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione, nonché l'offerta tecnica ed economica, relative al/i lotto/i per i quali si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 26/09/2025**, termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

9.2. Forma di partecipazione

L'operatore economico dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

La stessa informazione dovrà essere fornita anche nell'Allegato A al presente CSO.

9.3. Documentazione amministrativa e garanzie richieste ai fini della partecipazione

Per poter partecipare alla presente gara, l'operatore economico dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" nel documento "Utilizzo della Piattaforma") la seguente documentazione:

- a) "**Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni**" redatta utilizzando l'Allegato A, sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'operatore economico dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.

Con detta dichiarazione, inoltre, l'Impresa/Consorzio/R.T.I. dichiara di avere, alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione/offerte:

1. la disponibilità di un numero di veicoli come previsto al par 5.1 lett.d) del presente CSO Parte I.

A tal fine si evidenzia che, in coerenza con i veicoli previsti per l'espletamento dei servizi, saranno considerati per convenzione Veicoli commerciali tutti i veicoli aventi le specifiche previste dall'All. 009 all'All. 015 e Veicoli industriali tutti i veicoli aventi le specifiche dall'All. 016 all'All. 018 (Vedi Allegato 1 – Capitolato Tecnico).

2. la disponibilità di un numero di autisti dipendenti in possesso di patente di guida di categoria C+E e di Carta di Qualificazione del Conducente per il trasporto merci, come previsto al par 5.1 lett.e) del presente CSO Parte I;

- b) "**Documento di Gara Unico Europeo – DGUE**", disponibile all'interno dell'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa on line, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui il documento sia reso da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. L'operatore economico dovrà compilare il DGUE nel rispetto delle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) di cui alla Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. N. 6212 del 30 giugno 2023, disponibili al presente link: https://www.mit.gov.it/nfsmittgov/files/media/documentazione/2023-06/M_INFR.REG_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf.

Si ricorda che è onere di ciascun operatore indicare, nella Sezione B del DGUE ("Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"), **tutti i soggetti elencati all'art. 94, commi 3 e 4 del Codice** e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, gli amministratori della stessa ai sensi del comma 4 del medesimo articolo.

A tal fine, si precisa che, relativamente a ciascuno dei soggetti indicati ai sensi dell'art. 94, commi 3 e 4, dovranno essere compilati tutti i campi, avendo cura di indicare nelle aree relative al Codice Postale e Città il luogo di residenza della persona fisica indicata.

L'Impresa dovrà dichiarare nella Parte IV, Sezione B, i **requisiti di fatturato specifico** dei migliori 3 anni degli ultimi 5 esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza/offerta, riferito ad attività di trasporto conto terzi, non inferiore agli importi indicati al punto 5.2 "Requisiti di capacità economico finanziaria" lett. f), del presente CSO, con indicazione dell'elenco dettagliato dei servizi che concorrono a formare il fatturato specifico (committente, del periodo di riferimento, della durata complessiva, dell'importo complessivo e del relativo importo annuo, dell'oggetto del servizio - descritto, pur sinteticamente, con sufficiente chiarezza).

L'Impresa in caso di aggiudicazione dovrà fornire a comprova del suddetto requisito attestazioni del Cliente Finale e/o referral (si intende documento prodotto da un analista di parte terza in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata, quali ad esempio Società di revisione contabile, Presidente Collegio Sindacale della Società interessata ecc.) e/o white paper (si intende annuncio pubblicamente disponibile).

I suddetti documenti, qualora non siano sottoscritti digitalmente dai dichiaranti, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ed accompagnati da una dichiarazione di conformità all'originale, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante o procuratore.

Si specifica che nel caso in cui l'operatore economico intenda fare ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO, dovrà compilare il DGUE anche nella Parte II, sezione C e l'eventuale impresa ausiliaria dovrà anch'essa compilare il DGUE, limitatamente alla Parte II sezione A e B, nonché alla Parte III ed alla Parte VI; l'impresa ausiliaria dovrà altresì compilare la Parte IV limitatamente al requisito che è stato oggetto di avalimento.

In caso di avalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'operatore economico dovrà indicare, nella Parte II, Sezione C, l'impresa ausiliaria e i requisiti oggetto di avalimento con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta

Analogamente, in caso di **SUBAPPALTO** dovrà essere compilato il DGUE anche nella Parte II, sezione D, in particolare l'operatore economico dovrà dichiarare le attività che intende subappaltare nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, non dovrà essere compilata la parte relativa all'indicazione dei subappaltatori.

- c) **"Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023"** da rendere da parte del legale rappresentante di ogni operatore economico tenuto alla compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) redatta secondo lo schema dell'Allegato B e sottoscritta digitalmente, dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- d) **"Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'Impresa presso la CCIAA (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i."** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente ai sensi del D.P.R. n.

445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'**Allegato C**;

e) **Garanzia Provvisoria** da costituirsi, nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo 7, in una delle seguenti modalità:

1. Cauzione mediante accredito, con bonifico o altri strumenti di pagamento elettronici, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate, a titolo di pegno a favore di Poste. In tal caso, deve essere inserita a portale, la copia scansionata del titolo sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Il versamento potrà essere effettuato anche sul conto corrente postale intestato a Poste Italiane S.p.A. – Codice IBAN IT95 D 07601 03200 000090206004. La causale di versamento dovrà riportare:

- la ragione sociale dell'operatore economico che effettua il versamento;
- la seguente dicitura: "*Procedura Aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'istituzione di Accordi Quadro per il servizio di trasporto nazionale veloce di prodotti postali ed attività collegate, afferenti alla Rete J+1, lotto/i... CIG.....*"

In funzione della non cumulabilità, anche in caso di partecipazione a più lotti, è possibile produrre una unica cauzione provvisoria con il valore del lotto economicamente più rilevante e la specifica di tutti i lotti di interesse nonché dei relativi CIG.

In tal caso, deve essere inserita a portale la copia scansionata della quietanza sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

2. Fideiussione bancaria rilasciata da un istituto di credito che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.).
3. Polizza assicurativa rilasciata da imprese assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
4. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

Con riferimento ai precedenti punti 2), 3) e 4), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'operatore economico deve inserire a portale l'originale in formato elettronico della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario.

N.B. LA MANCATA COSTITUZIONE DELLA PREDETTA GARANZIA PROVVISORIA PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA/OFFERTA COSTITUIRA' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

- f) **Certificazione** del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma **UNI CEI ISO 9000** (versione 9001: 2015 e successive) in corso di validità. Tale certificazione di qualità dovrà risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC. Non saranno pertanto accettati da Poste i certificati rilasciati da organismi non accreditati ai sensi del suddetto Regolamento.

La certificazione potrà essere resa in originale in formato elettronico o copia scansionata dell'originale cartaceo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante o procuratore dell'Impresa.

- g) **Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**. L'operatore economico partecipante alla gara dovrà produrre una "Attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione" a favore dell'ANAC, nella misura e secondo le modalità stabilite con Delibera dell'Autorità stessa disponibile al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005 (contributi in sede di gara).

Per il presente appalto la contribuzione in argomento è pari a quanto di seguito riportato:

- LOTTO 1 (CIG n. B7E1313D7E): Euro 220,00
- LOTTO 2 (CIG n. B7E1314E51): Euro 165,00

Acquisti Acquisti di Logistica

- LOTTO 3 (CIG n. B7E1315F24): Euro 165,00
- LOTTO 4 (CIG n. B7E1316FF7): Euro 165,00

L'operatore concorrente dovrà generare gli avvisi di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuarne il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. con una delle seguenti modalità:

- 1) "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- 2) "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

h) **Documentazione da produrre in caso di avvalimento:** (ai sensi dell'art. 104 D.Lgs. n. 36/2023):

- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, e **"Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023"** redatta utilizzando l'Allegato B, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ausiliaria.

Si rammenta che il DGUE dovrà essere compilato e presentato dall'impresa ausiliaria previa registrazione e abilitazione della stessa al portale www.posteprocurement.it, secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

- **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'Impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i." resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'Allegato C.
- **Dichiarazione Impresa Ausiliaria** redatta secondo il format "Allegato E" e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria;

- **Copia scansionata del contratto di avvalimento** sottoscritto/a digitalmente dall'operatore concorrente partecipante e dall'impresa ausiliaria.

La medesima documentazione dovrà essere prodotta anche in caso di finalizzato a migliorare l'offerta. Al riguardo, si rammenta che, in caso di avvalimento premiale, il contratto dovrà essere presentato con l'offerta tecnica, secondo quanto previsto al paragrafo 10.

N.B. Il contratto di avvalimento dovrà contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria. Pertanto, andranno indicati, in maniera puntuale, le risorse e i mezzi concreti (ad es. n. risorse, profili professionali, siti produttivi etc..) che l'impresa ausiliaria mette effettivamente a disposizione dell'ausiliata e che sostanziano i requisiti economico – finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando e oggetto di avvalimento.

Si precisa che, l'Accordo quadro dovrà essere sottoscritto, a pena decadenza dall'aggiudicazione, anche da parte dell'impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento l'offerta comporta, nei confronti di Poste, la responsabilità solidale e in pari grado con l'aggiudicatario da parte dell'Impresa ausiliaria.

- i) **Documentazione da produrre nel caso in cui l'operatore economico abbia depositato la domanda di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i.** (artt. 95, commi 3-5 del D.Lgs. n. 14/2019)
- copia scansionata del Decreto di apertura del concordato ovvero, in caso di mancato deposito del Decreto, copia scansionata della domanda di ammissione al concordato preventivo;
 - copia scansionata dell'Autorizzazione – rilasciata dal Tribunale o, qualora il Decreto di apertura sia già stato depositato, dal giudice delegato – alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato;
 - relazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritta digitalmente da un professionista indipendente, come definito all'art. 2, comma 1, lett. o) del D.Lgs. n. 14/2019 e s.m.i. che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
 - [in caso di partecipazione in R.T.I.] Dichiarazione che le altre imprese aderenti al R.T.I. non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ex art. 95, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 14/2019.
- j) **Progetto di assorbimento** relativo a ciascun lotto di partecipazione, sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, recante la descrizione, per ciascuna quota relativa al/i lotto/i di partecipazione, delle concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno

della stessa ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

- k) Copia **certificato iscrizione all'Albo Nazionale Autotrasportatori conto terzi**, ai sensi dell'art. 1, comma 6, della legge 23.12.1997, n.454 e s.m.i.; detto documento dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, prodotta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal proprio rappresentante legale/procuratore.

Poste applica la disciplina del soccorso istruttorio ai sensi del disposto di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

10.OFFERTA TECNICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'operatore economico dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma" ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" la seguente documentazione:

- a) "Schema di **Offerta tecnica**", redatta sulla base delle indicazioni contenute negli Allegati F1/F2/F3/F4 debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore costituita da:
- b) **Certificazione PdR 125:2022** in possesso dell'Impresa corredata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- c) **Allegato S - Dichiarazione sostitutiva possesso ASSE.CO.**, corredato di Asseverazione di conformità dei rapporti di lavoro (ASSE.CO codice Ateco 49.41 Trasporto di merci su strada e/o Codice Ateco 53.10 Attività postali e di corriere con obbligo di servizio universale) *relativamente all'applicazione del C.C.N.L. Servizi postali in appalto*, in corso di validità alla data di scadenza offerte e dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- d) **Certificazione ISO UNI EN 37001** in possesso dell'Impresa corredata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- e) **Certificazione ISO UNI EN 39001** in possesso dell'Impresa corredata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- f) **Modello INAIL 20SM 2025** - Dimostrazione dell'osservanza delle norme in materia di prevenzione, infortuni e di igiene nei luoghi di lavoro, inesistenza di provvedimenti definitivi relativi a violazioni in materia di tutela delle condizioni di lavoro, sulla base

dei parametri utilizzati dall'INAIL come indice di valutazione della virtuosità ai fini della dimostrazione della virtuosità dell'Impresa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, Modello 20SM 2025 "Classificazione e tassazione rischio assicurato" recante il premio applicabile per l'anno 2025, riferito alle lavorazioni identificate con codice INAIL 9121 (Trasporto di merci e trasporti postali), rilasciato dall'INAIL all'Impresa, corredato da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa.

Si precisa che non è ammesso il ricorso all'avvalimento premiale per il Requisito R_G "Modello INAIL 20SM 2025 infortuni sul lavoro", poiché si tratta di un criterio finalizzato a premiare l'affidabilità soggettiva consolidata dal concorrente in tema di salute e sicurezza sul lavoro.

Le certificazioni di cui al requisito R_F dovranno risultare rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC. Non saranno pertanto accettati da Poste i certificati rilasciati da organismi non accreditati ai sensi del suddetto Regolamento.

Le suddette certificazioni potranno essere rese in originale in formato elettronico o copia scansionata dell'originale cartaceo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal medesimo legale rappresentante o procuratore dell'Impresa.

In caso di ricorso all'"avvalimento premiale", gli operatori economici dovranno inserire nell'offerta tecnica il contratto di avvalimento, che dovrà indicare le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione dell'operatore concorrente nonché che l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente.

Nei casi di avvalimento premiale, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi gli operatori, salvo che, in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, l'impresa ausiliaria non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambi gli operatori ad uno stesso centro decisionale.

N.B. Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'"Offerta tecnica" dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto.

Il mancato inserimento della documentazione, costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i criteri a cui detta documentazione si riferisca.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente

alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

11.OFFERTA ECONOMICA

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'operatore economico dovrà seguire quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma" ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" la seguente documentazione:

- a) **[Pena esclusione] Schema di offerta economica**, debitamente compilata (utilizzando gli Allegati G1/G2/G3/G4) al presente CSO e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, l'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro nonché la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023 i costi della sicurezza e i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente CSO non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

- b) **Giustificativi dell'offerta** di cui all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante/procuratore con allegata la documentazione necessaria e redatti secondo l'allegato format (Allegato H). Si precisa che, ove l'operatore intendesse beneficiare di eventuali sgravi fiscali e/o contributivi dovrà documentarli;

- c) **Dichiarazione CCNL** ex art. 11 del D. Lgs. n. 36/2023, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di ciascun operatore economico, redatta secondo lo schema allegato (Allegato I);

- d) **Attestazione di equivalenza delle tutele** resa sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore. L'operatore economico che, nell'ambito della Dichiarazione CCNL ex art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023, dichiara di adottare un CCNL diverso da quello indicato nel presente CSO, ma ad esso equivalente, deve produrre un'Attestazione di equivalenza delle tutele economiche e normative ivi previste, articolata sulla base delle voci e dei parametri di cui all'art. 4 dell'Allegato I.01 al D.Lgs. 36/2023, nonché eventuale documentazione probatoria dell'equivalenza dichiarata.

Poste procederà all'apertura dell'Attestazione di equivalenza delle tutele in capo al concorrente risultato primo in graduatoria.

- e) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni**, redatte secondo lo schema allegato (Allegato D). Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di

certificato di firma digitale dovrà essere prodotta per ciascuno di essi copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore. In caso di avalimento, dette dichiarazioni dovranno essere prodotte dall'impresa ausiliaria, con le medesime modalità di cui sopra, anche dai soggetti di cui al citato art. 85 indicati nella dichiarazione sostitutiva CCIAA prodotta dall'ausiliaria medesima. In caso di società di capitali, si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi al socio di maggioranza, se presente, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro o al socio, in caso di socio unico.

Poste si riserva di procedere all'apertura delle dichiarazioni familiari conviventi solo in capo al concorrente risultato primo in graduatoria ed eventualmente al concorrente che segue.

- f) **"Richiesta di oscuramento atti"**, redatta secondo lo schema allegato (Allegato L), sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, recante i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da oscurare.

N.B. A tal fine, l'operatore economico deve allegare una copia firmata dell'offerta tecnica e dei giustificativi adeguatamente oscurati per le parti costituenti segreti tecnici e commerciali.

Si ricorda inoltre che, in caso di mancata presentazione sia della Richiesta di oscuramento che dell'offerta tecnica e dei giustificativi debitamente omissati, Poste Italiane procederà all'ostensione della suddetta documentazione ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si ricorda che, a **pena di esclusione**, l'importo per il quale l'operatore economico si impegna a fornire quanto previsto nell'oggetto dell'appalto, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra prezzi unitari offerti, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

L'Impresa, nella formulazione della propria offerta, dovrà anche tenere conto del costo degli accordi sindacali di secondo livello già sottoscritti o in corso di negoziazione, ed ai possibili aggiornamenti futuri degli stessi.

È responsabilità dell'Impresa verificare tutti gli elementi economici necessari alla composizione del costo, compresi oneri e costi della sicurezza, ed è inoltre tenuta a verificare eventuali altri fattori che possono comportare impatti sul costo stesso.

Gli importi offerti sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Non sono ammesse offerte (anche unitarie) pari a zero, offerte parziali, riserve alle condizioni poste a base di gara.

Nel caso in cui l'operatore economico inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico, entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta, che sostituisce e annulla quello/i precedente/i che verrà/anno, pertanto, considerati come non inseriti.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dalla gara dell'operatore.

N.B. Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'operatore dal lotto cui partecipa.

Sia i Giustificativi dell'offerta sia le Dichiarazioni relative ai familiari conviventi dovranno essere inseriti secondo quanto indicato nell'Allegato 6 "Utilizzo della Piattaforma".

12. TRASMISSIONE DELLA/E "RDO"

Una volta caricata la documentazione richiesta ai precedenti paragrafi, l'operatore economico dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

N.B. Si ribadisce che l'offerta si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

In caso di mancata trasmissione delle predette RDO, Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione inserita o l'offerta formulata.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

N.B. Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta è consigliabile iniziare il processo di inserimento della stessa con largo anticipo (almeno 3 ore prima) rispetto al termine fissato per la chiusura della RDO on line.

13.DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI R.T.I., CONSORZI O AGGREGAZIONI DI RETISTI

Con riferimento alla documentazione richiesta al "Documentazione e garanzie richieste per l'ammissione alla gara", si precisa che:

a) "Istanza di ammissione alla gara e altre dichiarazioni"

- in caso di R.T.I., costituito o costituendo, o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2, dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 dovrà essere reso separatamente e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara/designata ai fini dell'esecuzione;
- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

b) "DGUE" – Documento di Gara Unico Europeo" e "Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023":

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito ed in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara/designata ai fini dell'esecuzione.

N.B. Ai sensi dell'art. 67, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, il DGUE e la Dichiarazione Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 dovranno altresì essere rese separatamente e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante / procuratore di ciascuna impresa **consorziata non esecutrice che presti i requisiti**;

Acquisti Acquisti di Logistica

- in caso di aggregazioni di retisti, dovranno essere resi separatamente e sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

Si rammenta che, relativamente a tutti gli operatori sopra indicati, il DGUE dovrà essere compilato e presentato previa registrazione ed abilitazione dell'operatore medesimo al portale www.posteprocurement.it, secondo quanto indicato nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

c) **"Garanzia provvisoria":**

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere prestata dall'impresa mandataria con esplicita indicazione che il soggetto garantito è il Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere prestata dall'impresa che sarà nominata capogruppo mandataria con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese associate;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché di Consorzio ordinario costituito, dovrà essere prestata dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere prestata da una delle imprese consorziate con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;
- in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dovrà essere prestata dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune con esplicita indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese aggregate in rete. In caso rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dovrà essere presentata dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili;

d) **"Dichiarazione sostitutiva certificato di iscrizione dell'Impresa presso il Registro delle Imprese":**

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;

Acquisti Acquisti di Logistica

- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione/indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011.

Per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa e sottoscritta altresì dal legale rappresentante o procuratore delle consorziate non esecutrici che prestano i requisiti;

- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

e) **"Attestazione di avvenuto versamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione"**, le regole per il versamento della contribuzione sono riportate nel sito dell'Autorità medesima;

f) il **"Progetto di assorbimento"**:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzio ordinario costituendo, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore di ciascun operatore partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti/procuratori delle consorziate indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara/designate ai fini dell'esecuzione;
- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo **"Offerta Tecnica"** si precisa che:

Acquisti Acquisti di Logistica

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune. In caso rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili.

Quanto alla **Dichiarazione CCNL ex art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023**, si precisa che la stessa:

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo, deve essere resa da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione/indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione;
- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che riveste la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "**Offerta Economica**" si precisa che:

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa

- partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
 - in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune. In caso rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili.

Nel caso di partecipazione come R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, l'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti di Poste di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Il documento **Attestazione di equivalenza delle tutele** deve essere sottoscritto con le stesse modalità previste per la Dichiarazione CCNL ex art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il documento **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni:**

- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) o Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere reso dal Consorzio stesso e da ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione/indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011.

Per i consorzi di cui alla lettera d), comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere resa e sottoscritta altresì dal legale rappresentante o procuratore delle consorziate non esecutrici che prestano i requisiti;

- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Il documento **"Richiesta di oscuramento atti"**

- in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore di ciascun operatore partecipante al R.T.I. o del Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore del Consorzio stesso e di ciascuna impresa designata ai fini dell'esecuzione/indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara;
- in caso di aggregazioni di retisti, dovrà essere resa sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti/procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché di ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Si fa presente altresì che:

- i. in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario, devono essere altresì indicate, nell'Istanza (Allegato A), le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle singole imprese costituenti il R.T.I. o Consorzio stesso;
- ii. in caso di R.T.I./Consorzio costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo in caso di R.T.I. e Atto Costitutivo in caso di consorzio;
- iii. in caso di R.T.I. costituendo, dovrà essere resa dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. nell'Istanza (Allegato A), dichiarazione attestante a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di R.T.I. di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti;
- iv. in caso di aggregazioni di reti, dovrà essere inserita copia del contratto di rete nonché, a seconda della tipologia di rete, copia della documentazione di cui ai punti (ii) e (iii).

14. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà di:

- apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione degli operatori economici ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- modificare i parametri della singola RDO on line;
- posticipare i termini di scadenza della presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'operatore economico, che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della RDO Amministrativa.

Costituisce onere dell'operatore economico prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte e, comunque, la trasmissione completa della risposta, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" delle "RDO Lotto" il sistema provvederà a ritirare, in automatico, esclusivamente per la RDO on line dove è stata apportata la modifica, i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo di trasmissione descritto al paragrafo "Trasmissione della risposta alla RDO Amministrativa" del documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" del documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

N.B. Saranno escluse dalla procedura le risposte che non recepiscano le modifiche e/o integrazioni introdotte da Poste e, pertanto, non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

15. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, saranno conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura delle RDO on line, si procederà, attraverso il portale, all'apertura ed all'analisi della documentazione presentata, nonché delle offerte formulate dagli operatori economici partecipanti secondo le seguenti modalità:

1. Apertura dell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e constatazione della presenza ed esame dell'istanza di partecipazione e della tassa gare;
2. Apertura dell'area "Offerta tecnica" delle "RDO Lotto" degli operatori economici ammessi e constatazione della presenza della documentazione allegata da ciascun operatore;
3. Verifica e analisi della documentazione tecnica prodotta da ciascun operatore economico, attribuzione del punteggio tecnico.
4. Apertura delle offerte economiche delle "RDO Lotto" degli operatori economici ammessi, determinazione del punteggio economico e complessivo e conseguente determinazione della graduatoria di gara, individuazione di eventuali offerte anormalmente basse. In applicazione di quanto indicato al paragrafo 6.3, qualora in uno o più lotti non sia stata prodotta nessuna altra offerta o offerta valida rispetto a quella/e alla cui apertura non si è proceduto in virtù del limite di non cumulabilità, si procederà all'apertura anche delle offerte economiche eventualmente presentate dai concorrenti che si sono aggiudicati dei lotti precedenti e si potrà derogare al limite di cumulabilità fermo restando il limite di Fatturato Specifico di cui al paragrafo 5.2 ed in applicazione di quanto indicato al paragrafo 6.3.
5. Verifica ed analisi della garanzia provvisoria e della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente per ogni lotto, verificando in maniera imparziale e trasparente che nei loro confronti non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti;
6. Verifica della congruità dell'offerta del primo in graduatoria ove sia risultata anormalmente bassa.

In coerenza con quanto previsto dall'art. 93 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., lo svolgimento di tutte le sedute di Commissione sarà effettuato in modalità "riservata" da remoto.

Al fine di garantire comunque inalterata la trasparenza e la parità di trattamento, saranno fornite, tramite piattaforma PosteProcurement, comunicazioni tempestive agli operatori economici interessati sulle attività svolte dalla Commissione, nel dettaglio:

- comunicazione della data di apertura dell'Area Qualificazione" della "RDO Amministrativa" e apertura dell'area "Offerta tecnica";
- comunicazione dell'esito delle attività di cui ai precedenti punti 1 e 2;
- comunicazione dell'esito delle attività di cui al precedente punto 3, del punteggio tecnico e della data di apertura dell'offerta economica;

Acquisti Acquisti di Logistica

- comunicazione esito attività di cui al precedente punto 4 del punteggio economico, complessivo della graduatoria e di eventuali offerte anormalmente basse.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

16. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dalla gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 36/2023, in ogni caso previsto espressamente dal presente CSO e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. 94-98 del citato decreto.

Saranno escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni minime e/o inderogabili dei servizi/fornitura stabilite nel presente CSO e nei documenti allegati nonché ad ogni altra condizione specificata nei citati atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio/fornitura.

Costituirà altresì causa di esclusione:

- Il mancato raggiungimento di un punteggio tecnico minimo complessivo almeno pari a 20 punti;
- la presentazione di offerte economiche incomplete e/o parziali;
- la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.
- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anomale.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

17. OFFERTA ANOMALA

Nel caso in cui il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque per ciascun lotto, Poste procederà alla verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno soggette a verifica di congruità, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, le offerte anormalmente basse così individuate.

Sono considerate offerte anormalmente basse quelle che presentano sia punteggio economico pari o superiore alla media dei punteggi economici aumentata dello scarto quadratico medio degli stessi, sia punteggio tecnico pari o superiore alla media dei punteggi tecnici aumentata del 60% dello scarto quadratico medio degli stessi:

- a) calcolo delle medie aritmetiche dei punteggi economici e dei punteggi tecnici
- b) calcolo degli scarti quadratici medi (deviazione standard della popolazione delle offerte ammesse) dei punteggi economici e dei punteggi tecnici

Acquisti Acquisti di Logistica

- c) soglia economica individuata come somma della media aritmetica dei punteggi economici di cui alla lettera a) e dello scarto quadratico medio dei medesimi punteggi economici di cui alla lettera b)
- d) soglia tecnica individuata come somma della media aritmetica dei punteggi tecnici di cui alla lettera a) e del 60% dello scarto quadratico medio dei medesimi punteggi tecnici di cui alla lettera b).

Nel caso in cui l'offerta prodotta dall'operatore economico primo in graduatoria risulti anormalmente bassa, secondo quanto precedentemente indicato, si procederà, all'apertura del file contenente i giustificativi dell'offerta. Ai sensi dell'art. 110, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge e agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala.

Poste si riserva la facoltà di procedere contestualmente alla verifica di più offerte risultate anormalmente basse.

Poste in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si precisa che l'eventuale esclusione per anomalia dell'offerta non produce effetti sulla graduatoria dell'altro lotto.

18. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Espletate le verifiche di congruità di eventuali offerte anormalmente basse e verificato il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del portale posteprocurement.it, a comunicare l'esito di gara a tutti gli operatori economici, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023, specificando che la comunicazione è valida per lo svincolo della garanzia provvisoria.

In caso di esito negativo delle verifiche del possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.AC. e all'incameramento della garanzia provvisoria, dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it.

Poste si riserva di procedere ai sensi dell'art. 108, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023 fermo restando il divieto di cumulabilità e ferma restando l'aggiudicazione dell'altro lotto.

Con la comunicazione di aggiudicazione, si provvederà a richiedere agli operatori economici individuati quali migliori offerenti, nelle graduatorie relative a ciascun lotto, la sottoelencata documentazione necessaria a formalizzare il relativo contratto, che dovrà essere prodotta entro

dieci giorni dalla richiesta, salvo diverso termine indicato da Poste nella comunicazione di aggiudicazione:

- [A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali] **Garanzia definitiva**, sotto forma di cauzione o fideiussione, da costituirsi nel rispetto delle Disposizioni contrattuali di riferimento in una delle forme indicate per la garanzia provvisoria, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Poste ammette espressamente le riduzioni dell'importo della garanzia e degli eventuali rinnovi, secondo le stesse modalità previste per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

- [A garanzia dell'anticipazione] **Garanzia fideiussoria per l'anticipazione del 20%** dell'importo contrattuale previsto dall'art. 125, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., mediante costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993. La mancata presentazione della citata garanzia comporterà la decadenza dal beneficio dell'erogazione dell'anticipazione.
- **Atto di procura**, qualora il contratto venga sottoscritto dal procuratore;
- **Documentazione comprova fatturato specifico** - attestazioni del Cliente Finale e/o referral (si intende documento prodotto da un analista di parte terza in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata, quali ad esempio Società di revisione contabile, Presidente Collegio Sindacale della Società interessata ecc.) e/o white paper (si intende annuncio pubblicamente disponibile); i suddetti documenti, se non sottoscritti digitalmente dal dichiarante, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ed accompagnati da una dichiarazione di conformità all'originale, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;

- **Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** redatta secondo l'Allegato O, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa;
 - in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) nonché come Consorzio ordinario costituendo, dovrà essere sottoscritta digitalmente, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
 - in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti/procuratori delle consorziate indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione alla presente gara/designate ai fini dell'esecuzione;
- **Modelli di Servizio (MdS)**, sottoscritti digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, con espressa indicazione dei veicoli (tipologia e alimentazione) e delle relative targhe previsti per l'espletamento del servizio. Ogni MdS prodotto dovrà riportare la descrizione della modalità di svolgimento dei servizi in funzione dei vincoli inderogabili indicati nel Capitolato tecnico;
- copia dei **contratti di acquisto/leasing/noleggio a lungo termine/comodato d'uso** dei veicoli a copertura dell'intera durata contrattuale o, se già in possesso dell'Impresa, copia delle carte di circolazione, per tutti i mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio, compresi eventuali veicoli di scorta dichiarati ed eventuali veicoli dichiarati per i periodi di maggior picco. In caso di comodato d'uso lo stesso dovrà tassativamente risultare registrato sulla carta di circolazione del veicolo. In caso di noleggio a lungo termine, i contratti dovranno essere stipulati con società avente comprovata esperienza nel settore (costituita da almeno 3 anni);

I suddetti documenti, se non prodotti in originale sottoscritto digitalmente dalle parti, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ed accompagnati da una dichiarazione di conformità all'originale, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;
- copia delle **patenti categoria C + E o superiore** e della **Carta di Qualificazione del Conducente** per il trasporto merci – dichiarate nell'offerta tecnica - sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ed accompagnati da una dichiarazione di conformità all'originale, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;
- idonea documentazione attestante l'esistenza di un **rapporto di lavoro dipendente** per il personale in possesso delle patenti di cui al punto precedente, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa;
- copia della **Certificazione** di formazione professionale di **Consulente per la sicurezza del trasporto** in corso di validità, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 35/2010,

Acquisti Acquisti di Logistica

specializzazioni classi 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8 e 9 dell'Accordo ADR, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa;

I suddetti documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa ed accompagnati da una dichiarazione di conformità all'originale, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore;

- **Titoli abilitativi**, di cui alla Delibera 388/24/CONS, per lo svolgimento delle attività strumentali al servizio postale;
- **Polizza assicurativa RCT/RCO** a copertura dei danni per esecuzione e verso terzi con un massimale minimo di € 5 milioni;
- **Polizza assicurativa a copertura del rischio furto** per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale;
- **Contratto per il trattamento dei dati personali** a norma dell'art. 28 del GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (Allegato P);
- **Tracciabilità Flussi Finanziari** (Allegato Q);
- **Modulo DUVRI** (Allegato N);
- [Eventuale] Asseverazione di conformità dei rapporti di lavoro (**ASSE.CO.** codice Ateco 49.41 Trasporto di merci su strada e/o Codice Ateco 53.10 Attività postali e di corriere con obbligo di servizio universale) relativamente all'applicazione del C.C.N.L. Servizi postali in appalto in corso di validità;
- **Dichiarazione Trade Compliance** (Allegato R);
- **Eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura** di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del D.Lgs. 36/2023;
- [Eventuale] **Contratto costitutivo di R.T.I.**;
- Ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula del contratto.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di aggiudicazione.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini indicati la documentazione necessaria alla stipula del contratto, Poste annullerà l'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, fatta salva la richiesta di eventuali maggior danni e procedendo, ove ne ricorrano gli estremi, ad effettuare la segnalazione all'A.N.AC..

Poste potrà procedere all'aggiudicazione della gara al Concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale Concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di esentare l'aggiudicatario dalla presentazione di tutta o parte della documentazione necessaria, qualora questa sia già ai propri atti, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

19. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente CSO e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando il format Allegato M "Schema Richiesta di chiarimenti" per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 12/09/2025**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste Italiane, nell'apposita area "messaggi" della RdO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'operatore economico verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della Rdo Amministrativa, gli operatori economici a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari/opportuni per una più facile e corretta valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

20. LINGUA

La documentazione di gara e i documenti costituenti le offerte dovranno essere redatti in lingua italiana, così come la lingua italiana sarà la lingua che dovrà essere adottata dal gruppo di lavoro.

Potranno essere riportate in lingua inglese:

- espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune;
- documentazione allegata all'offerta tecnica (data-sheet, brochure, ecc).]

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana.

21. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione della documentazione di gara/offerta sono a carico dell'operatore economico.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento della procedura di gara.

22. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Poste si riserva in qualsiasi momento di:

- a) non dare inizio alla gara;
- b) sospendere o revocare la gara;
- c) non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento della gara;
- d) aggiudicare in parte;
- e) non dare corso all'aggiudicazione.

In tali casi Poste provvederà a comunicare la decisione a tutti gli operatori economici invitati. L'espletamento della procedura di gara non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento del servizio, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso gli operatori partecipanti, ivi inclusa l'eventuale aggiudicataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà, da esercitare entro il termine di 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di quanto previsto dell'art. 108, comma 10 del D. Lgs. n. 36/2023.

Poste Italiane si riserva altresì la facoltà di richiedere all'operatore economico primo nella graduatoria provvisoria di gara un miglioramento del prezzo, qualora l'offerta formulata non sia ritenuta pienamente soddisfacente.

Altresì, Poste si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione di più lotti alla medesima impresa nel caso in cui sia stata prodotta, per i medesimi lotti, una sola offerta valida da parte della medesima impresa, ferma restando l'applicazione del citato art. 108, comma 10 del D. Lgs. 36/2023.

Nei casi previsti dall'art. 124 del D. Lgs. n. 36/2023, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

23. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta prodotta è vincolante per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle Istanze di ammissione/Offerte.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula del contratto con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'operatore economico risultato miglior offerente rinunci all'aggiudicazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale competente.

L'accesso agli atti è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sul portale Poste procurement, secondo quanto previsto dagli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

24. STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'operatore economico, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo quadro.

Si precisa che:

- in caso di avvalimento, il contratto dovrà essere sottoscritto entro il termine fissato e comunicato da Poste, anche dall'impresa/e ausiliaria/e come obbligata/e in solido.
- qualora l'aggiudicatario e/o l'impresa/e ausiliaria/e non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo entro i termini stabiliti, ovvero non facesse conoscere i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione. In tal caso, Poste ha facoltà di incamerare la garanzia provvisoria, salvo risarcimento dei maggiori danni.

Analogamente si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria nel caso di mancata sottoscrizione del contratto per qualsiasi fatto riconducibile all'aggiudicatario.

In tali casi Poste, si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

Si fa presente che Poste porrà in essere gli adempimenti dettati dalla delibera dell'A.N.AC. n. 272 del 20 giugno 2023, recante il "Regolamento per la gestione del Casellario Informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 222, comma 10, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36".

25. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato 5 (Disposizioni contrattuali di riferimento).

26. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando quanto previsto dall'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica - tramite accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico ("FVOE") - della veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'operatore economico, in sede di istanza/offerta. L'operatore economico dovrà inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo.

A tal fine, si rammenta che **gli operatori economici interessati, ove non risultino ancora registrati all'interno dei servizi A.N.AC., dovranno preventivamente effettuare la registrazione all'indirizzo <https://servizi.anticorruzione.it>**, selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione e profilazione ivi prevista.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. n. 445/2000, Poste ne darà comunicazione all'A.N.AC., ai sensi dell'art. 96, comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'eventuale iscrizione, laddove ritenesse che le stesse fossero state rese con dolo o colpa grave, al casellario informatico. Resta ferma la facoltà di valutare la gravità della condotta ai sensi dell'art. 98, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

27. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03 E S.M.I. E REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento dati di Poste.

Il Responsabile Acquisti di Logistica

Maria Peciccia
