POSTE ITALIANE S.P.A.

CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER

L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA PASSIVA DISLOCATI PRESSO TUTTE LE SEDI DI POSTE ITALIANE SUDDIVISA IN SEI LOTTI

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

Sommaio

1	DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	5
2	OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO	6
3	DURATA DELL'APPALTO	7
4	AVVALIMENTO	7
5	SUBAPPALTO	7
6	MODALITA' DI ASSEGNAZIONE	7
7	SOGGETTI AMMESSI	15
8	SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO	15
9	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	15
10	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI	20
11	MODIFICHE ALLA PROCEDURA	21
12	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO	22
13	CAUSE DI ESCLUSIONE	23
14	ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO	23
15	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	25
16	LINGUA	26
17	SPESE	26
18	STIPULA CONTRATTO/ ACCORDO QUADRO	26
19	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE	26
20	ALTRE INFORMAZIONI	27
21	CONDIZIONI CONTRATTUALI	27
22	VERIFICA DEI REQUISITI	27
23	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	28

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo****Premesso che:**

ai sensi dell'art. 19, comma 1 della Direttiva 25/2014/UE il servizio oggetto del presente Confronto competitivo non è da ritenere strumentale, da un punto di vista funzionale, ad alcuna delle attività di cui all'art. 151 del Decreto legislativo n. 36/2023;

le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i.;

i richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate;

l'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link: https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst;

la restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento;

l'Impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE;
- b) insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, qui richiamati esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite;
- c) possesso di certificazione di conformità del proprio Sistema Qualità alle norme UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento;
- d) aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi di bilancio, approvati alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, un fatturato medio annuo "specifico" relativo a servizi di manutenzione e di fornitura di sistemi di sicurezza passiva non inferiore a 1/3 del valore del lotto a cui partecipa, con valori così arrotondati:
 - 425.000 euro per il Lotto 1;
 - 425.000 euro per il Lotto 2;
 - 445.000 euro per il Lotto 3;
 - 500.000 euro per il Lotto 4;
 - 475.000 euro per il Lotto 5;
 - 475.000 euro per il Lotto 6.

In caso di partecipazione a più lotti, il fatturato specifico non dovrà essere inferiore a 1/3 del valore del lotto di maggiore rilevanza economica tra quelli per i quali si intenda presentare offerta;

- e) aver stipulato, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, almeno un contratto che abbia un valore complessivo non inferiore al 20% del valore posto a base digara del singolo lotto per cui si presenta

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

offerta e che abbia come oggetto attività di manutenzione e/o fornitura di sistemi di sicurezza passiva. In particolare, l'Impresa concorrente dovrà indicare per ciascun contratto i seguenti dati:

- denominazione del cliente;
- durata del contratto con indicazione di data di stipula e termine;
- oggetto del contratto con indicazione della tipologia di servizio e/o fornitura;
- numero dei sistemi di sicurezza passiva mantenuti o forniti nel periodo di riferimento indicato;
- valore economico del contratto per il triennio di riferimento.

In caso di partecipazione a più lotti, l'Impresa dovrà dimostrare di aver stipulato un contratto di valore non inferiore al 20% del valore posto a base di gara del lotto di maggiore rilevanza economica tra quelli per i quali si intenda presentare offerta.

In caso di partecipazione di RTI/Consorzi:

- requisiti di cui ai punti a), b) e c) dovranno essere posseduti da parte di tutti i partecipanti dell'RTI/Consorzio;
- requisito di cui al punto d) dovrà essere posseduto al 100% dall' R.T.I./Consorzio nel suo complesso;
- requisito di cui al punto e) dovrà poter essere posseduto dall'impresa mandataria o da una mandante o dal RTI/Consorzio nel suo complesso.

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocedure.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Jaggaer**").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Modalità di partecipazione;
- Allegato [A]: Specifiche tecniche e relativi allegati;
- Allegato 7: DUVRI e relativo allegato "AL_8L033_Informativa FAV per ditte esterne operanti negli edifici di Poste Italiane";
- Allegato [B]: Schema Accordo Quadro;
- Allegato [C]: Utilizzo della piattaforma_Procedura Aperta Multilotto (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma**");

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione]

- Allegato 1: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.2: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.3: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato 3: Schema offerta tecnica;
- Allegato 4: Schema offerta economica e relativi listini allegati;

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

- Allegato 5: Dichiarazione di subappalto

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, a cura della sola Impresa assegnataria]

- Allegato 6: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato 8: Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato 9: Indicazione coordinate bancarie.

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione degli allegati 1 e 2.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO Amministrativa, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa invitata è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'Impresa prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice leggi antimafia") e Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ogni altra normativa in quanto applicabile;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Loredana Mollo.

2 OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto del presente confronto competitivo è l'istituzione di Accordi Quadro per il "Servizio di manutenzione dei dispositivi di sicurezza passiva dislocati presso tutte le sedi di Poste Italiane – suddivisa in sei lotti".

Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto è di € 8.260.715,72 (IVA esclusa), suddiviso nei seguenti lotti **non cumulabili tra loro**:

- **Lotto 1 - Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Sardegna:**

importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **€ 1.284.919,82** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 4.200,00**;

- **Lotto 2 - Trentino-Alto Adige, Lombardia:**

importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **€ 1.284.919,82** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 4.200,00**;

- **Lotto 3 - Friuli-Venezia Giulia, Veneto, Emilia-Romagna:**

importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **€ 1.335.250,27** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 4.400,00**;

- **Lotto 4 - Toscana, Umbria, Marche, Lazio e Sede Centrale di Roma viale Europa:**

importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **€ 1.500.025,27** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 4.900,00**;

Acquisti

Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo

- **Lotto 5 - Abruzzo, Molise, Campania, Puglia:**

importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad € 1.427.800,27 di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 4.600,00;

- **Lotto 6 - Calabria, Basilicata, Sicilia:**

importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad € 1.427.800,27 di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 4.600,00.

Gli Oneri di sicurezza sono pari a € 26.900,00.

Gli importi e le quantità sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste e, quindi, nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Le caratteristiche del Servizio, nonché le modalità di esecuzione dello stesso, sono riportate in dettaglio nell'Allegato A Specifiche Tecniche e relativi allegati, nonché nell'Allegato B Schema di Accordo Quadro.

3 DURATA DELL'APPALTO

L'Accordo Quadro avrà una durata di 36 mesi.

4 AVVALIMENTO

Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai fini della qualificazione e/o del miglioramento dell'offerta.

5 SUBAPPALTO

È consentito il ricorso al subappalto delle prestazioni oggetto del presente affidamento in misura pari al 40% dell'importo massimo dell'accordo.

Non costituisce subappalto l'affidamento di prestazioni ai Centri Assistenza Tecnica (CAT) autorizzati sul territorio nazionale. Il predetto affidamento di prestazioni non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Impresa che rimane unica e sola responsabile nei confronti di Poste Italiane S.p.A..

Ai fini del ricorso al subappalto, l'Impresa dovrà presentare apposita Dichiarazione di subappalto (Allegato 5), da compilare e sottoscrivere secondo le modalità di cui al paragrafo 9.2 "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione". Il mancato inserimento di tale dichiarazione sarà inteso come volontà dell'Impresa di non ricorrere al subappalto.

Le prestazioni date in subappalto non possono, in ogni caso, formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai fini del ricorso al subappalto in corso di esecuzione, l'operatore dovrà inviare per PEC specifica richiesta di subappalto.

6 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

6.1 Criterio di aggiudicazione

L'assegnazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti punteggi:

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

- punteggio attribuito all'offerta economica (**PE**): punteggio assegnato 50
- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (**PT**): punteggio assegnato 50

Pertanto, sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i punteggi finali (PE e PT) verranno approssimati con arrotondamento alla 3^a cifra decimale, considerando il valore della quarta (se inferiore a 5 si avrà un arrotondamento per difetto, se superiore o pari a 5 l'arrotondamento sarà per eccesso):

$$P_{toti} = P_{OTi} + P_{OEi}$$

dove:

- P_{toti} = punteggio totale ottenuto dal concorrente i-esimo;
- P_{OTi} = punteggio complessivo conseguito dall'offerta tecnica presentata dal concorrente i-esimo;
- P_{OEi} = punteggio complessivo conseguito dall'offerta economica presentata dal concorrente i-esimo;

Attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Tecnica:

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica (50 punti), il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità di seguito descritte), nell'area "Offerta tecnica" della "RDO Lotto" riferita al lotto di interesse, lo Schema di offerta tecnica ed i documenti e/o allegati di cui al paragrafo 9.3 Offerta tecnica.

Per la valorizzazione del P_{OTi} (punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica presentata dal concorrente i-esimo) sarà applicata la seguente formula:

$$P_{OTi} = \sum_n [W_i * V_i]$$

dove:

$\sum_n$ = sommatoria;

n = numero dei requisiti;

W_i = Peso attribuito al requisito i-esimo;

V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i-esimo) variabile tra zero e uno, calcolato secondo la seguente formula:

$$V_i = R_i / R_{i-max}$$

R_i = valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo

R_{i-max} = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito i-esimo

I punteggi relativi all'offerta tecnica verranno arrotondati matematicamente alla terza cifra decimale tenendo conto del valore della quarta (se inferiore a 5 si avrà un arrotondamento per difetto, se superiore o pari a 5 l'arrotondamento sarà per eccesso).

I requisiti a punteggio sono elencati nelle seguenti tabelle e sono suddivisi in:

- "Punteggi Tabellari";
- "Punteggi Quantitativi";
- "Punteggi Discrezionali".

Acquisti

Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo

Al fine dell'attribuzione dei punteggi Tabellari e Quantitativi, il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità di seguito descritte), nell'area "Offerta tecnica" della RDO, lo "Schema di offerta tecnica" corredata dalle certificazioni possedute per i punteggi Tabellari.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai requisiti Discrezionali, il concorrente dovrà allegare (secondo le modalità di seguito descritte), nell'area "Offerta tecnica" della RDO, i file contenenti i progetti richiesti.

Punteggi Tabellari

Codice Requisito	Requisito	Descrizione Requisito	Valutazione (Ri)	Peso (Wi)
TAB_1	Certificazione ISO 45001 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	<p>Possesso della certificazione ISO 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro", in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, che fornisce indicazioni per consentire alle organizzazioni di fornire posti di lavoro sicuri e salubri prevenendo infortuni sul lavoro e problemi di salute, quindi migliorando la salute e sicurezza sul lavoro in modo proattivo.</p> <p>È richiesto che la certificazione sia stata rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p> <p>La certificazione dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata dell'Accordo Quadro.</p>	<p>Punteggio Assegnato (MAX 2 Punti) 2 punti in caso di partecipazione come:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impresa singola • In caso di RTI <p>La Certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese costituenti il RTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • In caso di Consorzio <p>La Certificazione deve essere posseduta dal Consorzio stesso e da tutte le consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.</p> <p>1 punto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In caso di RTI <p>La Certificazione deve essere posseduta da almeno una delle componenti del RTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • In caso di Consorzio <p>La Certificazione deve essere posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.</p>	2
TAB_2	Certificazione ISO 37001 "Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione"	<p>Possesso della certificazione ISO 37001 "Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione", in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, che identifica uno standard di gestione per aiutare le organizzazioni nella lotta contro la corruzione, istituendo una cultura di integrità, trasparenza e conformità.</p> <p>È richiesto che la certificazione sia stata rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p> <p>La certificazione dovrà mantenere la</p>	<p>Punteggio Assegnato (MAX 2 Punti) 2 punti in caso di partecipazione come:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impresa singola • In caso di RTI <p>La certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese costituenti il RTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • In caso di Consorzio <p>La Certificazione deve essere posseduta dal Consorzio stesso e da tutte le consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.</p> <p>1 punto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In caso di RTI 	1

Acquisti

Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo

		sua validità per tutta la durata dell'Accordo Quadro.	<p>La Certificazione deve essere posseduta da almeno una delle componenti del RTI</p> <ul style="list-style-type: none"> In caso di Consorzio <p>La certificazione deve essere posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.</p>	
TAB_3	Certificazione ISO 14001 "Possesso di un Sistema di gestione Ambientale"	<p>Possesso della certificazione ISO 14001 "Possesso di un Sistema di gestione Ambientale", in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, che fissa i requisiti di un sistema di gestione ambientale di una qualsiasi organizzazione.</p> <p>È richiesto che la certificazione sia stata rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento, pena la mancata attribuzione del punteggio.</p> <p>La certificazione dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata dell'Accordo Quadro.</p>	<p>Punteggio Assegnato (MAX 2 Punti) 2 punti in caso di partecipazione come:</p> <ul style="list-style-type: none"> Impresa singola In caso di RTI <p>La certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese costituenti il RTI</p> <ul style="list-style-type: none"> In caso di Consorzio <p>La Certificazione deve essere posseduta dal Consorzio stesso e da tutte le consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.</p> <p>1 punto:</p> <ul style="list-style-type: none"> In caso di RTI <p>La Certificazione deve essere posseduta da almeno una delle componenti del RTI.</p> <ul style="list-style-type: none"> In caso di Consorzio <p>La certificazione deve essere posseduta dal Consorzio o da almeno una delle consorziate indicate ai fini della partecipazione. Analogamente nel caso in cui il consorzio faccia parte di un RTI.</p>	1

Punteggi Quantitativi

Codice Requisito	Descrizione Requisito	Range di valutazione	Valutazione (Ri)	Peso (Wi)
QUA_1	<p>Tecnici certificati dell'impresa</p> <p>Numero di tecnici "NT" che l'Impresa intende impiegare per l'esecuzione degli interventi, i quali, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso della qualifica di "Tecnico di Casseforti Professionali", ai sensi della norma UNI EN 11557:2014, in aggiunta ai due tecnici già previsti come requisito minimo di partecipazione al punto 8.8 "Figure professionali richieste per la manutenzione" delle Specifiche Tecniche. A comprova del possesso del requisito l'Impresa dovrà produrre copia scansionata della certificazione attestante la qualifica di "Tecnico di Casseforti Professionali" corredata dalla documentazione comprovante il rapporto di lavoro subordinato mediante LUL o altro idoneo documento, accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.</p> <p>Qualora il Tecnico certificato sia dipendente del CAT,</p>	3 <= NT <= 5	4	20
		6 <= NT <= 9	8	
		NT >= 10	12	

Acquisti

Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo

	dovrà essere prodotta analoga documentazione a comprava del lavoro subordinato con il CAT stesso. Resta inteso che, qualora sia stato indicato, ai fini dell'attribuzione del punteggio, un dipendente di un CAT che risulti indicato anche da altra/e società concorrenti, non verrà attribuito il relativo punteggio a tutte le Imprese che avranno indicato il medesimo nominativo.			
QUA_2	Estensione della garanzia Numero di semestri "NS" di estensione della garanzia offerti dall'Impresa, oltre i 12 mesi previsti al par. 16 Garanzie delle Specifiche Tecniche.	NS = 1 semestre	4	5
		NS = 2 semestri	6	
		NS = 3 semestri	8	
		NS >= 4 semestri	12	
QUA_3	PROPOSTA MIGLIORAMENTO SLA L'impresa dovrà presentare una proposta di riduzione dei Livelli di Servizio contrattuali che dovrà rispettare, in caso di aggiudicazione, nell'esecuzione dei servizi di manutenzione. L'impresa dovrà indicare, per il livello di priorità "PROGRAMMABILE", un tempo massimo di risoluzione, espresso in gg lavorativi "GL", inferiore ai 10 gg lavorativi previsti al par. 11.1. Priorità e tempi di intervento delle Specifiche Tecniche.	8 <= GL < 10	2	5
		5 <= GL <= 7	4	
		GL <= 4	6	

Punteggi Discrezionali

Codice Requisito	Descrizione Requisito	Valutazione (Ri)	Peso (Wi)										
DIS_1	<p>REFERENZA AZIENDALE</p> <p>L'impresa o RTI dovrà presentare una scheda descrittiva di un progetto realizzato presso un cliente diretto negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del confronto competitivo, il cui oggetto sia la manutenzione e/o fornitura di dispositivi di sicurezza passiva.</p> <p>La scheda di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> dovrà essere presentata in formato A4 pdf, denominata "Referenza Aziendale", e con font libero non inferiore al carattere 10; dovrà essere contenuta entro le 3 (tre) pagine incluse eventuali immagini/schemi/tabelle (escluse indice e copertina); dovrà rispettare la lista degli argomenti individuati da ciascun paragrafo e di seguito riportati. 	<p>Punteggio Assegnabile (MAX 10 Punt)</p> <p>La commissione valuterà discrezionalmente un giudizio sulla base della rispondenza dei contenuti espressi rispetto a quanto richiesto, applicando la seguente formula:</p> $P_{max} = \sum_{PAi=1}^3 P e_i * V_i$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sotto-requisiti (titoli relazione) (PA)</th> <th>Peso (Pe)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Dimensione impegno sostenuto</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2) Caratteristiche del progetto</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3) Affidabilità</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <tr> <td>Giudizio discrezionale</td> <td>Pti (V)</td> </tr> </table>	Sotto-requisiti (titoli relazione) (PA)	Peso (Pe)	1) Dimensione impegno sostenuto	4	2) Caratteristiche del progetto	4	3) Affidabilità	2	Giudizio discrezionale	Pti (V)	8
Sotto-requisiti (titoli relazione) (PA)	Peso (Pe)												
1) Dimensione impegno sostenuto	4												
2) Caratteristiche del progetto	4												
3) Affidabilità	2												
Giudizio discrezionale	Pti (V)												

Acquisti

Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo

	<p>Paragrafo 1: Dimensione dell’impegno sostenuto in termini di numero e tipologia di dispositivi mantenuti e/o forniti nell'ambito del progetto;</p> <p>Paragrafo 2: Caratteristiche del progetto soprattutto in termini di innovazione ed efficacia della soluzione;</p> <p>Paragrafo 3: Affidabilità con certificazione di performance e rispetto degli SLA con assenza di penalità applicate.</p> <p>La referenza va accompagnata da un’attestazione del cliente finale e/o referral (si intende documento prodotto da un’analista di parte terza) e/o white paper (si intende annuncio pubblicamente disponibile a dimostrazione dell’avvenuta realizzazione del progetto).</p> <p><u>Non potranno essere presentate referenze relative ad attività svolte per il Gruppo Poste Italiane.</u></p>	<table border="1"> <tr><td>Eccellente</td><td>1</td></tr> <tr><td>Ottimo</td><td>0,85</td></tr> <tr><td>Buono</td><td>0,70</td></tr> <tr><td>Discreto</td><td>0,55</td></tr> <tr><td>Adeguito/sufficiente</td><td>0,40</td></tr> <tr><td>Mediocre</td><td>0,25</td></tr> <tr><td>Scarso</td><td>0,10</td></tr> <tr><td>Non migliorativo</td><td>0</td></tr> </table> <p>(Vi) è il punteggio del giudizio discrezionale i-esimo attribuito in sede di valutazione della scheda Progetto Referenza Aziendale</p>	Eccellente	1	Ottimo	0,85	Buono	0,70	Discreto	0,55	Adeguito/sufficiente	0,40	Mediocre	0,25	Scarso	0,10	Non migliorativo	0													
Eccellente	1																														
Ottimo	0,85																														
Buono	0,70																														
Discreto	0,55																														
Adeguito/sufficiente	0,40																														
Mediocre	0,25																														
Scarso	0,10																														
Non migliorativo	0																														
<p>DIS_2</p>	<p>PROGETTO OTTIMIZZAZIONE PARCO MF</p> <p>L’impresa dovrà presentare una scheda di progetto volto all’ottimizzazione del parco di mezzi forti in uso a Poste Italiane finalizzato alla efficace gestione degli stessi sia in termini numerici che di vetustà degli apparati.</p> <p>La scheda di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dovrà essere presentata in formato A4 pdf, denominata “Progetto Ottimizzazione”, e con font libero non inferiore al carattere 10; • dovrà essere contenuta entro le 3 (tre) pagine incluse eventuali immagini/schemi/tabelle (escluse indice e copertina); • dovrà rispettare la lista degli argomenti individuati da ciascun paragrafo e di seguito riportati. <p>Paragrafo 1: Descrizione del processo e delle fasi operative previste. Sarà valutata in particolare la sostenibilità della proposta in termini di tempo necessario per l’avvio e la conclusione della stessa;</p> <p>Paragrafo 2: Perimetro operativo del progetto nel quale definire quali siano i siti ed i sistemi impattati dal progetto;</p> <p>Paragrafo 3: Benefici, nel quale dettagliare quali siano i benefici attesi dal Progetto;</p> <p>Paragrafo 4: Indicatori di monitoraggio e strumenti di controllo, nel quale indicare quali siano i parametri per misurare le performance ed i risultati del Progetto.</p>	<p><u>Punteggio Assegnabile (MAX 10 Punti)</u></p> <p>La commissione valuterà discrezionalmente un giudizio sulla base della rispondenza dei contenuti espressi rispetto a quanto richiesto, applicando la seguente formula:</p> $P_{max} = \sum_{PAi=1}^4 P e_i * V_i$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sotto-requisiti (titoli relazione) (PA)</th> <th>Peso (Pe)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Descrizione del processo e delle fasi operative</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2) Perimetro operativo del progetto</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3) Benefici</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>4) Indicatori di monitoraggio e strumenti di controllo</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Giudizio discrezionale</th> <th>Pti (Vi)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Eccellente</td><td>1</td></tr> <tr><td>Ottimo</td><td>0,85</td></tr> <tr><td>Buono</td><td>0,70</td></tr> <tr><td>Discreto</td><td>0,55</td></tr> <tr><td>Adeguito/sufficiente</td><td>0,40</td></tr> <tr><td>Mediocre</td><td>0,25</td></tr> <tr><td>Scarso</td><td>0,10</td></tr> <tr><td>Non migliorativo</td><td>0</td></tr> </tbody> </table> <p>(Vi) è il punteggio del giudizio discrezionale i-esimo</p>	Sotto-requisiti (titoli relazione) (PA)	Peso (Pe)	1) Descrizione del processo e delle fasi operative	2	2) Perimetro operativo del progetto	2	3) Benefici	4	4) Indicatori di monitoraggio e strumenti di controllo	2	Giudizio discrezionale	Pti (Vi)	Eccellente	1	Ottimo	0,85	Buono	0,70	Discreto	0,55	Adeguito/sufficiente	0,40	Mediocre	0,25	Scarso	0,10	Non migliorativo	0	<p>8</p>
Sotto-requisiti (titoli relazione) (PA)	Peso (Pe)																														
1) Descrizione del processo e delle fasi operative	2																														
2) Perimetro operativo del progetto	2																														
3) Benefici	4																														
4) Indicatori di monitoraggio e strumenti di controllo	2																														
Giudizio discrezionale	Pti (Vi)																														
Eccellente	1																														
Ottimo	0,85																														
Buono	0,70																														
Discreto	0,55																														
Adeguito/sufficiente	0,40																														
Mediocre	0,25																														
Scarso	0,10																														
Non migliorativo	0																														

Acquisti

Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo

	<p>In caso di aggiudicazione l'impresa, su richiesta di Poste, sarà tenuta a realizzare tale progetto senza alcun costo aggiuntivo rispetto a quelli previsti da listino.</p> <p>Il Concorrente dovrà garantire la propria disponibilità a implementare e sviluppare la soluzione proposta senza alcun onere aggiuntivo e senza obbligo da parte di Poste Italiane di realizzare interventi accessori o di adeguamento impiantistici e strutturali affinché la soluzione proposta sia effettivamente operativa e fruibile. La proposta dovrà essere realizzata e messa in esercizio entro otto mesi dalla richiesta di Poste, pena l'applicazione della penale prevista nelle Specifiche Tecniche. Nell'allegato "C" alle Specifiche Tecniche vi è la distribuzione dei Mezzi forti per i quali è richiesto il Progetto.</p>	<p>attribuito in sede di valutazione della scheda Progetto ottimizzazione parco MF.</p>	
--	--	---	--

L'impresa che partecipa alla presente procedura di gara si impegna a mantenere quanto dichiarato nel documento "Schema offerta tecnica" per tutta la durata del contratto.

Attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica:

L'Impresa dovrà formulare la propria offerta economica, compilando lo "Schema di offerta economica" del lotto per cui si vuole partecipare, indicando:

- per la tipologia da 1 a 4: un'unica percentuale di ribasso da applicare ai corrispettivi che saranno riconosciuti in funzione della priorità assegnata al singolo intervento;
- per la tipologia 5: una percentuale di ribasso da applicare a tutti gli interventi di mano d'opera e ai ricambi/forniture generiche elencati nel Listino prezzi Generico del Lotto di partecipazione;
- per le tipologie da 6 a 10: una percentuale di ribasso per ognuno dei listini elencati ed allegati alla documentazione di gara, sui quali tale sconto sarà applicato.

Per la valutazione dell'offerta economica è previsto un punteggio massimo attribuibile pari a 50 punti.

Per la valorizzazione del POE_i (punteggio complessivo assegnato all'offerta economica presentata dal concorrente i-esimo) sarà applicata la seguente formula:

$$POE_i = PMC \times [(BG - Off_{ie}) / (BG - Off_{min})]^\alpha$$

Dove:

POE_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo,

PMC = Punteggio massimo conseguibile (50 punti)

BG = importo complessivo posto a base di gara del singolo lotto di partecipazione;

Off_{ie} = importo complessivo offerto dal concorrente i-esimo nel lotto di partecipazione;

Off_{min} = importo complessivo risultato più basso offerto tra tutti i concorrenti partecipanti nello stesso lotto;

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

α = esponente della curva non lineare pari a 0,4

6.2 Modalità di assegnazione

Si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine decrescente di grandezza economica degli stessi e precisamente:

- **Lotto 4 -Toscana, Umbria, Marche, Lazio e Sede Centrale di Roma viale Europa:**

importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **€ 1.500.025,27** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 4.900,00**;

- **Lotto 5 - Abruzzo, Molise, Campania, Puglia:**

importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **€ 1.427.800,27** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 4.600,00**;

- **Lotto 6 - Calabria, Basilicata, Sicilia:**

importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **€ 1.427.800,27** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 4.600,00**;

- **Lotto 3 - Friuli-Venezia Giulia, Veneto, Emilia-Romagna:**

importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **€ 1.335.250,27** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 4.400,00**;

- **Lotto 2 - Trentino-Alto Adige, Lombardia:**

importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **€ 1.284.919,82** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 4.200,00**;

- **Lotto 1 - Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Sardegna:**

importo complessivo al netto di oneri fiscali posto a base di gara è pari ad **€ 1.284.919,82** di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 4.200,00**.

Tenuto conto della non cumulabilità dei lotti, relativamente al concorrente che risulti primo nella graduatoria di un determinato lotto, non si procederà all'apertura delle offerte eventualmente presentate dallo stesso concorrente nei lotti successivi.

In presenza di concorrenti che avranno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente invito.

6.3 Limite di cumulabilità

Ciascuna Impresa potrà presentare offerta per un solo Lotto, per più Lotti o per tutti i Lotti ai quali è stato invitato, ma ciascun concorrente potrà risultare assegnatario di un solo Lotto, come specificato al precedente paragrafo 2.

In deroga al suddetto limite, qualora su uno dei lotti non sia stata prodotta nessun'altra offerta valida, Poste si riserva la facoltà di procedere con l'assegnazione di detto lotto al concorrente che ha presentato offerta anche se risultato assegnatario di un altro lotto, ferma restando la facoltà di non procedere all'assegnazione.

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo****7 SOGGETTI AMMESSI**

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

I Consorzi definiti in analogia all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi a RTI/Consorzi con diversa composizione per diversi lotti, pena l'esclusione, del RTI/Consorzi diversamente composti. In caso di partecipazione a più lotti, pertanto, la composizione del R.T.I. e del Consorzio così come la condizione soggettiva di Impresa singola deve rimanere la medesima per tutti i lotti.

8 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**9.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, relativamente al/ai lotto/i per cui si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **28/10/2025** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 al presente documento.

9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato 1, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato 2, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo lo schema dell'Allegato 2.1, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso;
- d) Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023, redatta utilizzando l'Allegato 2.3, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2.3 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- e) Dichiarazione di subappalto (Allegato 5), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Il mancato inserimento di tale dichiarazione sarà inteso come volontà dell'Impresa di non ricorrere al subappalto.

N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

9.3 Offerta tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- a) **Schema di Offerta tecnica**, redatta utilizzando l'Allegato (3), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- b) **Allegati all'Offerta tecnica:**

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

- Con riferimento ai requisiti TAB_1; TAB_2; TAB_3, (Certificazioni) qualora valorizzati copia scansionata delle certificazioni possedute, in corso di validità alla data di scadenza presentazione dell'offerta, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- Con riferimento al requisito QUA_1 (Tecnici certificati dell'Impresa), qualora offerti, elenco dei tecnici, ivi compresi i 2 minimi richiesti secondo le modalità del paragrafo 8.8 delle Specifiche Tecniche, e copia scansionata della certificazione attestante, alla data di presentazione dell'offerta, la qualifica di "Tecnico di Casseforti Professionali" ai sensi della norma UNI EN 11557:2014, corredata dalla documentazione comprovante il rapporto di lavoro subordinato mediante LUL o altro idoneo documento, accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000. Qualora il Tecnico certificato sia dipendente del CAT, dovrà essere prodotta analoga documentazione a comprava del lavoro subordinato con il CAT stesso. Resta inteso che, qualora sia stato indicato, ai fini dell'attribuzione del punteggio, un dipendente di un CAT che risulti indicato anche da altra/e società concorrenti, non verrà attribuito il relativo punteggio a tutte le Imprese che avranno indicato il medesimo nominativo.
- Con riferimento al requisito DIS_1 (Referenza aziendale), qualora offerta, l'impresa o RTI dovrà presentare una scheda descrittiva di un progetto realizzato presso un cliente diretto negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del confronto competitivo, il cui oggetto sia la manutenzione e/o fornitura di dispositivi di sicurezza passiva.
La scheda di progetto:
 - dovrà essere presentata in formato A4 pdf, denominata "Referenza Aziendale", e con font libero non inferiore al carattere 10;
 - dovrà essere contenuta entro le 3 (tre) pagine incluse eventuali immagini/schemi/tabelle (escluse indice e copertina);
 - dovrà rispettare la lista degli argomenti individuati da ciascun paragrafo e di seguito riportati.
Paragrafo 1: Dimensione dell'impegno sostenuto in termini di numero e tipologia di dispositivi mantenuti e/o forniti nell'ambito del progetto;
Paragrafo 2: Caratteristiche del progetto soprattutto in termini di innovazione ed efficacia della soluzione;
Paragrafo 3: Affidabilità con certificazione di performance e rispetto degli SLA con assenza di penalità applicate.
La referenza va accompagnata da un'attestazione del cliente finale e/o referral (si intende documento prodotto da un'analista di parte terza) e/o white paper (si intende annuncio pubblicamente disponibile a dimostrazione dell'avvenuta realizzazione del progetto).**Non potranno essere presentate referenze relative ad attività svolte per il Gruppo Poste Italiane.**
- Con riferimento al requisito DIS_2 (Progetto ottimizzazione parco MF), qualora offerto, l'impresa dovrà presentare una scheda di progetto volto all'ottimizzazione del parco di mezzi forti in uso a Poste Italiane finalizzato alla efficace gestione degli stessi sia in termini numerici che di vetustà degli apparati.
La scheda di progetto:
 - dovrà essere presentata in formato A4 pdf, denominata "Progetto Ottimizzazione", e con font libero non inferiore al carattere 10;
 - dovrà essere contenuta entro le 3 (tre) pagine incluse eventuali immagini/schemi/tabelle (escluse indice e copertina);
 - dovrà rispettare la lista degli argomenti individuati da ciascun paragrafo e di seguito riportati.
Paragrafo 1: Descrizione del processo e delle fasi operative previste. Sarà valutata in particolare la sostenibilità della proposta in termini di tempo necessario per l'avvio e la conclusione della stessa;
Paragrafo 2: Perimetro operativo del progetto nel quale definire quali siano i siti ed i sistemi impattati dal progetto;
Paragrafo 3: Benefici, nel quale dettagliare quali siano i benefici attesi dal Progetto;

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

Paragrafo 4: Indicatori di monitoraggio e strumenti di controllo, nel quale indicare quali siano i parametri per misurare le performance ed i risultati del Progetto.

In caso di aggiudicazione l'impresa, su richiesta di Poste, sarà tenuta a realizzare tale progetto senza alcun costo aggiuntivo rispetto a quelli previsti da listino. Il Concorrente dovrà garantire la propria disponibilità a implementare e sviluppare la soluzione proposta senza alcun onere aggiuntivo e senza obbligo da parte di Poste Italiane di realizzare interventi accessori o di adeguamento impiantistici e strutturali affinché la soluzione proposta sia effettivamente operativa e fruibile. La proposta dovrà essere realizzata e messa in esercizio entro otto mesi dalla richiesta di Poste, pena l'applicazione della penale prevista nelle Specifiche Tecniche. Nell'allegato "C" alle Specifiche Tecniche vi è la distribuzione dei Mezzi forti per i quali è richiesto il Progetto.

Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare o contratti stipulati.

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non posseda o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente paragrafo 6.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'"Offerta tecnica", dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto. **Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.**

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

9.4 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- a) **[Pena di esclusione] Schema di offerta economica e relativi listini allegati debitamente compilato** (utilizzando l'Allegato 4) e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- b) **Dichiarazioni sostitutive sui familiari conviventi maggiorenni** redatte secondo lo schema Allegato 2.2. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi all'eventuale socio unico persona giuridica o al socio di maggioranza, se presente, in caso di società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire l'oggetto della fornitura/servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

I servizi sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal confronto competitivo.

9.5 Trasmissione delle RdO Lotto

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

La risposta alla presente procedura si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Economiche se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RdO on line.

10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI**10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011;

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

- il documento di cui alla lettera d) - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di R.T.I. sia costituito che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- Il documento "Dichiarazione di subappalto - Allegato 5, dovrà essere reso separatamente da ciascuna operatore partecipante al R.T.I.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo;
- in caso di R.T.I. devono essere altresì indicate, nell'Allegato 2 "Dichiarazione Sostitutiva", le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle imprese partecipanti al R.T.I.

10.2 Offerta tecnica ed economica

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente.

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi" dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso, e da ciascuna impresa consorziata designata dal Consorzio per l'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione alla presente gara e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I.

11 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa (RdO Amministrative e almeno una RdO Lotto), deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa e/o dell'area Offerta tecnica e/o dell'area "Offerta economica" della RDO Lotto, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese limitatamente alla RDO dove è stata apportata la modifica.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

12 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della "Manifestazione di interesse" allegata da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte tecniche e alla definizione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle offerte economiche e alla definizione del punteggio economico;
- alla definizione del punteggio totale e della graduatoria;

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara e alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitato al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala, scorrendo la graduatoria.

Successivamente Poste procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente, verificando in maniera imparziale e trasparente che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti.

13 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

14 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)" a comunicare, all'Impresa individuato quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

- A)** Garanzia definitiva, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituita nel rispetto delle Disposizioni contrattuali di riferimento in una delle seguenti forme:
1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.).
 2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
 3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall' Accordo Quadro stesso.

- B)** Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- C)** Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ex comma 1, lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato 6 al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- D)** DUVRI coordinato, siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore
- E)** Dichiarazione Trade compliance;
- F)** Indicazione coordinate bancarie;
- G)** Eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura;
- H)** [Eventuale] Atto costitutivo di RTI;
- I)** Copia scansionata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;
- J)** Copia scansionata della certificazione ISO9001, in corso di validità, rilasciata da organismi di certificazione accreditati da ACCREDIA o da un Ente di Accreditamento Internazionale aderente agli Accordi di Mutuo Riconoscimento, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- K)** Certificazione/referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'assegnatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) attestante il fatturato specifico di cui al punto d) dell'Avviso di manifestazione di interesse e di cui al punto d) delle Premesse, reso mediante una delle seguenti modalità:
- Originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'organismo terzo;

ovvero, in alternativa,

- Copia scansionata dell'originale sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed i.;

- L)** Certificazione/referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

non legato all'assegnatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) attestante il contratto di cui al punto e) dell'Avviso di manifestazione di interesse e di cui al punto e) delle Premesse, reso mediante una delle seguenti modalità:

- Originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'organismo terzo;

ovvero, in alternativa,

- Copia scansionata dell'originale sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. ed i.;

In particolare, con riferimento al suddetto requisito, dovranno essere indicati:

- denominazione del cliente;
- durata del contratto con indicazione di data di stipula e termine;
- oggetto del contratto con indicazione della tipologia di servizio e/o fornitura;
- numero dei sistemi di sicurezza passiva mantenuti o forniti nel periodo di riferimento indicato;
- valore economico del contratto per il triennio di riferimento.

M) Elenco dei centri di assistenza tecnica (CAT) a cui l'Impresa assegnataria potrà eventualmente fare ricorso, ai sensi dell'art. 119 comma 3 lettera d) del D.Lgs. 36/2023, nonché copia dei suddetti accordi, di cui al paragrafo 8.8 dell'Allegato A Specifiche Tecniche;

N) Ogni altro eventuale documento/certificato/referral che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo.

Le modalità di produzione e sottoscrizione dei citati documenti sono riportate in dettaglio nella comunicazione di assegnazione.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro, ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

15 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **16/10/2025**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

All'Impresa invitata verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO Amministrativa (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

16 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

17 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

18 STIPULA CONTRATTO/ ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

19 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

20 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

21 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato B: Schema di Accordo Quadro.

22 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

23 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.
Acquisti Security, Stampa e Materiali
di Consumo
Il Responsabile
Anna Onza
(firmato digitalmente)