

**CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE  
PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO  
PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI  
“CONSUMABILI ORIGINALI E RIGENERATI”  
SUDDIVISA IN 2 LOTTI CUMULABILI  
PER POSTEL**

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

**Poste Italiane SpA**

Capitale Sociale: 1.306.110.000 euro i.v.  
Codice Fiscale e Registro Imprese Roma n. 97103880585  
N. Iscrizione al REA 842633  
Partita IVA 01114601006

**Sede legale**

Viale Europa, 190 - 00144 Roma  
Tel. +39 06 5958.1

**Punti di contatto Acquisti**

Viale Asia, 90 - 00144 Roma  
Pec: AcquistiSSM@pec.posteitaliane.it

# SOMMARIO

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI .....</b>                                        | <b>6</b>  |
| <b>2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO .....</b>                                     | <b>6</b>  |
| 2.1 OGGETTO DELL'APPALTO.....                                                     | 6         |
| 2.2 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO.....                                         | 6         |
| 2.3. INTRODUZIONE NUOVI PRODOTTI .....                                            | 7         |
| 2.4 REVISIONE PREZZI DI LISTINO.....                                              | 7         |
| <b>3. DURATA DELL'APPALTO .....</b>                                               | <b>7</b>  |
| <b>4. AVVALIMENTO.....</b>                                                        | <b>7</b>  |
| <b>5. SUBAPPALTO .....</b>                                                        | <b>7</b>  |
| <b>6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE .....</b>                                         | <b>7</b>  |
| <b>7. SOGGETTI AMMESSI .....</b>                                                  | <b>8</b>  |
| <b>8. SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO .....</b>     | <b>8</b>  |
| 8.1 MODALITÀ DI SUPPORTO .....                                                    | 8         |
| <b>9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE .....</b>                                       | <b>8</b>  |
| 9.1 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA ..... | 8         |
| 9.2 FORMA DI PARTECIPAZIONE .....                                                 | 8         |
| 9.3 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE .....                   | 9         |
| 9.4 OFFERTA ECONOMICA .....                                                       | 11        |
| 9.5 TRASMISSIONE DELLE RDO LOTTO.....                                             | 12        |
| <b>10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI E CONSORZI .....</b>           | <b>12</b> |
| 10.1 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE .....                  | 12        |
| 10.2 OFFERTA ECONOMICA.....                                                       | 14        |
| <b>11. MODIFICHE ALLA PROCEDURA.....</b>                                          | <b>14</b> |
| <b>12. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO .....</b>          | <b>14</b> |
| <b>13. CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>                                              | <b>15</b> |
| <b>14. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNETARIO .....</b>                     | <b>16</b> |
| <b>15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI .....</b>                                         | <b>19</b> |
| <b>16. LINGUA .....</b>                                                           | <b>19</b> |
| <b>17. SPESE.....</b>                                                             | <b>20</b> |
| <b>18. STIPULA CONTRATTO/ ACCORDO QUADRO.....</b>                                 | <b>20</b> |
| <b>19. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE .....</b>                       | <b>20</b> |
| <b>20. ALTRE INFORMAZIONI .....</b>                                               | <b>20</b> |
| <b>21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO.....</b>                                    | <b>21</b> |
| <b>22. VERIFICA DEI REQUISITI .....</b>                                           | <b>21</b> |
| <b>23. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) .....</b>          | <b>21</b> |

**Premesso che:**

Poste Italiane, in coerenza con l'indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Postel, soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un contratto di servizio (il "Contratto di Servizio") per l'espletamento, a cura di Poste stessa, delle procedure di affidamento e della stipula dei relativi atti contrattuali previsti nel Contratto di Servizio.

Non ricadendo inserire SdG nell'ambito dei soggetti tenuti all'applicazione del Codice dei contratti pubblici, le attività oggetto del presente confronto competitivo non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i..

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/bandi-gare.html](http://www.poste.it/bandi-gare.html) che sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link [https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst).

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per i soli operatori economici che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

I soggetti interessati a manifestare interesse dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti a UE;
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. art. 94 D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- c) Fatturato specifico aziendale, realizzato nei migliori tre esercizi di bilancio degli ultimi cinque esercizi di bilancio approvati alla data di indizione della procedura, non inferiore complessivamente ad Euro:
  - 894.416,65 (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di Consumabili Originali per stampanti - Lotto 1;
  - 533.658,62 (IVA esclusa) - riferito a produzione di Consumabili rigenerati per stampanti - Lotto 2;

In caso di partecipazione a più lotti, l'Impresa/RTI/Consorzio partecipante dovrà possedere almeno il fatturato relativo al lotto di maggior importo cui partecipa.

- d) Almeno un contratto - riferito alla produzione e/o commercializzazione di Consumabili Originali per stampanti per il Lotto 1 e Produzione di consumabili rigenerati per stampanti per il Lotto 2 - stipulato negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura, con un unico contraente e con importo pari o superiore al 10% del lotto per il quale si concorre.
- e) Certificazione di qualità in corso di validità EN ISO 9001-2015 e successive versioni in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC;
- f) Essere in possesso di almeno uno dei 3 seguenti requisiti:
  - f1** Adozione di un Codice Etico/di Condotta, approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Il fornitore, in caso di assegnazione, dovrà comprovare il possesso del requisito richiesto, tramite referral prodotto da organismo terzo abilitato (es. presidente collegio sindacale, ingegnere iscritto all'albo, perito del tribunale ecc.) nel quale dovrà essere chiaramente indicato che il Codice Etico/di condotta:

- sia stato approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicando espressamente il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data;
- sia rispondente:
  - o ai principi ispiratori (integrità e legalità, trasparenza e completezza, imparzialità ed equità, riservatezza, rispetto e valorizzazione della persona, lealtà e buona fede, qualità, diligenza e professionalità);

- ai valori che l'organizzazione abbraccia e condivide;
- alle regole di condotta etico-sociali alle quali tutti i membri dell'organizzazione si attengono.
- che i provvedimenti adottati per il rispetto di tali principi e valori sono i seguenti (fornire elenco)

**f2** Possesso, alla data di presentazione dell'offerta, con qualunque punteggio, della certificazione in corso di validità denominata Rating di Legalità. La rispondenza al requisito sarà verificata sul portale <https://www.agcm.it/competenze/rating-di-legalita/>;

**f3** Adozione di una Policy aziendale in materia di Diversità e Inclusione approvata dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che incentiva lo sviluppo di una cultura d'impresa fondata su riconoscimento, rispetto e valorizzazione delle diversità, legate a i) genere, ii) generazioni, iii) interculturalità/cultura inclusiva (derivante da origine etnica, nazionalità, idioma, fede religiosa, stato civile, posizione sociale, background professionale, orientamento sessuale e convinzioni personali), iv) disabilità/vulnerabilità.

Per il soddisfacimento del requisito (f3), è da considerarsi valido anche il possesso di una delle seguenti certificazioni in corso di validità:

- ISO 30415:2021: Attestazione in corso di validità rilasciata da ente terzo indipendente: è necessario allegare copia della attestazione, corredata da Dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.
- Certificazione di parità di genere, in conformità alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022: Certificazione in corso di validità, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008, ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC"; è necessario allegare copia della certificazione, corredata da Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.

## **LOTTO 2 - Ulteriori Requisiti D'ammissione Richiesti Esclusivamente Per La Fornitura Dei Consumabili Rigenerati**

- g) Certificazione di qualità EN ISO 14001 (versione 14001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC; è necessario allegare copia della certificazione, corredata da Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale;
- h) Con riferimento alla fornitura dei prodotti rigenerati, si richiede all'Operatore Economico una produzione diretta, con una capacità produttiva superiore a 750.000 (settecentocinquanta mila) pezzi in 36 mesi.

Gli operatori economici **devono possedere i requisiti richiesti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte** e sono tenuti a mantenerli per tutta la durata dell'Accordo Quadro. In caso di perdita dei requisiti, Postel potrà procedere alla risoluzione di diritto dell'Accordo Quadro in accordo con quanto stabilito nello Schema di Accordo Quadro.

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (e-procurement), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jaggaer").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma"

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di Manifestazione Interesse e Allegato A Modalità per la richiesta di abilitazione al portale;
- Modalità di Partecipazione
- Allegato 1 Modulo di manifestazione di interesse;
- Allegato 1A Dichiarazione Sostitutiva;

- Allegato 1B Dichiarazione soggetti art. 94;
- Allegato 1C Dichiarazione sostitutiva CCIAA e art. 85;
- Allegato 1E Dichiarazione sostitutiva ai familiari conviventi;
- Allegato 1F Richiesta chiarimenti;
- Allegato 1H Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Allegato 1S Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 1X – Dichiarazione sostitutiva laboratorio accreditato (LOTTO 2)
- Allegato 2 Modulo IRS – comune a tutti i lotti (da rendere unicamente in caso di assegnazione);
- Allegato 4A Schema offerta economica Lotto 1;
- Allegato 4B Schema offerta economica Lotto 2;
- Allegato 5 Specifiche tecniche e relativi allegati
- Allegato 6 Schema di Accordo Quadro;
- Allegato 7 Utilizzo della piattaforma.

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione “Allegati” Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione dell’ “Allegato 1 Modulo di manifestazione di interesse” e dell’ “Allegato 1A Dichiarazione Sostitutiva”.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell’offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all’elenco pubblico dell’Agenzia per l’Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall’ente certificatore che lo ha rilasciato.

L’impresa partecipante è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RDO Amministrativa, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell’esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L’impresa partecipante è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L’impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal “Codice etico del gruppo Poste Italiane” e dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane, con particolare riferimento agli elementi relativi alla prevenzione della corruzione, consultabili sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it). L’impresa prende atto altresì che Poste si è dotata, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

Responsabile della procedura di affidamento: **Giancarlo Gaeta**.

**1. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI**

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice leggi antimafia" e s.m.i. e Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e s.m.i.;
- Regolamento 2016/679UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ogni altra normativa in quanto applicabile;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

**2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO****2.1 Oggetto dell'Appalto**

Il presente confronto competitivo ha per oggetto l'istituzione di un Accordo Quadro per la fornitura e consegna di Consumabili Originali e rigenerati per Postel suddivisa in 2 lotti di assegnazione, cumulabili tra loro così come meglio descritto nell' "Allegato 5 Specifiche tecniche e relativi allegati".

**2.2 Importo complessivo dell'Appalto**

Il valore complessivo massimo stimato posto a base di gara è pari ad **Euro 1.428.075,27** (IVA esclusa).

La Fornitura è costituita da 2 lotti di assegnazione cumulabili tra loro, così suddivisi:

- Lotto 1 pari ad Euro 894.416,65 a copertura di circa il 60% del fabbisogno complessivo;
- Lotto 2 pari ad Euro 533.658,62 a copertura di circa il 40% del fabbisogno complessivo;

Per l'attività oggetto del presente appalto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a Euro 0 (zero) per ciascun lotto.

Gli importi e le quantità sopra riportate sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per Postel e, quindi, nulla potrà pretendere l'impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Le quantità saranno puntualmente definite al momento dell'emissione dei singoli Buoni di Consegna da parte di Postel in funzione delle reali esigenze.

I prezzi unitari a base di gara sono contenuti negli allegati "Schema Offerta Economica".

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni, sono riportati in dettaglio nell' "Allegato 5 Specifiche tecniche e relativi allegati".

Nell'espletamento dell'attività, l'impresa dovrà osservare quanto previsto nell' "Allegato 2 Modulo IRS (comune a tutti i lotti).

### **2.3. Introduzione nuovi prodotti**

L'impresa prende atto ed espressamente accetta che durante il periodo di validità contrattuale, Postel potrà richiedere al medesimo la fornitura di articoli analoghi a quelli previsti nel listino oggetto dell'Offerta Economica, fornendo le relative schede tecniche e qualsiasi altra informazione necessaria ad individuare correttamente il prodotto.

Il prezzo di fornitura dell'articolo sarà definito in base ai prezzi medi correnti di mercato, oppure applicando lo sconto medio indicato in sede di gara rispetto ai prezzi a base gara. Resta inteso che l'importo relativo alle eventuali forniture analoghe rientrerà nel valore complessivo dell'Accordo e comunque nei limiti del 20% dello stesso.

### **2.4 Revisione prezzi di listino**

Qualora, in ragione del verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera / della fornitura/ del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, si applica la revisione dei prezzi secondo le modalità meglio precisate nell' "Allegato 5 Specifiche tecniche e relativi allegati".

## **3. DURATA DELL'APPALTO**

L'accordo Quadro avrà una durata di n. 24 mesi.

Tale durata potrà essere prorogata; in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nell'Accordo Quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per Postel.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessaria una variazione in aumento delle prestazioni contrattuali, l'impresa su richiesta di Postel, sarà obbligata ad eseguire la variazione richiesta, alle stesse condizioni previste originariamente fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

## **4. AVVALIMENTO**

Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai fini della qualificazione e/o del miglioramento dell'offerta.

## **5. SUBAPPALTO**

Non è consentito il ricorso al subappalto.

Ai fini del ricorso al subappalto in corso di esecuzione, l'operatore dovrà inviare per PEC specifica richiesta di subappalto.

## **6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione avverrà con il criterio del minor prezzo.

Si procederà all'attribuzione dei singoli lotti seguendo l'ordine decrescente di grandezza economica degli stessi

Nel caso si verifichi una condizione di parità, vale a dire in presenza di due o più offerte che presentino lo stesso importo, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema e come meglio dettagliato al successivo art. "Apertura e analisi delle risposte ed eventuale rilancio".

**7. SOGGETTI AMMESSI**

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, anche in forma di società consortili, definiti in analogia a quanto previsto all'art. 65, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

I Consorzi definiti in analogia all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi a RTI/Consorzi con diversa composizione per diversi lotti, pena l'esclusione, del RTI/Consorzi diversamente composti. In caso di partecipazione a più lotti, pertanto, la composizione del R.T.I. e del Consorzio così come la condizione soggettiva di Impresa singola deve rimanere la medesima per tutti i lotti.

È invece consentito ai Consorzi definiti in analogia all'art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 partecipare a più lotti diversi, indicando consorziate esecutrici diverse per ciascuno lotto.

**8. SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO**

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

**8.1 Modalità di supporto**

Nel caso in cui l'impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il **06/03/2026**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

**9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE****9.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica, relativamente al/ai lotto/i per cui si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **10/03/2026** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

**9.2 Forma di partecipazione**

L'impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Amministrativa", la forma di partecipazione (impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell' "Allegato 1 Modulo di manifestazione di interesse" al presente documento.

### 9.3 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" dell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) **"Modulo di manifestazione di interesse"**, redatta utilizzando l' "Allegato 1 Modulo di manifestazione di interesse" reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.  
L'allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- b) **"Dichiarazione Sostitutiva"** redatta utilizzando l' "Allegato 1A Dichiarazione Sostitutiva" resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.  
L'Allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- c) **"Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione presso la CCIAA"** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo l' "Allegato 1C Dichiarazione Sostitutiva CCIAA e art. 85", resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso.  
L'allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- d) **"Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023"**, redatta utilizzando l' "Allegato 1B Dichiarazione soggetti art. 94", resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale allegato sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. L'allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- e) **"Dichiarazione sostitutiva di certificazione"** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell' "Allegato 1H Dichiarazione sostitutiva di certificazione", attestante:
  1. **Indicazione del fatturato specifico** realizzato nei migliori tre esercizi di bilancio degli ultimi cinque esercizi di bilancio approvati alla data di indizione della procedura, non inferiore complessivamente a Euro:
    - 894.416,65 (IVA esclusa) - riferito a produzione e/o commercializzazione di Consumabili originali per stampanti - Lotto 1;
    - 533.658,62 (IVA esclusa) - riferito a produzione di Consumabili rigenerati per stampanti- Lotto 2;
  2. **almeno un contratto** di importo pari o superiore al 10% del valore del lotto per il quale si concorre - riferito alla produzione e/o commercializzazione di Consumabili originali per stampanti per il Lotto 1 e Produzione di Consumabili rigenerati per stampanti per il Lotto 2 - stipulato negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura con un unico contraente;
  3. Possesso di uno dei 3 requisiti:
    - ✓ Adozione di codice etico di condotta (approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte)
    - ✓ Possesso rating di legalità (possessione alla data di presentazione dell'offerta)
    - ✓ Adozione di una Policy aziendale in materia di Diversità e Inclusione approvata dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte
  4. **(Per il Lotto 2)** Con riferimento alla fornitura dei prodotti rigenerati, si richiede all'Operatore Economico una produzione diretta, con una capacità produttiva superiore a 750.000 (settecentocinquantomila) pezzi in 36 mesi.
- f) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione"** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell' "Allegato 1S Dichiarazione sostitutiva di certificazione", attestante il rispetto, in analogia, delle previsioni previste dal DM 17 Ottobre 2019 come previsto nel documento **Specifiche Tecniche**.

- g) **Copia scansionata della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9001** (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante;
- h) **(Lotto 2) Copia scansionata della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma 14001 (versione 14001:2015 e successive versioni)** in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC; è necessario allegare copia della certificazione, corredata da Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale;

#### **PER IL SOLO PRODOTTO RIGENERATO – LOTTO 2 (PARAGRAFO 14 DELLE SPECIFICHE TECNICHE)**

- i) **Polveri di toner e inchiostro**: limiti ed esclusioni di sostanze pericolose e metalli pesanti Composizione delle miscele e loro classificazione:
- 11 Se possedute le etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 Copia scansionata Etichetta ambientale** : UNI EN ISO 14024 quale la Der Blaue Engel, la Umweltzeichen, la Nordic Ecolabel o equivalent in corso di validità, allegare copia della certificazione posseduta.
- Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante

#### **IN ALTERNATIVA**

- 12 Attestazione laboratorio accreditato** ai sensi della norma UNI EN ISO 17025 attestante la conformità al criterio indicato nelle specifiche tecniche paragrafo 14 (**redatta secondo lo schema dell' "Allegato 1X)**, sottoscritta digitalmente dal laboratorio o in alternativa detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante
- j) **Qualità e resa di stampa**: Le cartucce di toner e a getto di inchiostro non fabbricate dagli stessi produttori dei dispositivi per la riproduzione di immagini cui tali prodotti sono destinati, devono avere funzionalità, resa e qualità di stampa equivalente a quella delle cartucce originali:

- j1 Attestazione laboratorio accreditato** ai sensi della norma UNI EN ISO 17025, attestante la conformità al criterio indicato nelle specifiche tecniche paragrafo 14 (**redatta secondo lo schema dell' "Allegato 1X)** sottoscritta digitalmente dal laboratorio o in alternativa detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante

- k) **Garanzia**:

- k1. Se possedute** etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI ISO 14024 (Allegare Certificazioni)

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

#### **IN ALTERNATIVA**

- k2.** I prodotti offerti sono garantiti per due anni a decorrere dall'esito positivo del collaudo. La garanzia è estesa anche alle apparecchiature, in caso di danni documentati derivanti da tali cartucce nonostante l'uso appropriato.

Se, durante il periodo di garanzia, i prodotti della fornitura risultassero, in tutto o in parte, non conformi per l'uso né ai Criteri ambientali minimi, la fornitura sarà prontamente sostituita con una conforme a detti requisiti.

**Inserire Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 445/2000 che i prodotti offerti sono garantiti per due anni a decorrere dall'esito positivo del collaudo firmata digitalmente, dal legale rappresentante o procuratore del produttore.

Si ricorda che le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno utilizzare espressamente la seguente dicitura: "Il sottoscritto ..... nato a ..... in data ..... in qualità di rappresentante legale / procuratore della Società ..... dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'articoli 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che .....

**N.B. Nel caso in cui la suddetta documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovranno essere forniti gli estremi della procura.**

**Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.**

#### **9.4 Offerta economica**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" del documento "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- a) [Pena di esclusione] **Schema di Offerta economica**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore redatto utilizzando, relativamente al/i lotto/i di interesse:
- l' "Allegato 4A Schema offerta economica Lotto 1";
  - l' "Allegato 4B Schema offerta economica Lotto 2";
- b) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni redatte** utilizzando l' "Allegato 1E Dichiarazione Sostitutiva familiari conviventi". Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione, non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000. In caso di società di capitali, si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi al socio di maggioranza, se presente, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro o al socio, in caso di socio unico.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'impresa si impegna a fornire l'oggetto della fornitura/servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

Gli importi offerti devono intendersi comprensivi e compensativi di qualsiasi onere, spesa, alea e/o rischio comunque connessi alla fornitura / servizio.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari o superiori alla base d'asta;
- offerte unitarie pari o superiori alla base d'asta;
- offerte totali pari a zero;

- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'impresa inserisca più di uno Schema di Offerta economica, Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo dell'impresa.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, da parte del Team di valutazione, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta **l'esclusione dell'impresa** dal lotto cui partecipa.

### **9.5 Trasmissione delle Rdo Lotto**

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alle RDO seguendo le indicazioni contenute al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" nell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma".

La risposta alla presente procedura si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla "RDO Amministrativa" e con la trasmissione della risposta ad almeno una "RDO Lotto".

Qualora venga trasmessa la sola "RDO Amministrativa" Poste riterrà incompleta la procedura e non prenderà in considerazione la documentazione trasmessa.

Il sistema non consente la trasmissione della risposta ad una o più delle "RDO Lotto" create per la raccolta delle Offerte Economiche se non è stata preliminarmente trasmessa la risposta alla "RDO Amministrativa".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla Rdo on line rimangono ad esclusivo rischio dell'impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alle RDO on line" dell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'impresa non intenda presentare offerta è invitato, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" delle Rdo on line.

## **10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI E CONSORZI**

### **10.1 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Con riferimento alla documentazione richiesta al paragrafo "Documentazione richiesta ai fini della partecipazione" si precisa che:

- il documento di cui alla lettera a) – Modulo di manifestazione di interesse, in caso di R.T.I. costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di R.T.I. costituito potrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera b) – Dichiarazione sostitutiva, in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera c) - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione dell'impresa presso la CCIAA, in caso di R.T.I., sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzi dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai sensi dell'art. 85, comma 2 del D.Lgs. n. 159/2011 nonché di ciascuna impresa consorziata indicata ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera d) - Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023 in caso di R.T.I. sia costituendo che costituito, dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I.; in caso di Consorzio dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio e dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo;
- il documento di cui alla lettera e) e f) "Dichiarazione sostitutiva requisiti":
  - in caso di R.T.I. costituito, dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
  - in caso di R.T.I. costituendo nonché Consorzio ordinario costituendo dovrà essere reso separatamente e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 nonché Consorzio ordinario costituito, dovrà essere reso e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Con riferimento ai requisiti minimi di partecipazione previsti al punto 3. dell' "Avviso di Manifestazione di Interesse", si specifica che:

- ogni componente del RTI dovrà attestare nella dichiarazione il possesso dei requisiti di cui alla lettera a), b), e);
- I requisiti di cui alla lettera d) e f) dovranno essere posseduto interamente da almeno una delle imprese del Raggruppamento;
- I requisiti di cui alla lettera g) e h) dovranno essere posseduti dal produttore;
- I requisiti di cui alle lettere c), potranno essere dimostrati dalla complessiva documentazione prodotta dalle singole Imprese raggruppande e ogni partecipante dovrà dichiarare il contributo specifico dello stesso ai fini del raggiungimento dei requisiti medesimi.
- In ogni caso il RTI, nel suo complesso, dovrà possedere almeno il 100% dei requisiti richiesti.
- In caso di consorzi ordinari almeno una delle imprese consorziate deve possedere requisiti previsti per mandataria, mentre le altre devono possedere i requisiti previsti per la/le mandante/i.

Si fa presente altresì che:

- in caso di R.T.I. costituito dovrà essere inserita a portale, nell'Area "Qualificazione" della RDO Amministrativa, la copia scansionata del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo;
- in caso di R.T.I. devono essere altresì indicate, nell' "Allegato 1A Dichiarazione Sostitutiva", le parti dell'appalto (in percentuale e tipologia) che saranno svolte dalle imprese partecipanti al R.T.I..

## 10.2 Offerta Economica

Le offerte economiche dovranno essere sottoscritte digitalmente:

- in caso di partecipazione in Consorzio, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio medesimo; in caso di R.T.I. costituito, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. costituendo, dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

Il documento "Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni", reso singolarmente e sottoscritto digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. risultanti dalla camera di commercio i) del Consorzio stesso e ii) di ciascuna impresa consorziata indicata dal Consorzio ai fini della partecipazione al presente confronto competitivo e, in caso di R.T.I. (costituito o costituendo), iii) di ciascuna impresa partecipante al R.T.I..

## 11. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare il termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alle RDO on line, all'impresa che ha effettuato almeno un accesso ad una delle RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO Amministrativa" on line.

Costituisce onere dell'impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa (RdO Amministrative e almeno una RdO Lotto), deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" della RdO Amministrativa e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO Lotto, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dall'impresa limitatamente alla RDO dove è stata apportata la modifica.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" dell' "Allegato 7 Utilizzo della piattaforma" (nel caso di modifiche alla "RDO Amministrativa") e/o al paragrafo "Trasmissione della risposta alla "RDO Lotto" nell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma" (nel caso di modifiche alla/e "RDO Lotto").

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscono le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

## 12. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta economica le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line il Team di Valutazione procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- a) all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame del Modulo di manifestazione di interesse allegato da ciascuna impresa;
- b) all'apertura delle offerte economiche ed alla definizione della graduatoria del confronto competitivo;
- c) alla constatazione ed esame della documentazione amministrativa del miglior offerente

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, gli operatori economici a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte delle imprese, Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara o alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'impresa venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'impresa deve far riferimento all' "Allegato 7 Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala, scorrendo la graduatoria.

### **13. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., qui richiamati esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

- Costituirà altresì causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

**14. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGnatARIO**

A conclusione delle attività il Team di Valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica della RdO Lotto del lotto assegnato a comunicare, all'impresa individuata quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica della RdO Lotto del lotto assegnato, inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell' "Allegato 7 Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell' "Allegato 7 Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni solari (o diverso termine indicato da Poste) dalla richiesta, la seguente documentazione:

**A. Garanzia definitiva, a favore di Postel**, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituito in una delle forme seguenti:

1. Fideiussione bancaria, **a favore di Postel**, rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. 385/93 e s.m.i.).
2. Polizza assicurativa rilasciata, **a favore di Postel**, ai sensi della legge 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 1), 2) e 3), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'impresa deve inserire a portale:

- a) originale in formato elettronico della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario;

in alternativa

- b) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fideiussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fideiussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fideiussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione.

La garanzia definitiva di cui ai punti 1), 2) e 3) deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;

- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta di Poste;

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

Poste ammette espressamente le riduzioni dell'importo della garanzia definitiva e degli eventuali rinnovi, di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, l'Impresa potrà avvalersi della riduzione del 10% in caso di possesso di una delle seguenti certificazioni:

- a) **UNI EN ISO 14001** - Sistemi di gestione ambientale (versione 14001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC.
- b) **UNI ISO 45001** - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (versione 45001:2018 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC.
- c) **UNI CEI EN ISO/IEC 27001** - Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni (versione 27001:2017 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC.

Per fruire di tali benefici l'impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione. Detti documenti dovranno essere accompagnati da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

In caso di partecipazione di R.T.I./Consorzio ordinario al fine di usufruire delle citate riduzioni, l'importo della garanzia è ridotto:

- in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, solo se tutti soggetti che costituiscono il R.T.I./Consorzio ordinario siano in possesso della certificazione;
- relativamente alle altre certificazioni, se uno dei soggetti che costituiscono il R.T.I./Consorzio ordinario sia in possesso della certificazione.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, l'importo della garanzia è ridotto se il consorzio o almeno una delle consorziate sia in possesso delle predette certificazioni.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro stesso.

Lo svincolo verrà autorizzato con apposito atto previa richiesta scritta dell'operatore.

- B. Copia scansionata del documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;
- C.** Qualora l'Accordo Quadro venga sottoscritto dal procuratore, **originale digitale dell'eventuale procura specifica** o copia scansionata dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- D. "Allegato 2 Modulo IRS"**, sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore;
- E. Referral rilasciato da Organismo Terzo** (ad es. presidente collegio sindacale, ingegnere iscritto all'albo, perito del tribunale ecc.) attestante i requisiti indicati in sede di partecipazione relativamente al fatturato specifico realizzato nei migliori tre esercizi di bilancio degli ultimi cinque esercizi di bilancio approvati alla data di indizione della procedura e del contratto stipulato negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura;
- F. Referral rilasciato da Organismo Terzo** attestante (ad es. presidente collegio sindacale, ingegnere iscritto all'albo, perito del tribunale ecc.) i requisiti indicati in sede di partecipazione al Lotto 2 relativamente alla capacità produttiva superiore a 750.000 pezzi di consumabili rigenerati in 36 mesi.

**G.** se richiesto con la comunicazione di assegnazione in base ai requisiti dichiarati, **Referral rilasciato da Organismo Terzo** (ad es. presidente collegio sindacale, ingegnere iscritto all'albo, perito del tribunale ecc.) attestante:

1. l'Adozione di un Codice Etico/di Condotta approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Nel referral dovrà essere chiaramente indicato che il Codice Etico/di condotta:
  - i. sia stato approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicando espressamente il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data;
  - ii. sia rispondente:
    - ✓ ai principi ispiratori (integrità e legalità, trasparenza e completezza, imparzialità ed equità, riservatezza, rispetto e valorizzazione della persona, lealtà e buona fede, qualità, diligenza e professionalità);
    - ✓ ai valori che l'organizzazione abbraccia e condivide;
    - ✓ alle regole di condotta etico-sociali alle quali tutti i membri dell'organizzazione si attengono.
    - ✓ che i provvedimenti adottati per il rispetto di tali principi e valori sono i seguenti .....(*fornire elenco*)

#### **OPPURE**

2. l'Adozione di una Policy aziendale in materia di Diversità e Inclusione approvata dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che incentiva lo sviluppo di una cultura d'impresa fondata su riconoscimento, rispetto e valorizzazione delle diversità, legate a i) genere, ii) generazioni, iii) interculturalità/cultura inclusiva (derivante da origine etnica, nazionalità, idioma, fede religiosa, stato civile, posizione sociale, background professionale, orientamento sessuale e convinzioni personali), iv) disabilità/vulnerabilità. Nel referral dovrà essere chiaramente indicato:
  - i. che la Policy sia stata approvata dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
  - ii. che sia rispondente ai principi da i) a iv) sopra riportati;
  - iii. che indichi in modo esaustivo e puntuale gli ambiti di applicazione (es.: rispetto della diversità di genere, rispetto della diversità generazionale, rispetto delle diversità culturali ecc.)

**H. Autocertificazione dell'Agenzia delle entrate** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell' "Allegato 8D Autocertificazione dell'Agenzia delle entrate" che attesti l'inesistenza a carico dell'impresa di violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse presso l'Agenzia delle Entrate. Tale allegato verrà fornito contestualmente all'eventuale comunicazione di assegnazione;

**I. Autocertificazione della legge 68/99** ovvero propria condizione di non assoggettabilità, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell' "Allegato 8E Autocertificazione della legge 68". Tale allegato verrà fornito contestualmente all'eventuale comunicazione di assegnazione.

**J. Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** ex comma 1, lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, redatta secondo l' "Allegato 8A Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale" sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

**K. "Allegato 8B Indicazioni coordinate bancarie"**. Tale allegato verrà fornito contestualmente all'eventuale comunicazione di assegnazione.

**L. Dichiarazione relativa all'applicazione delle misure restrittive nei confronti della Russia** redatta secondo lo schema dell' "Allegato 8C Autodichiarazione Trade Compliance" sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Tale allegato verrà fornito contestualmente all'eventuale comunicazione di assegnazione.

**M. (eventuale) Atto costitutivo RTI;**

**N. Ogni altro eventuale documento/certificato** che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

L'Impresa dovrà consegnare una campionatura da sottoporre a collaudo, unitamente alle schede di sicurezza di tutti i prodotti offerti, unitamente ad una dichiarazione attestante la conformità del prodotto alle schede tecniche, secondo le tempistiche e le modalità previste al punto 5 dell' "Allegato 5 Specifiche tecniche e relativi allegati" – sezione "5".

Nel caso in cui l'impresa assegnataria non produca la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà di avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di non richiedere tutta o parte della campionatura, qualora questa sia già disponibile, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

## 15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando l' "Allegato 1F Richiesta di chiarimenti" tramite la messaggistica della RDO Amministrativa seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 03/03/2026**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RdO Amministrativa ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della RdO Amministrativa le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

## 16. LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da una traduzione giurata.

**17. SPESE**

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

**18. STIPULA CONTRATTO/ ACCORDO QUADRO**

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro/Contratto che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso Poste si riserva inoltre la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

**19. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE**

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- b) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- c) di assegnare in parte;
- d) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento della fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente le imprese risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alle condizioni offerte in sede di confronto competitivo dall'impresa interpellata.

Poste, si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

Poste, si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in analogia a quanto previsto dall'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

**20. ALTRE INFORMAZIONI**

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'Offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula del Contratto / con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

## 21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell' "Allegato 6 Schema di Accordo Quadro".

## 22. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'impresa. L'impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'impresa che segue in graduatoria.

## 23. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst> ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di Responsabile del trattamento, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Il Responsabile Acquisti / Acquisti di Security, Stampa e Materiali di consumo

Anna Onza

*(sottoscritto digitalmente)*