

POSTE ITALIANE S.P.A.

**CONFRONTO COMPETITIVO - IN BUSTA CHIUSA DIGITALE – PER L’ISTITUZIONE DI UN ACCORDO
QUADRO PER SERVIZI DI AGENZIA DI VIAGGIO PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLE TRASFERTE DI
LAVORO DI POSTE ITALIANE E SOCIETA’ DEL GRUPPO**

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Acquisti**Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali**

Sommario

1	DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	5
2	OGGETTO, E VALORE DELL’AFFIDAMENTO	6
3	DURATA DELL’ACCORDO QUADRO	7
4	AVVALIMENTO	7
5	SUBAPPALTO	7
6	MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE	7
7	SOGGETTI AMMESSI	13
8	SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA’ DI SUPPORTO	13
9	MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE	13
10	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI	18
11	MODIFICHE ALLA PROCEDURA	20
12	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO	20
13	CAUSE DI ESCLUSIONE	22
14	ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL’ASSEGNATARIO	22
15	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	24
16	LINGUA	24
17	SPESE	24
18	STIPULA DELL’ACCORDO QUADRO	24
19	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL’ASSEGNAZIONE	25
20	ALTRE INFORMAZIONI	25
21	CONDIZIONI CONTRATTUALI	26
22	VERIFICA DEI REQUISITI	26
23	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	26

Acquisti**Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali****Premesso che:**

ai sensi dell'art. 19, comma 1 della Direttiva 25/2014/UE i servizi oggetto del presente Confronto competitivo non sono da ritenere strumentali, da un punto di vista funzionale, ad alcuna delle attività di cui all'art. 151 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i.

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'Avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'Impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti a UE.
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, qui richiamati esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.
- c) Fatturato specifico per attività analoghe a quelle oggetto del confronto competitivo (servizi di Agenzia di Viaggio per la gestione integrata delle trasferte di lavoro) realizzato negli ultimi 2 esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza per la presentazione della Manifestazione di interesse/offerta, derivante da "Transaction fee", di importo non inferiore complessivamente ad € 560.000,00. (In caso di RTI il fatturato specifico della mandataria non potrà essere inferiore al 70% mentre ciascuna mandante dovrà possedere il 30% dello stesso importo. Il RTI dovrà possedere nel suo complesso il 100% del requisito economico richiesto).
- d) Aver eseguito, nei 2 anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione della Manifestazione di interesse/offerta, almeno un (1) Contratto, stipulato con Committente pubblico o privato con organico di almeno n. 3.000 dipendenti, avente ad oggetto il servizio di Business Travel. (In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria).
- e) Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (o successive revisioni), in corso di validità, rilasciata nell'ambito di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento. (In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto dalla mandataria).

Acquisti

Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Jaggaer**").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Modalità di partecipazione;
- Allegato A: Utilizzo della piattaforma_Procedura Aperta_Monolotto (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma**");
- Allegato B: Specifiche tecniche e relativi allegati, 1A ed 1B;
- Allegato C: Schema Accordo Quadro;

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione]

- Allegato 1: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.2: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.3: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato 3: Schema di Offerta Tecnica;
- Allegato 4: Schema di Offerta Economica;
- Allegato 5: Prospetto per la richiesta di chiarimenti;

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, a cura della sola Impresa assegnataria]

- Allegato 6: Contratto per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Allegato 7: Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato 8: Indicazione coordinate bancarie.

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO on line.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione degli allegati 1 e 2.

Acquisti

Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa invitata è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o, comunque, non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del Gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it.

L'Impresa prende atto, altresì, che Poste Italiane S.p.A, Poste Air Cargo S.r.l., Europa Gestioni Immobiliari S.p.A., SDA Express Courier S.p.A., Poste Assicura S.p.A., Poste Vita S.p.A., Poste Insurance Broker S.r.l., Poste Welfare Servizi S.r.l., Postel S.p.A., PostePay S.p.A., Lis Holding S.p.A. e Lis Pay S.p.A., BancoPosta Fondi SGR, Postego S.p.A., Poste Logistics S.p.A., KiPoint S.p.A. e Indabox S.r.l., si sono dotate, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del citato Decreto 231/2001, consultabile sui siti www.posteitaliane.it, <https://www.posteaircargo.it>, <https://www.sda.it>, <https://posteassicura.poste.it>, <https://postevita.poste.it>, <https://www.postewelfareservizi.it>, <https://www.postel.it>, <https://postepay.poste.it>, <https://puntolis.it>, <https://bancopostafondi.poste.it> e <https://www.posteitaliane.it/it/societa-del-gruppo.html> obbligandosi al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. ("Codice Leggi Antimafia") e Legge 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.i., recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;

Acquisti

Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali

- Legge 12 marzo 1999 n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ogni altra normativa in quanto applicabile.
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale.
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle Specifiche Tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Diana Di Battista.

2 OGGETTO, E VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente confronto competitivo è l'istituzione di un Accordo quadro per i servizi di Agenzia di Viaggio per la gestione integrata delle trasferte di lavoro di Poste Italiane e Società del Gruppo.

I servizi comprendono la messa a disposizione di una piattaforma di Self Booking Tool per la prenotazione autonoma di viaggi, pernottamenti e noleggi auto (on line) in Italia ed all'estero nonché la prestazione degli stessi servizi anche tramite Business Travel Center (off-line).

Il valore complessivo massimo stimato dell'Accordo Quadro è di **€ 565.100,00**, oltre IVA ove prevista.

Gli Oneri di sicurezza sono pari a zero (0).

L'importo stimato dell'Accordo Quadro sarà rimodulato applicando lo sconto medio derivante dalla ponderazione delle percentuali di ribasso offerte in sede di partecipazione al confronto competitivo con i pesi proporzionali dei corrispondenti punteggi relativi alle sezioni AB e CD dello Schema di Offerta Economica.

Acquisti

Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali

L'importo sopra indicato è puramente indicativo e non è da considerarsi, in alcun modo, impegnativo per Poste / SdG; pertanto, nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per importi inferiori a quello sopra indicato.

In caso di rinnovo, il valore massimo stimato dell'Accordo Quadro è di **€ 275.050,00**.

N.B. Resta ferma, anche in caso di rinnovo, la riduzione dell'importo massimo stimato in applicazione della modalità descritta per l'Accordo Quadro principale.

3 DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro avrà una durata di 24 mesi.

E' prevista opzione di rinnovo per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi.

4 AVVALIMENTO

Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai fini della qualificazione e/o del miglioramento dell'offerta.

5 SUBAPPALTO

Non è consentito il ricorso al subappalto.

6 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

6.1 Criterio di assegnazione

L'assegnazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti punteggi:

- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (**PT**): punteggio assegnato **70**;
- punteggio attribuito all'offerta economica (**PE**): punteggio assegnato **30**.

Pertanto, sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i punteggi finali (PE e PT) verranno approssimati con arrotondamento alla 2^a cifra decimale:

$$PC \text{ (Punteggio Complessivo)} = PT + PE$$

dove

- **PT** è il punteggio assegnato all'offerta tecnica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 6.2;
- **PE** è il punteggio attribuito all'offerta economica, calcolata come indicato nel successivo paragrafo 6.3.

Acquisti

Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali

6.2 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio tecnico (PT) - max 70 punti - sarà attribuito come segue:

Codice Requisito	Requisito	Descrizione Requisito	Punteggi
REQ_1	Estensione fascia oraria per l'assistenza telefonica dedicata agli utenti del SBT (paragrafo "Servizi aggiuntivi" delle Specifiche Tecniche)	Estensione fascia oraria dell'assistenza telefonica attiva tutti i giorni lavorativi dedicata agli utenti che utilizzano la piattaforma di self-booking: a) dalle 8.00 alle 20:00 senza interruzioni: 2 punti b) dalle 8.00 alle 22:00 senza interruzioni: 4 punti c) dalle 8.00 alle 24:00 senza interruzioni: 8 punti	Max 8 punti
REQ_2	Disponibilità di APP per l'organizzazione delle trasferte	Disponibilità del SBT tramite APP installabile su dispositivi mobili che consente la prenotazione da parte dell'utente (personale di Poste Italiane / SdG) di titoli di viaggio (ferroviari, aerei e marittimi / nazionali e internazionali) e di titoli alberghieri in Italia e all'estero. Sì: 5 punti No: 0 punti	5 punti
REQ_3	Numero Risorse professionali aggiuntive rispetto a quelle minime richieste nel paragrafo "Servizi Off-Line" delle Specifiche Tecniche	Numero di risorse professionali che compongono il team di persone (Agenti di viaggio del BTC, Account, ecc.) dedicate esclusivamente al Servizio Off-Line per Poste Italiane / SdG aggiuntive rispetto alle 4 risorse professionali previste: a) + 1 risorsa: 2 punti b) + 2 risorse: 5 punti c) oltre 3 risorse: 8 punti	Max 8 punti
REQ_4	Motori di ricerca	Motori di ricerca sottostanti al Servizio di Self Booking Tool per lo scouting degli hotel, aerei, treni, ecc... a) fino a 2 motori di ricerca: 3 punti b) almeno 3 motori di ricerca: 8 punti	Max 8 punti

Acquisti
Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali

Codice Requisito	Requisito	Descrizione Requisito	Punteggi
REQ_5	Funzionalità dell'applicativo SBT (Self Booking Tool), mediante presentazione di una Demo video	Il video-demo dovrà rappresentare tutte le funzionalità dell'applicativo che l'AdV intende mettere a disposizione. Sarà valutata la facilità di accesso al SBT anche da più dispositivi, la funzionalità, la fruibilità che risponda in maniera idonea all'esigenza di un'efficace comunicazione, con un'ottima qualità tecnica di realizzazione.	Max 16 punti (discrezionali)
REQ_6	Risoluzione problemi e disservizi	Descrizione delle azioni e degli strumenti adottati, per risolvere in tempo reale eventuali problematiche e/o disservizi occorsi al viaggiatore durante la trasferta di lavoro. Sarà valutata l'efficacia delle azioni e degli strumenti proposti dall'AdV per supportare il viaggiatore e risolvere in tempo reale eventuali problematiche e/o disservizi.	Max 16 punti (discrezionali)
REQ_7	Gestione ambientale	Utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili (a titolo esemplificativo energia solare, eolica, geotermica, idroelettrica, da biomassa)	1 punto
REQ_8	Gestione ambientale	Formazione aziendale sull'ottimizzazione dei consumi energetici	1 punto
REQ_9	Salute e sicurezza, persone	Adozione di benefit ed iniziative, volti al miglioramento delle condizioni di lavoro e benessere dei dipendenti, che rientrano nei seguenti ambiti: - attenzione alla salute e previdenza dei dipendenti, anche attraverso agevolazioni e/o convenzioni con fondi sanitari, convenzioni con centri medici, adesioni a fondo di previdenza complementare, centri di ascolto per i dipendenti; - benessere e la cura della persona, anche attraverso convenzioni con centri sportivi/palestre; - trasporti e mobilità facilitata, anche attraverso mobility management; convenzioni con aziende trasporto locale; convenzioni con car, bike e scooter sharing, buoni carburante; - conciliazione vita lavorativa e privata, anche attraverso asili nido aziendali/convenzioni asili nido territoriali; misure di flessibilità oraria in entrata/uscita; borse di studio per figli dei dipendenti; lavoro agile/ibrido; congedi/permessi retribuiti - oltre	Max 2 punti

Acquisti
Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali

Codice Requisito	Requisito	Descrizione Requisito	Punteggi
		il limite di legge - per comprovate esigenze personali o familiari; servizi di assistenza per dipendenti con figli o genitori anziani; buoni pasto. a) una iniziativa = punti 0 b) due iniziative = punti 1 c) >= tre iniziative=punti 2	
REQ_10	Salute e sicurezza, persone	Attestazione di aderenza alle linee guida della normativa ISO 30415:2021 (Human Resource Management Diversity and Inclusion) = punti 3 Certificazione di parità di genere di cui all'art. 46 bis del D.Lgs 198/2006 (Codice per le pari opportunità), in conformità alle linee guida della prassi UNI/PdR 125:2022 = punti 2 Policy aziendale in materia di diversità e inclusione = punti 1 <u>Criteri non cumulabili</u>	Max 3 punti
REQ_11	Integrità e trasparenza	Certificazione UNI ISO 37001:2016 (Sistemi di Gestione Anticorruzione)	2 punti

L'attribuzione dei punteggi relativi ai requisiti **REQ_5 e REQ_6** verrà fatta in base ai seguenti giudizi e relativi "coefficienti percentuali" cui corrispondono le rispettive percentuali (%):

- Ottimo	100 %
- Più che adeguato	80 %
- Adeguato	60 %
- Parzialmente adeguato	40 %
- Mediocre	20 %
- Non adeguato	0 %

(Es. punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "Ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10, se il "Giudizio espresso" è "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "Adeguato", il

Acquisti**Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali**

punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "Mediocre", il punteggio attribuito sarà pari a 2, se il giudizio espresso è "Non adeguato" il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Per i requisiti **REQ_5 e REQ_6** il punteggio tecnico (PT) verrà calcolato con la seguente formula:

$$PT_i = [W_i * V_i]$$

dove:

- **W_i**= peso attribuito al requisito i-esimo;
- **V_i** = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i-esimo) variabile tra zero e uno; nel caso in cui per il Requisito i-esimo a tutti i concorrenti venga assegnato una valutazione $R_i = 0$ (zero), il V_i relativo si intende pari a 0 (zero);

Il coefficiente V_i è calcolato secondo la seguente formula:

$$V_i = R_i / R_{i-max}$$

dove:

- **R_i**= valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo;
- **R_{i-max}** = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito i-esimo.

N.B. In caso di RTI / Consorzi, gli elementi di valutazione tecnica richiamati ai requisiti R7; R8; R9; R10 ed R11 potranno essere posseduti da una o più Imprese del Raggruppamento fermo restando che il relativo punteggio tecnico verrà attribuito una sola volta e non potrà essere cumulato tra gli Operatori raggruppati / raggruppandi.

Il **PT complessivo** sarà così determinato:

$$PT = PT_REQ_1 + PT_REQ_2 + PT_REQ_3 + PT_REQ_4 + PT_REQ_5 + PT_REQ_6 + PT_REQ_7 + PT_REQ_8 + PT_REQ_9 + PT_REQ_10 + PT_REQ_11.$$

6.3 Criteri di valutazione dell'Offerta Economica

L'Offerta Economica, formulata compilando lo Schema di Offerta di cui all'Allegato 4, sarà valutata con un punteggio massimo di **30 punti (PE)** calcolato in applicazione della seguente formula:

$$PE = 30 * (PE.i / PE.max)$$

dove:

- **PE_i = (PEAB+PECD)** rappresenta la somma dei punteggi relativi all'offerta economica ottenuti dalla singola Impresa;

Acquisti

Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali

- **PEmax = (PEAB+PECD)** rappresenta la somma più elevata dei punteggi relativi all'offerta economica tra tutte le offerte valide.

Nel dettaglio:

-PEAB: punteggio attribuito alla singola Impresa per la percentuale di ribasso offerta da applicare in modo indifferenziato su ciascun prezzo unitario indicato nelle Sezioni A (Self Booking Tool) e B (Servizi On Line) dello Schema di Offerta Economica (All. 4);

-PECD: punteggio attribuito alla singola Impresa per la percentuale di ribasso offerta da applicare in modo indifferenziato su ciascun prezzo unitario indicato nelle Sezioni C (Servizi Off Line) e D (Altri Servizi) dello Schema di Offerta Economica (All. 4).

Il punteggio PEAB sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$PEAB = 21 * [(pRAB_i / pRAB_{max})]^\alpha$$

dove

pRAB_i = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulle voci di costo delle Sezioni A e B dello Schema di Offerta Economica – All. 4

pRAB max = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti nelle Sezioni A e B dello Schema di Offerta Economica – All. 4

$\alpha = 0,4$.

Il punteggio PECD sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$PECD = 9 * [(pRCD_i / pRCD_{max})]^\alpha$$

dove

pRCD_i = percentuale di ribasso offerta dall'impresa i-esima sulle voci di costo delle Sezioni C e D dello Schema di Offerta Economica – All. 4

pRCDmax = percentuale di ribasso più elevata offerta dai concorrenti nelle Sezioni C e D dello Schema di Offerta Economica – All. 4

$\alpha = 0,4$.

Tutti i valori risultanti dalle precedenti formule verranno arrotondati alla seconda cifra decimale (per difetto se la terza cifra decimale è tra 0 e 4 e per eccesso se è tra 5 e 9).

In presenza di concorrenti che avranno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio

Acquisti

Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali

economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

7 SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di Consorzi tra Società Cooperative di produzione e lavoro e di Consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

I Consorzi definiti in analogia all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali Consorziati il Consorzio concorre.

8 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alla RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

9.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza della RdO on line entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 02/12/2025** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

Forma di partecipazione

Acquisti**Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali**

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO on line", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 al presente documento.

9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) **Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato 1**, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui la Manifestazione di interesse di cui all'Allegato 1 sia resa da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il format di cui all'Allegato 1 è editabile: l'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- b) **Dichiarazione sostitutiva** redatta utilizzando l'**Allegato 2**, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui la Dichiarazione di cui all'Allegato 2 sia resa da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il format di cui all'Allegato 2 è editabile: l'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- c) **Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), **con indicazione dei Soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011** e s.m.i. resa, utilizzando lo schema di cui all'Allegato 2.1, e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa.
- d) **Dichiarazione relativa ai Soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023**, redatta utilizzando l'Allegato 2.3, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui la Dichiarazione di cui all'Allegato 2.3 sia resa da un procuratore, dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il format di cui all'Allegato 2.3 è editabile: l'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- e) Copia del **Contratto** di cui alla lettera d) dell'Avviso di Manifestazione di Interesse sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante / procuratore, corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta dallo stesso.
- f) **Copia della certificazione di qualità EN ISO 9001** (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità di cui alla lettera e) dell'Avviso di Manifestazione di Interesse sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.

N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

Acquisti**Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali****9.3 Offerta Tecnica**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- **Schema di Offerta Tecnica, (Requisiti di valutazione tecnica REQ_1, REQ_2, REQ_3, REQ_4)** redatto utilizzando l'**Allegato 3**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- **Video-demo, (Requisito di valutazione tecnica REQ_5)**, con il quale l'Impresa dovrà rappresentare in dettaglio tutte le funzionalità dell'applicativo (Self Booking Tool) che intende mettere a disposizione per i servizi oggetto del confronto competitivo.
- **Documento denominato "Risoluzione problemi e disservizi" (Requisito di valutazione tecnica REQ_6)**, recante la descrizione dettagliata di azioni e strumenti che l'Impresa intende adottare per risolvere, in tempo reale, eventuali problematiche e/o disservizi occorsi al viaggiatore durante la trasferta di lavoro, sottoscritto digitalmente al proprio legale rappresentante o procuratore.
- **Copia integrale del contratto di fornitura di energia elettrica (Requisito di valutazione tecnica REQ_7)** stipulato dall'impresa per la sua sede operativa principale e in essere alla data di scadenza del termine per la presentazione della Manifestazione di interesse / offerta (non si riterrà valida la sola proposta non corredata da accettazione) o, in alternativa, **l'ultima bolletta** da cui si evinca l'acquisto di energia elettrica proveniente al 100% da fonti rinnovabili per la sede operativa principale dell'Impresa. Si richiede, altresì, **dichiarazione**, resa ai sensi del DPR 445/00 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, da cui si evinca l'anagrafica della sede operativa dell'impresa e la conformità all'originale della documentazione prodotta.
- **Dichiarazione (Requisito di valutazione tecnica REQ_8)**, resa ai sensi del DPR 445/00 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore, **attestante la formazione erogata nei 36 mesi** antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della Manifestazione di interesse / offerta (il requisito si intenderà soddisfatto se presente almeno un'iniziativa di formazione). Per ciascuna iniziativa **dovrà** essere specificato: nome e contenuti della formazione; data di erogazione; Ente/Funzione erogante.

La dichiarazione non completa di tutti gli elementi richiesti nel presente punto non sarà considerata valida ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.
- **Dichiarazione attestante benefit ed iniziative volti al miglioramento delle condizioni di lavoro e benessere dei dipendenti (Requisito di valutazione tecnica REQ_9)**, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore, con evidenza delle iniziative vigenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della Manifestazione di interesse / offerta, volte al miglioramento delle condizioni di lavoro/benessere dei dipendenti. In particolare, per ciascuna iniziativa, andrà specificato, in modo chiaro ed inequivocabile:
 - a. nome/oggetto;
 - b. data di attivazione.

Acquisti

Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali

La dichiarazione non completa di tutti gli elementi richiesti nel presente punto non sarà considerata valida ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

- Con riferimento al **Requisito di valutazione tecnica REQ_10** dovrà essere prodotta:
 - 1. per la ISO 30415:** Attestazione, in corso di validità, rilasciata da Ente terzo indipendente, corredata da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore attestante la conformità all'originale;
 - 2. per la UNI/PdR 125:2022:** Certificazione, in corso di validità, rilasciata da Organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC", corredata da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore attestante la conformità all'originale;
 - 3. per la Policy D&I:** Documento di Policy approvato dall'alta direzione/Relazione redatta e sottoscritta dal legale rappresentante da cui si evinca la Policy aziendale in materia di Diversità e Inclusione.
- Copia della **Certificazione ISO 37001:2016"** (**Requisito di valutazione tecnica REQ_11**), in corso di validità, corredata da dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore attestante la conformità all'originale.

Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare o contratti stipulati.

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non possenga o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente paragrafo 6.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'“Offerta tecnica”, dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto. **Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.**

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

9.4 Offerta economica

Acquisti

Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- a) **[Pena di esclusione] Schema di offerta economica debitamente compilato** (utilizzando **l'Allegato 4**) e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

L'Offerta Economica, formulata compilando lo Schema di Offerta di cui all'Allegato 4, dovrà riportare le percentuali di ribasso da applicare, in modo indifferenziato, su tutte le voci di costo indicate nelle sezioni AB e CD.

Le voci di costo indicate nell'allegato 4 sono da intendersi al netto dell'IIVA, ove prevista, e comprensive di ogni onere e/o spesa connessi ai servizi oggetto di affidamento.

Si ricorda che - pena esclusione - le percentuali di ribasso che l'Impresa si impegna ad applicare indistintamente su ciascuna voce di costo posta a base del confronto competitivo nell'allegato 4 (per le sezioni AB e CD), senza riserve né condizioni, devono essere maggiori di zero e prevedere un massimo di 2 cifre decimali.

- b) **Dichiarazioni sostitutive sui familiari conviventi maggiorenni** redatte secondo lo schema Allegato 2.2. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei Soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i Soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i Soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi all'eventuale Socio Unico persona giuridica o al Socio di maggioranza, se presente, in caso di Società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Si ricorda che, a pena di esclusione, i prezzi per i quali l'Impresa si impegna a fornire i servizi, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovranno essere inferiori a quelli posti a base del confronto competitivo.

I servizi sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- percentuali di ribasso pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo dell'Impresa.

Acquisti**Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali**

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal confronto competitivo.

9.5 Trasmissione della Risposta alla RdO on line

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" della RdO on line.

10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI**10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 9.2 "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali

Acquisti**Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali**

rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;

- il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011;
- il documento di cui alla lettera d) - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023 in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo.
- il documento di cui alla lettera e), Copia del Contratto di cui all'Avviso di Manifestazione di Interesse, lettera d), dovrà essere prodotto dalla Capogruppo Mandataria del RTI.
- il documento di cui alla lettera f), Copia della certificazione di qualità EN ISO 9001 (versione 9001:2015 e successive versioni) di cui all'Avviso di Manifestazione di Interesse, lettera e), dovrà essere prodotta dalla Capogruppo Mandataria del RTI.

Si fa presente, altresì, che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO on line, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'Impresa capogruppo;
- in caso di R.T.I. devono essere, inoltre, indicate, nell'Allegato 2 "Dichiarazione Sostitutiva", le parti dell'affidamento (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle Imprese partecipanti al R.T.I..

10.2 Offerta tecnica ed economica

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente:

Acquisti

Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso, e da ciascuna Impresa consorziata designata dal Consorzio per l'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo e, in caso di R.T.I. (costituito o costituendo), separatamente da ciascuna Impresa partecipante al R.T.I..

11 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO on line, all'Impresa perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO on line".

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO on line, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma".

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

12 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite

Acquisti**Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali**

definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della "Manifestazione di interesse" allegata da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte tecniche e alla definizione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle offerte economiche e alla definizione del punteggio economico;
- alla definizione del punteggio totale e della graduatoria.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare i servizi al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria del confronto competitivo e alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà, comunque, data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala, scorrendo la graduatoria.

Acquisti**Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali**

Successivamente, Poste procederà alla verifica ed analisi della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità del miglior offerente, verificando in maniera imparziale e trasparente che non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e i criteri di selezione richiesti.

13 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti del confronto competitivo nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà, altresì, causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

14 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGnatARIO

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)" a comunicare, all'Impresa individuato quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo Quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A)** Referral (si intende documento prodotto da un Analista di parte terza, quale ad esempio Società di revisione contabile, Presidente Collegio sindacale della Società interessata ecc.) comprovanti il possesso del requisito dichiarato dall'Impresa assegnataria in sede di partecipazione al confronto competitivo e di cui alla lettera c) dell'Avviso di manifestazione di interesse.
- B)** Garanzia definitiva, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituita nel rispetto delle Disposizioni contrattuali di riferimento in una delle seguenti forme:
 - 1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.).
 - 2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata

Acquisti**Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali**

all'esercizio del ramo cauzioni.

3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

L'Impresa potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, l'Impresa potrà avvalersi della riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del D.Lgs. n. 36/2023.

Per fruire di tali benefici, l'Impresa dovrà produrre la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione.

In caso di partecipazione in R.T.I. / Consorzio ordinario, al fine di usufruire delle citate riduzioni, fermo restando il possesso della certificazione del sistema di qualità da parte di ciascuna Impresa raggruppata o consorziata, le ulteriori certificazioni di conformità dovranno essere possedute almeno da una tra le Imprese raggruppate / consorziate.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

- C) Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- D) Dichiarazione Trade compliance;
- E) Indicazione coordinate bancarie;
- F) [Eventuale] Atto costitutivo di RTI;
- G) ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione del confronto competitivo.

Acquisti

Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali

15 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti del confronto competitivo potranno essere richiesti utilizzando il format di cui all'**Allegato 5** "Prospetto per la richiesta di chiarimenti" per il tramite della messaggistica della RDO on line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 21/11/2025**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa verrà inviata, comunque, una comunicazione dalla RdO on line (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

16 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

17 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

18 STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

Acquisti

Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

19 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno, in alcun modo, per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento dei servizi.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alle condizioni proposte dall'Impresa interpellata.

Poste si riserva, altresì, la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

20 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di Consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dei servizi, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Acquisti

Acquisti di Comunicazione, Servizi e Prestazioni Professionali

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

21 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'**Allegato C** Schema di Accordo Quadro.

22 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'Impresa.

L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà, di volta in volta, indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

23 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Acquisti / Acquisti di Comunicazione,
Servizi e Prestazioni Professionali

Il Responsabile

Valeria Patacchiola

(firmato digitalmente)