

POSTE ITALIANE S.P.A.

**CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE PER
L'ISTITUZIONE DI ACCORDI QUADRO PER I SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, PRONTO INTERVENTO SU
CHIAMATA E GESTIONE CHIAVI PRESSO LE SEDI DI POSTE ITALIANE S.P.A. E SOCIETÀ DEL GRUPPO
POSTE ITALIANE, SUDDIVISO IN 3 LOTTI.**

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sommario

1	DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	7
2	OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO	8
3	DURATA DELL'APPALTO	8
4	AVVALIMENTO	8
5	SUBAPPALTO	9
6	MODALITA' DI ASSEGNAZIONE	9
7	SOGGETTI AMMESSI	11
8	SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO	12
9	MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	12
10	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI	18
11	MODIFICHE ALLA PROCEDURA	20
12	APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO [IN CASO DI INVERSIONE PROCEDIMENTALE]	21
13	CAUSE DI ESCLUSIONE	22
14	ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO	22
15	RICHIESTA DI CHIARIMENTI	24
16	LINGUA	25
17	SPESE	25
18	STIPULA CONTRATTO/ ACCORDO QUADRO	25
19	RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE	25
20	ALTRE INFORMAZIONI	26
21	CONDIZIONI CONTRATTUALI	26
22	VERIFICA DEI REQUISITI	26
23	INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	27

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo****Premesso che:**

Ai sensi dell'art. 19, comma 1 della Direttiva 25/2014/UE il servizio oggetto del presente Confronto competitivo non è da ritenere strumentale, da un punto di vista funzionale, ad alcuna delle attività di cui all'art. 151 del Decreto legislativo n. 36/2023;

Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i.

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst.

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'Impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE;
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, qui richiamati esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite;
- c) Fatturato relativo ai "servizi di vigilanza armata", complessivamente conseguito negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse e contestuale offerta, non inferiore al 50% degli importi (triennali) a base di gara dei singoli lotti, al netto dell'IVA, per cui per il:
 - Lotto Centro € 9.266.033,45;
 - Lotto Sud: € 6.180.215,30;
 - Lotto Sicilia: € 2.382.000,63.

In caso di partecipazione a più lotti il fatturato specifico non dovrà essere inferiore al fatturato specifico del lotto di maggiore rilevanza economica tra quelli per i quali si intenda presentare offerta.

d) Con riferimento all'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, aver eseguito presso committenti pubblici e/o privati, anche nell'ambito di contratti diversi, servizi di vigilanza attiva per non meno di 45 siti/immobili per ciascun anno di tale triennio;

i contratti oggetto di valutazione saranno quelli eseguiti nel triennio di riferimento o la quota parte di questi qualora il contratto abbia avuto decorrenza in una data antecedente il triennio medesimo.

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

e) Aver stipulato in tale triennio almeno un contratto avente ad oggetto servizi di vigilanza armata di importo pari al 20% (venti per cento) del valore annuale del lotto per il quale si intende presentare l'offerta.

Il contratto oggetto di valutazione sarà quello eseguito nel triennio di riferimento o la quota parte di questo qualora il contratto abbia avuto decorrenza in una data antecedente il triennio medesimo.

f) Possesso della licenza di cui all'art. 134 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 giugno 1931 n. 773 e s.m.i., nelle classi funzionali A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi) di cui all'art. 2 del DM 269/2010 e s.m.i., per tutte le province comprese nei Lotti per i quali si partecipa

Ovvero

possesso di licenza ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. n. 269/2010, per una qualsiasi delle province o parti di provincia del territorio italiano, e presentazione in data antecedente al termine di scadenza offerte, alla/e Prefettura/e competente/i di istanza di estensione della licenza ex art. 257-ter, comma 5 TULPS per tutte le province comprese nei Lotti per i quali si partecipa.

Per il **Lotto Centro** è richiesta anche autorizzazione di cui art. 5 comma 1, lettere a I) ed a II) del D.M. 269/2010.

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro (e pena l'annullamento dell'aggiudicazione del lotto), il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuta concessione delle eventuali richieste di estensione di licenza con riguardo all'intero territorio ove dovrà essere erogato il servizio.

g) Certificazione di qualità in corso di validità EN ISO 9001:2015 e successive versioni ove previste, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC;

h) Certificazione di qualità secondo lo standard UNI-EN-ISO 10891 rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC;

i) Possesso di una centrale operativa conforme a quanto previsto dal D.M. n. 269 del 2010 e ss.mm.ii..

In caso di partecipazione di un RTI/Consorzi/aggregazioni di retisti:

- ogni componente dovrà attestare il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b), g) e h). In caso di Consorzio Stabile tali requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio stesso;
- il requisito di cui al punto c) dovrà essere posseduto al 100% dal RTI/Consorzio/aggregazione di retisti nel suo complesso;
- il requisito di cui al punto d) potrà essere posseduto dall'impresa mandataria o da una mandante o dal RTI/consorzio/aggregazione di retisti nel suo complesso;
- il requisito di cui al punto e) dovrà essere posseduto dalla mandataria in caso di RTI/aggregazione di retisti e da almeno una delle consorziate nel caso dei Consorzi. Tale contratto non potrà essere frazionato;

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

- in riferimento al requisito di cui al punto f), si precisa che ciascuna impresa del RTI/Consorzio/aggregazione di retisti dovrà essere in possesso di licenza prefettizia e che il RTI/Consorzio/aggregazione di retisti dovrà nel suo complesso soddisfare il possesso del requisito di cui al punto f) per tutte le province per le quali partecipa;

-il requisito di cui al punto i) dovrà essere posseduto dalla Mandataria in caso di RTI/aggregazione di retisti e da almeno una delle consorziate nel caso dei Consorzi.

Alle aggregazioni di retisti, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Jaggaer**").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Modalità di partecipazione;
- Allegato A: Specifiche tecniche e relativi allegati;
- Allegato B: DUVRI relativi a ciascun lotto di gara;
- Allegato C: Schema Accordo Quadro;
- Allegato D: Elenco personale uscente per ciascun lotto di gara;
- Allegato E: Utilizzo della piattaforma_Procedura Aperta Multilotto (d'ora in poi "**Utilizzo della Piattaforma**");

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione]

- Allegato 1: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 2.1: Dichiarazione sostitutiva del certificato camerale – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.2: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi – art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- Allegato 2.3: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato 3: Criteri di Valutazione Offerta tecnica;
- Allegato 4: Schema offerta tecnica;
- Allegato 4.1: Esperienza pregressa delle Gpg;
- Allegato 5.1: Schema offerta economica Lotto 1;
- Allegato 5.2: Schema offerta economica Lotto 2;

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

- Allegato 5.3: Schema offerta economica Lotto 3;

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, a cura della sola Impresa assegnataria]

- Allegato 6: Dichiarazione Possesso Requisiti di Idoneità Tecnico Professionale;
- Allegato 7: Contratto per il trattamento dei dati personali a norma dell'art. 28 del GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (esclusivamente per SDA Express Courier);
- Allegato 8: Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato 9: Indicazione coordinate bancarie;
- Allegato 10: Dichiarazione conferma possesso dei requisiti;
- Allegato 11: Elenco siti/immobili.

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione degli allegati 1 e 2.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO Amministrativa, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa invitata è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it. L'Impresa prende atto altresì che Poste si è

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

1 DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. ("Codice leggi antimafia") e Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ogni altra normativa in quanto applicabile.
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale;
- Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.)";
- DM 1 dicembre 2010 n. 557/PAS/10971.10089.D (1) recante i requisiti minimi di qualità degli istituti e dei servizi i cui agli artt. 256 bis e 257 bis del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S.;
- Decreto del Ministero dell'Interno 25 febbraio 2015, n. 56, "Regolamento recante modifiche al decreto del Ministro dell'Interno 1° dicembre 2010, n. 269;

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: **Anna Onza**.

2 OGGETTO, E VALORE DELL'APPALTO

Oggetto del presente confronto competitivo è il servizio di vigilanza armata, pronto intervento su chiamata, servizio ronda e gestione chiavi presso i siti immobiliari di proprietà o in uso a Poste Italiane S.p.a. e alle Società del Gruppo.

La gara è suddivisa in **3 lotti non cumulabili** tra loro.

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni dei servizi oggetto dell'appalto sono riportati in dettaglio nelle Specifiche tecniche e relativi allegati.

Il valore complessivo stimato dell'appalto è di **€ 35.656.499,00**, al netto dell'IVA e dell'eventuale quinto d'obbligo, così suddiviso:

- **LOTTO 1 CENTRO** (Abruzzo, Molise, Lazio, Sardegna): € 18.532.067,00;
- **LOTTO 2 SUD** (Campania, Puglia, Basilicata, Calabria): € 12.360.431,00;
- **LOTTO 3 SICILIA:** € 4.764.001,00.

Gli Oneri di sicurezza sono pari a 0.

Gli importi e le quantità sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Poste e, quindi, nulla potrà pretendere l'Impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Al fine di consentire ai concorrenti una completa valutazione delle condizioni per la formulazione dell'offerta, tenuto conto della clausola sociale inserita nello schema di Accordo Quadro, si forniscono nell'Allegato A e negli Allegati B alle Specifiche tecniche i dettagli relativi alle quantità previste per ciascuna tipologia di servizio e relativi alle localizzazioni possibili per ciascun lotto.

Negli Allegati D "Elenco personale uscente" al presente documento vengono forniti i dettagli relativi alle risorse attualmente applicate per i 3 lotti di partecipazione.

3 DURATA DELL'APPALTO

L'Accordo Quadro avrà una durata di 36 mesi.

4 AVVALIMENTO

Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai fini della qualificazione e/o del miglioramento dell'offerta.

5 SUBAPPALTO

È consentito il ricorso al subappalto delle prestazioni oggetto del presente affidamento nei limiti del 49,99%.

Non è consentito il ricorso al subappalto per i siti degli uffici della direzione centrale di Poste, tenuto conto dell'accessibilità riservata di tali siti e della connotazione di rappresentanza istituzionale degli stessi.

Le prestazioni date in subappalto non possono, in ogni caso, formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai fini del ricorso al subappalto in corso di esecuzione, l'operatore dovrà inviare per PEC specifica richiesta di subappalto.

6 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**6.1 Criterio di aggiudicazione**

L'assegnazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti punteggi:

- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (PT): punteggio assegnato [**70**];
- punteggio attribuito all'offerta economica (PE): punteggio assegnato [**30**].

Pertanto, sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i punteggi finali (PT e PE) verranno approssimati con arrotondamento alla 3^a cifra decimale tenendo conto del valore della quarta (se inferiore a 5 si avrà un arrotondamento per difetto, se superiore o pari a 5 l'arrotondamento sarà per eccesso):

$$P_{toti} = P_{OTi} + P_{OEi}$$

dove:

- P_{toti} = punteggio totale ottenuto dal concorrente i-esimo;
- P_{OTi} = punteggio complessivo conseguito dall'offerta tecnica presentata dal concorrente i-esimo;
- P_{OEi} = punteggio complessivo conseguito dall'offerta economica presentata dal concorrente i-esimo.

Attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Tecnica:

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica (**70 punti**), il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità descritte nell' **Allegato 3 "Criteri di valutazione offerta tecnica"**), nell'area "Offerta tecnica" della "RDO Lotto" riferita al lotto di interesse, lo Schema di offerta tecnica ed i documenti e/o allegati di cui al paragrafo 9.3 Offerta tecnica.

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

PO_{Ti} è il punteggio assegnato all'offerta tecnica, calcolato con la seguente formula:

$$PO_{Ti} = \sum P_n$$

dove:

\sum = sommatoria;

P_n = numero totale dei criteri indicati nell'Allegato 3 alle Modalità di Partecipazione "Criteri di valutazione offerta tecnica".

I punteggi relativi all'offerta tecnica verranno arrotondati matematicamente alla terza cifra decimale tenendo conto del valore della quarta (se inferiore a 5 si avrà un arrotondamento per difetto, se superiore o pari a 5 l'arrotondamento sarà per eccesso).

Fatta eccezione per la SA 8000 o le Attestazioni di aderenza a Linee guida, saranno ritenute valide le sole certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

I concorrenti che partecipano alla presente procedura di gara si impegnano a mantenere quanto dichiarato nel documento "Schema offerta tecnica" per tutta la durata del contratto.

Attribuzione del punteggio relativo all'Offerta Economica:

L'Impresa dovrà formulare la propria offerta economica, compilando lo "Schema di offerta economica" del lotto per il quale intende presentare offerta, indicando per ogni tipologia di servizio presente una percentuale di ribasso.

Per il Lotto 3 Sicilia dovranno essere quotate anche le "attività opzionali" che non contribuiscono all'importo a base di gara, alla graduatoria e all'assegnazione del lotto.

Per la valutazione dell'offerta economica è previsto un punteggio massimo attribuibile pari a **30 punti**.

Per la valorizzazione del POE_i (punteggio complessivo assegnato all'offerta economica presentata dal concorrente i-esimo) sarà applicata la seguente formula:

$$POE_i = PMC \times (R_i / R_{max})^\alpha$$

Dove:

POE_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo,

PMC = Punteggio massimo conseguibile

R_i = Ribasso del concorrente i-esimo

R_{max} = Ribasso massimo offerto tra tutti gli offerenti

α = 0,4

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo****6.2 Modalità di assegnazione**

Si procederà all'attribuzione dei lotti secondo l'ordine di rilevanza economica degli stessi e precisamente:

- LOTTO 1 CENTRO: € 18.532.067,00;
- LOTTO 2 SUD: € 12.360.431,00;
- LOTTO 3 SICLIA: € 4.764.001,00.

In presenza di concorrenti che hanno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

Tenuto conto della non cumulabilità dei lotti, relativamente al concorrente che risulti primo nella graduatoria di un determinato lotto, non si procederà all'apertura delle offerte eventualmente presentate dallo stesso concorrente nei lotti successivi.

Qualora su uno dei lotti non sia stata prodotta nessuna offerta valida, o non si sia proceduto all'apertura delle eventuali offerte formulate in virtù del limite di non cumulabilità, Poste si riserva la facoltà di procedere con l'assegnazione di detto lotto al concorrente che ha presentato offerta anche se risultato assegnatario di un altro lotto, ferma restando la facoltà di non procedere all'assegnazione.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente invito.

6.3 Limite di cumulabilità

Ciascuna Impresa potrà presentare offerta per un solo Lotto, per più Lotti o per tutti i Lotti, ma ciascun concorrente potrà risultare assegnatario di 1 Lotto, come specificato al precedente paragrafo 2.

In deroga al suddetto limite, qualora su uno dei lotti non sia stata prodotta nessuna offerta valida, Poste si riserva la facoltà di procedere con l'assegnazione di detto lotto al concorrente che ha presentato offerta anche se risultato assegnatario di un altro lotto, ferma restando la facoltà di non procedere all'assegnazione.

7 SOGGETTI AMMESSI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, nonché le aggregazioni di retisti, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

I Consorzi definiti in analogia all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

Le aggregazioni di retisti definite in analogia con l'art. 65, comma 2 lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'accordo quadro.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi a RTI/Consorzi/aggregazioni di retisti con diversa composizione per diversi lotti, pena l'esclusione, del RTI/Consorzio/aggregazione di retisti diversamente composti. In caso di partecipazione a più lotti, pertanto, la composizione del R.T.I., del Consorzio e dell'aggregazione di retisti, così come la condizione soggettiva di Impresa singola deve rimanere la medesima per tutti i lotti.

È invece consentito ai Consorzi definiti in analogia all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 partecipare a più lotti diversi, indicando consorziate esecutrici diverse per ciascuno lotto.

8 SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

9 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**9.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, relativamente al/ai lotto/i per cui si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **4/3/2026** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (Impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato 1 al presente documento.

9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato 1, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 1 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato 2, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo lo schema dell'Allegato 2.1, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso;
- d) Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023, redatta utilizzando l'Allegato 2.3, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato 2.3 sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- e) Copia scansionata delle certificazioni di cui alla lettera g) e di cui alla lettera h) dell'avviso di manifestazione di interesse unitamente a dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.
- f) Copia scansionata della licenza prefettizia di cui all'art. 134 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 giugno 1931 n. 773 e s.m.i., nelle classi funzionali A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi) di cui all'art. 2 del DM 269/2010 e s.m.i., per tutte le province comprese nei Lotti per i quali si partecipa di cui alla lettera f) dell'avviso di manifestazione di interesse unitamente a dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

Ovvero

copia scansionata della licenza ex art. 134 TULPS, per le classi funzionali A e B di cui all'art. 2 del D.M. n. 269/2010, per una qualsiasi delle province o parti di provincia del territorio italiano, e copia scansionata delle richieste di estensione ex art. 257-ter, comma 5 TULPS con riguardo a tutte le province comprese nei Lotti per i quali si partecipa, presentate alla/e Prefettura/e competente/i entro il termine di presentazione delle offerte, unitamente a dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per il **Lotto Centro** è richiesta anche autorizzazione di cui art. 5 comma 1, lettere a I) ed a II) del D.M. 269/2010.

Si precisa che ai fini della stipula dell'Accordo Quadro (e pena l'annullamento dell'aggiudicazione del lotto), il concorrente aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuta concessione delle eventuali richieste di estensione di licenza con riguardo all'intero territorio ove dovrà essere erogato il servizio.

- g) Documentazione attestante il possesso della centrale operativa di cui alla lettera i) dell'avviso di manifestazione di interesse unitamente a dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000.

N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

9.3 Offerta tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- **"Schema di Offerta tecnica"**, redatta utilizzando l'**Allegato 4**, sulla base delle indicazioni contenute nell'**Allegato 3 (Criteri di valutazione offerta tecnica)**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore per ciascun lotto per il quale si intende partecipare;
- **Relazione tecnica** descrittiva relativa al **Requisito P1** "Modello e alla struttura organizzativa proposti per la gestione e l'esecuzione dei servizi". La relazione dovrà essere contenuta entro le 8 (otto) pagine incluse eventuali immagini/schemi /tabelle) redatta secondo le istruzioni contenute nell'Allegato 3 "Criteri di valutazione offerta tecnica" sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- **Tabella riepilogativa** "Esperienza pregressa delle GPG" relativa al **Requisito P2**, compilata utilizzando l'**Allegato 4.1**, secondo le indicazioni contenute nell'Allegato 3 "Criteri di valutazione offerta tecnica". A comprova del possesso del requisito P2 descritto nell'Allegato 3 "Criteri di valutazione tecnica", copia scansionata dei decreti di nomina delle GPG e/o decreti di rinnovo nomina GPG e copia scansionata dei

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

LUL/comunicazione UniLav attestanti il rapporto di lavoro subordinato delle predette GPG con l'impresa, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;

- a comprova del possesso del **Requisito P3** descritto nell'Allegato 3 "Criteri di valutazione tecnica", copia scansionata del curriculum del Responsabile di Commessa dal quale si evinca l'esperienza lavorativa nel ruolo e copia scansionata dei LUL/comunicazione UniLav attestante il rapporto di lavoro subordinato con l'impresa, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- a comprova del possesso del **Requisito P4** descritto nell'Allegato 3 "Criteri di valutazione tecnica", copia scansionata delle certificazioni ottenute attestanti il ruolo di Security Manager o Security Expert o Senior Security Manager dichiarati, corredate dalla documentazione comprovante il rapporto di lavoro subordinato mediante LUL/comunicazione UniLav e accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- a comprova del possesso del **Requisito P5** descritto nell'Allegato 3 "Criteri di valutazione tecnica", copia scansionata dell'ultima Relazione inviata al Questore ai sensi del DM 269/2015, Allegato D, Sezione 1^, n 1°, lett. I), unitamente alla lista degli automezzi e alla copia dei libretti di circolazione o contratti di noleggio/leasing validi per tutta la durata dell'appalto, accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- a comprova del possesso del **Requisito P6** descritto nell'Allegato 3 "Criteri di valutazione tecnica", una la lista degli automezzi full electric dichiarati, unitamente alla copia dei libretti di circolazione o contratti di noleggio/leasing validi per tutta la durata dell'appalto relativi ai predetti automezzi, accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Certificazioni in corso di validità, alla data di presentazione delle offerte, relative ai **Requisiti di valutazione: P7, P8, P9, e P10** descritte nell'Allegato 3 "Criteri di valutazione tecnica", accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- a comprova del possesso del **Requisito P11** descritto nell'Allegato 3 "Criteri di valutazione tecnica", una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, attestante le iniziative vigenti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Per ciascuna iniziativa dovranno essere indicati denominazione/oggetto. Inoltre dovrà essere prodotta la documentazione a comprova della vigenza delle iniziative indicate nella predetta dichiarazione.

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

Ad eccezione della SA 8000 o dalle Attestazioni di aderenza a Linee guida, Verranno accettati da Poste e consentiranno l'attribuzione del punteggio premiale previsto esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste in occasione di altre gare o contratti stipulati.

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non possenga o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente paragrafo 6.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'“Offerta tecnica”, dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto. **Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.**

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

9.4 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi “Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale” e “Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line” del documento “Utilizzo della Piattaforma”, presentando la seguente documentazione:

- a) **[Pena di esclusione] Schema di offerta economica debitamente compilato** (utilizzando gli Allegati 5.1, 5.2 e 5.3) e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.
- b) **Dichiarazioni sostitutive sui familiari conviventi maggiorenni** redatte secondo lo schema Allegato 2.2. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'Impresa. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi all'eventuale socio unico persona giuridica o al socio di maggioranza, se presente, in caso di società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire l'oggetto del servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

I servizi sono comprensivi di eventuali spese di viaggio e trasferta.

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal confronto competitivo.

9.5 Trasmissione delle RdO Lotto

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

La risposta alla presente procedura si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Economiche se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle RdO on line.

10 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI e CONSORZI**10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Con riferimento alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 9 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata designata ai fini dell'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo. Si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche in relazione alle consorziate che detengono, anche

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5%, ai sensi dell'art. 85, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 159/2011;

- il documento di cui alla lettera d) - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo;
- in caso di R.T.I. devono essere altresì indicate, nell'Allegato [2] "Dichiarazione Sostitutiva", le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle imprese partecipanti al R.T.I.

In caso di aggregazioni di retisti si specifica quanto segue:

- La documentazione sopra elencata dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che riveste la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- Dovrà essere prodotta copia del contratto di rete nonché, a seconda della tipologia di rete, copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'organo comune/impresa mandataria, oppure dichiarazione attestante a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di R.T.I. di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti".

10.2 Offerta tecnica ed economica

Le offerte tecniche ed economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente.

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.
- in caso di aggregazioni di retisti, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune. In caso rete

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma senza soggettività giuridica, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara. Per le aggregazioni dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune si applicano le disposizioni previste per gli R.T.I. in quanto compatibili.

Il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal Consorzio stesso, e da ciascuna impresa consorziata designata dal Consorzio per l'esecuzione / indicata ai fini della partecipazione alla presente gara e in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) separatamente da ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

In caso di aggregazioni di retisti il documento "Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", dovrà essere resa separatamente e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori dell'operatore che riveste le funzioni di organo comune (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica) ovvero dalla retista che rivesta la qualifica di mandataria (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune) nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

11 MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'Impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa (RdO Amministrative e almeno una RdO Lotto), deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa e/o dell'area Offerta tecnica e/o dell'area "Offerta economica" della RDO Lotto, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dalle Imprese limitatamente alla RDO dove è stata apportata la modifica.

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nel documento "Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

12 APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO [IN CASO DI INVERSIONE PROCEDIMENTALE]

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della "Manifestazione di interesse" allegata da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte tecniche e alla definizione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle offerte economiche e alla definizione del punteggio economico;
- alla definizione del punteggio totale e della graduatoria

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare il servizio al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara e alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitato al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala, scorrendo la graduatoria.

Successivamente Poste procederà alla constatazione ed esame della documentazione amministrativa di miglior offerente.

13 CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

14 ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGnatARIO

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)" a comunicare, all'Impresa individuato quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A)** Garanzia definitiva, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituita nel rispetto delle Disposizioni contrattuali di riferimento in una delle seguenti forme:

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.).
2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall' Accordo Quadro stesso.

- B)** Copia scansionata dell'originale della eventuale procura specifica, sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- C)** Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ex comma 1, lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato 6 al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- D)** DUVRI sia di Poste che delle Società del Gruppo, siglato in ogni pagina e sottoscritto tradizionalmente nonché digitalmente per accettazione dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- E)** Dichiarazione Trade compliance;
- F)** Indicazione coordinate bancarie;
- G)** Eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura;
- H)** [Eventuale] Atto costitutivo di RTI;
- I)** Dichiarazione conferma possesso dei requisiti, che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato 10 al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- J)** Referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) attestante il fatturato specifico **(di cui alla lettera c) dell'avviso di manifestazione di interesse (fatturato specifico)** come dichiarato in sede di partecipazione alla gara, reso mediante una delle seguenti modalità:
- 1) originale in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'Organismo terzo;
ovvero in alternativa,
 - 2) copia scansionata dell'originale sottoscritta digitalmente da un notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D.Lgs 82/2005 e s.m. ed i..
- K)** Copia dei **contratti di cui alla lettera d) ed alla lettera e)** dell'avviso di manifestazione d'interesse, oppure Referral rilasciato da Organismo Terzo (soggetto in possesso delle necessarie abilitazioni professionali non legato

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

all'aggiudicatario da vincoli di subordinazione o di consulenza continuata) attestante i contratti svolti, unitamente all'allegato **11 "Elenco Siti/immobili"** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

L) Copia scansionata dei provvedimenti di autorizzazione delle eventuali istanze di estensione delle **licenze** a copertura di tutte le province comprese nei lotti per i quali si è presentata offerta, corredata di dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000. Altra documentazione necessaria per l'inizio delle attività (ad es. comunicazione di inizio attività inoltrata alla prefettura competente);

M) Polizza assicurativa con primario istituto assicurativo RCT/RCO con i massimali e i requisiti dettagliatamente previsti al par. 7 delle Specifiche tecniche;

N) DURC in corso di validità;

O) ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula dell' Accordo Quadro.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria non produca nei termini indicati la documentazione richiesta per la stipula dell' Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

15 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti per il tramite della messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **20/2/2026**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO Amministrativa (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

16 LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

17 SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

18 STIPULA ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

19 RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di assegnare in parte;
- e) di non dare corso all'assegnazione.

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alle condizioni proposte dall'impresa interpellata.

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

20 ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula dell'Accordo Quadro. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

21 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato C: Schema Accordo Quadro.

22 VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Acquisti**Acquisti Security, Stampa e Materiali Di Consumo**

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

23 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di titolare autonomo, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Acquisti Security, Stampa e Materiali di Consumo

Il Responsabile

Anna Onza

(firmato digitalmente)