

CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE CON MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PER LA FORNITURA

DI 150 AUTOVEICOLI PER POSTEGO S.P.A.

OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

LOTTO UNICO

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Sommario

1. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI	5
2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO	6
3. DURATA DELL'APPALTO	6
4. AVVALIMENTO	6
5. SUBAPPALTO	6
6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE	6
7. SOGGETTI AMMESSI	8
8. SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO	8
9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	8
10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA	12
11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO	13
12. CAUSE DI ESCLUSIONE	14
13. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO	14
14. RICHIESTA DI CHIARIMENTI	16
15. LINGUA	16
16. SPESE	16
17. STIPULA CONTRATTO	16
18. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE	17
19. ALTRE INFORMAZIONI	17
20. CONDIZIONI CONTRATTUALI	18
21. VERIFICA DEI REQUISITI	18
22. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	18

Poste Italiane S.p.A. (d'ora in poi solo "**Poste**"), in coerenza con l'indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società Postego S.p.A., società soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un Contratto di Servizio per l'espletamento a cura di Poste stessa delle procedure di affidamento previste nel Contratto di Servizio stesso.

Le attività oggetto del presente avviso, in quanto non strumentali al servizio postale, non sono soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i..

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi pertanto riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito www.poste.it/azienda/bandi_index.shtml che sul portale www.posteprocurement.it nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link:

https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale www.posteprocurement.it, per le sole Imprese che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'Impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti all'UE;
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, qui richiamati esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite;
- c) Fatturato specifico relativo a forniture di veicoli in Italia, realizzato negli ultimi tre esercizi di bilancio approvati alla data di scadenza di presentazione della manifestazione di interesse, non inferiore complessivamente a € **11.475.000,00**;
- d) Disponibilità di almeno **4 punti di accettazione/officine e/o di assistenza** (elettromeccanica, di carrozzeria e di assistenza pneumatici) per provincia (ma in comuni diversi) sulle province di Milano, Roma, Napoli, Torino, Firenze e Bologna o impegno a istituirli prima della stipula del contratto;
- e) Disponibilità di almeno di almeno **1 punto di accettazione/officine e/o di assistenza** (elettromeccanica, di carrozzeria) per capoluogo di provincia (Isole minori comprese) o impegno ad istituirlo prima della stipula del Contratto;
- f) Possesso Codice etico/di condotta adottato dall'organizzazione, allegando copia del documento approvato dall'alta direzione alla data di scadenza di presentazione della manifestazione di interesse.

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (*e-procurement*), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale www.posteprocurement.it, la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jaggaer già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "**Jaggaer**").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell'Allegato "Utilizzo della Piattaforma".

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Modalità di partecipazione;
- Allegato 1: Specifiche tecniche e relativi allegati;
- Allegato 2: Schema Contratto;
- Allegato 3: Utilizzo della piattaforma;
- Allegato 4: Criteri di attribuzione del punteggio - Offerta tecnica;

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, in sede di partecipazione]

- Allegato A: Modulo di Manifestazione di interesse;
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato C: Dichiarazione Soggetti di cui art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- Allegato D: Format Richieste di chiarimenti;
- Allegato E: Schema offerta tecnica;
- Allegato E1: Modello Veicoli;
- Allegato F: Schema offerta economica;

[da compilare e sottoscrivere digitalmente, a cura della sola Impresa assegnataria]

- Allegato G: Dichiarazione conferma possesso dei requisiti;
- Allegato H: Dichiarazione Trade Compliance;
- Allegato I: Indicazione coordinate bancarie;

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO on line.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione degli allegati A e B.

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'Impresa è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO on line, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le Imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente al confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'Impresa invitata è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'Impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane", dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane nonché dalla Politica in materia di tutela e protezione dei diritti umani, consultabili sul sito www.posteitaliane.it.

L'Impresa prende atto altresì che, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, Poste e Postego sono dotate di un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabili, sul sito www.posteitaliane.it e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

1. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'Impresa dichiara di conoscere, tra cui in particolare si citano:

- Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
- Regolamento 2016/679/UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ogni altra normativa in quanto applicabile.
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello Schema di Contratto, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

Responsabile della procedura di affidamento: Maria Peciccia

2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

2.1 Oggetto dell'Appalto

Oggetto del presente confronto competitivo è "la fornitura di 150 autoveicoli" per Postego s.p.a., descritta nell'allegato Allegato 1: Specifiche tecniche e relativi allegati, costituita da un unico lotto di assegnazione.

L'importo complessivo a base di gara è contenuto nello "Schema di offerta economica".

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni di forniture oggetto dell'appalto sono riportati in dettaglio nel documento "Allegato 1: Specifiche tecniche e relativi allegati".

2.2 Importo complessivo dell'appalto

Il valore complessivo massimo stimato dell'appalto è pari a **€ 2.550.000,00**, al netto dell'IVA per la fornitura di 150 Veicoli.

Per l'attività oggetto della presente procedura l'importo degli oneri della sicurezza è pari a Euro 0 (zero).

3. DURATA DELL'APPALTO

Il Contratto avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula.

4. AVVALIMENTO

Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai fini della qualificazione e/o del miglioramento dell'offerta.

5. SUBAPPALTO

Possano essere affidate in subappalto le prestazioni relative alle attività di allestimento e trasporto veicoli.

Le prestazioni date in subappalto non possono, in ogni caso, formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai fini del ricorso al subappalto in corso di esecuzione, l'operatore dovrà inviare per PEC specifica richiesta di subappalto, nelle modalità di cui allo Schema di Contratto.

6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

6.1 Criterio di aggiudicazione

L'assegnazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, attraverso la valutazione degli elementi di natura qualitativa ed economica dell'offerta prodotta in base ai seguenti punteggi:

- punteggio attribuito all'offerta economica (**PE**): punteggio assegnato **80**
- punteggio attribuito alle caratteristiche tecniche dell'offerta (**PT**): punteggio assegnato **20**

Pertanto, sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà totalizzato il massimo punteggio in applicazione della seguente formula, tenendo presente che i punteggi finali (PE e PT) verranno approssimati con arrotondamento alla 3ª cifra decimale (per difetto da 0 a 4 e per eccesso da 5 a 9):

PE + PT

dove:

a) **PE** è il punteggio assegnato all'importo complessivo offerto, calcolato con la seguente formula:

$$PE = 80 * (P_b - P_o) / (P_b - P_m)$$

dove:

- **P_b** è l'importo a base di gara;
- **P_o** è l'importo offerto;
- **P_m** è l'importo minimo offerto dai concorrenti;

b) **PT** è il punteggio assegnato all'offerta tecnica, calcolato con la seguente formula

$$PT = \sum_n R_i$$

dove:

Σ_n = sommatoria;

n = numero totale dei criteri;

R_i= valutazione assegnata al concorrente, per il criterio i-esimo

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica, il concorrente dovrà compilare e allegare (secondo le modalità di seguito descritte), nell'area "Offerta tecnica", l'offerta tecnica corredata dalla documentazione richiesta come indicato nell'allegato Allegato 4: Criteri di attribuzione del punteggio - Offerta tecnica.

All'Offerta Tecnica potranno essere assegnati complessivamente massimo **20 punti** - riguardanti i seguenti elementi:

1. Riduzione tempi di consegna – peso 9
2. Estensione Garanzia – peso 6
3. Certificazioni/Policy in ambito Sociale – peso 3
4. Acquisti sostenibili – peso 2

In particolare, il punteggio PT, attribuito all'offerta tecnica, sarà calcolato con la seguente formula:

$$PT = \sum_n R_i = [\sum_n (W_i * V_i)]$$

dove il coefficiente **V_i** è calcolato secondo la seguente formula:

- **Σ_n** = sommatoria;
- **n** = numero totale dei requisiti da 1 a 4;
- **W_i** = Peso attribuito al requisito i-esimo;
- **V_i** = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito (i-esimo) variabile tra zero e uno, calcolato secondo la seguente formula:
- **V_i = R_i/R_i-max**
- nel caso in cui per il Requisito i-esimo a tutti i concorrenti venga assegnato un **R_i = 0** (zero), il **V_i** relativo si intende pari a 0 (zero);
- **R_i**= valutazione assegnata al concorrente, per il requisito i-esimo;
- **R_i-max** = valutazione massima assegnata tra i concorrenti, per il requisito i-esimo;
- **R₃ e R₄**= valutazioni assegnate al concorrente per i requisiti **R₃** e **R₄**, non oggetto di riparametrazione.

La produzione di documentazione non idonea o la mancata produzione della documentazione necessaria a consentire la valutazione dell'offerta tecnica, qualora nello schema di offerta tecnica si sia selezionato il criterio che assegni punteggio, comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero per tale criterio; parimenti, in caso di discordanza dei valori numerici inseriti nello schema di offerta rispetto ai valori desunti dalla documentazione prodotta a supporto dell'offerta tecnica, verranno considerati validi quest'ultimi.

Il concorrente dovrà altresì formulare la propria offerta economica compilando, il Modulo offerta economica e allegando lo stesso nell'area "Offerta economica" della "RDO" secondo le modalità di seguito descritte.

L'aggiudicazione della gara avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

6.2 Modalità di assegnazione

In presenza di concorrenti che avranno ottenuto lo stesso miglior punteggio totale, la graduatoria tra le offerte sarà stilata prendendo in considerazione l'ordine dei punteggi economici.

Nel caso in cui persista la condizione di parità di massimo punteggio, conseguente all'identico miglior punteggio economico ottenuto da più Imprese partecipanti, la graduatoria tra le offerte sarà stilata secondo l'ordine cronologico d'arrivo delle stesse come indicato dall'orario registrato in automatico dal sistema.

L'offerta si intende valida per un periodo di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente invito.

7. SOGGETTI AMMESSI

Non è ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e dei consorzi ordinari.

8. SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale www.posteprocurement.it mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

Modalità di supporto

Nel caso in cui l'Impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alla RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

9.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta tecnica ed economica, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet www.posteprocurement.it, nelle aree e nelle sezioni di competenza della

RdO on line entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **03/06/2026** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

Forma di partecipazione

L'Impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO on line", la forma di partecipazione (Impresa singola, ecc.)

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell'Allegato A – Manifestazione d'Interesse al presente documento.

9.2 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'Impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" del documento "Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) Modulo di Manifestazione di interesse - Allegato A, reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato A sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. La dichiarazione fornita è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- b) Dichiarazione sostitutiva redatta utilizzando l'Allegato B, resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato B sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- c) Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023, redatta utilizzando l'Allegato C, resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale Allegato C sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura. Il documento fornito è editabile. L'Impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- d) Per il Codice Etico/di condotta: Documento contenente il Codice Etico/di condotta, approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse, corredato da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, da cui si evinca il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data.

N.B. Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.

9.3 Offerta tecnica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta tecnica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- **“Schema di Offerta tecnica”**, redatta utilizzando l’Allegato E, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

Inoltre, a comprova del possesso dei requisiti R3 e R4, eventualmente autodichiarati nel predetto All.E, dovrà essere prodotto:

- ISO 45001: Certificazione in corso di validità rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento;
- Policy aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro: Documento di Policy approvato dall'alta direzione/Relazione redatta e sottoscritta dal legale rappresentante da cui si evinca la Policy aziendale in materia di Salute e sicurezza sul lavoro;
- Policy aziendale in materia di Diversità e Inclusione. Potrà essere presentato almeno uno dei seguenti documenti:
 - Documento di Policy approvato dall'alta direzione/Relazione redatta e sottoscritta dal legale rappresentante da cui si evinca la Policy aziendale in materia di Diversità e Inclusione;
 - ISO 30415:2021: Attestazione in corso di validità rilasciata da ente terzo indipendente;
 - Certificazione di parità di genere, in conformità alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022: Certificazione in corso di validità, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008, ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.
- Policy aziendale in materia di acquisti sostenibili. Potrà essere presentato almeno uno dei seguenti documenti:
 - Documento di Policy approvato dall'alta direzione/Relazione redatta e sottoscritta dal legale rappresentante da cui si evinca la Policy aziendale in materia di acquisti sostenibili;
 - ISO 20400: Attestazione in corso di validità rilasciata da ente terzo indipendente.

Verranno accettati e consentiranno l’attribuzione del punteggio premiale previsto esclusivamente le certificazioni rilasciate da organismi di valutazione della conformità accreditati, per lo specifico settore del certificato richiesto, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.

I documenti presentati dovranno essere corredati da Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.

- **“Modello Veicoli”**, redatto utilizzando l’Allegato E1, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;

Non è ammesso riferimento a documenti già presentati a Poste o Postego S.p.A. in occasione di altre gare o contratti stipulati.

Si precisa che lo Schema di offerta tecnica dovrà essere prodotto anche qualora l'Impresa non posseda o non intenda offrire i requisiti aggiuntivi che danno luogo all'attribuzione del relativo punteggio tecnico come indicato al precedente paragrafo 6.

Si precisa che i files contenenti i documenti che costituiscono l'"Offerta tecnica", dovranno essere denominati come riportato nel presente paragrafo per ciascun documento ed in ogni caso in modo da renderli immediatamente e inequivocabilmente individuabili in relazione al loro contenuto. **Il mancato inserimento della documentazione costituente l'offerta tecnica comporta la mancata attribuzione del punteggio per i requisiti a cui detta documentazione si riferisce.**

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica non dovrà includere tassativamente alcuna indicazione, diretta o indiretta, riferita agli elementi costituenti l'offerta economica formulata.

9.4 Offerta economica

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'Impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- a) **[Pena di esclusione] Schema di offerta economica debitamente compilato** (utilizzando l'Allegato F) e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'Impresa si impegna a fornire l'oggetto della fornitura, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

- b) **Schema sconti previsti sul listino ricambi riservati a Postego S.p.A.**, di cui al par.4 dell'All.1 Specifiche tecniche, sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.

Gli importi offerti devono intendersi comprensivi e compensativi di qualsiasi onere, spesa, alea e/o rischio comunque connessi alla fornitura. In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'Impresa inserisca più di un "Modulo di offerta economica", Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo della società

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta l'esclusione dell'Impresa dal confronto competitivo.

9.5 Trasmissione della Risposta alla RdO on line

Una volta allegati i documenti richiesti ai precedenti paragrafi, l'Impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla RDO seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO On line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della Documentazione Amministrativa richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'Impresa non intenda presentare offerta è invitata, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" della RdO on line.

10. MODIFICHE ALLA PROCEDURA

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive risposte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare i termini di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO on line, all'Impresa perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della "RDO on line".

Costituisce onere dell'Impresa prendere visione delle eventuali rettifiche e/o integrazioni.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area "Offerta tecnica" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO on line, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" del documento "Utilizzo della piattaforma".

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscano le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

11. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO on line) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta tecnica ed economica, le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO on line, si procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO on line con la constatazione ed esame della documentazione allegata da ciascuna Impresa;
- all'apertura delle offerte tecniche e alla definizione del punteggio tecnico;
- all'apertura delle offerte economiche ed alla definizione del punteggio economico;
- alla definizione del punteggio totale e della graduatoria.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica on line.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte dalle Imprese, Postego si riserva la facoltà di:

- a) affidare la fornitura ai primi due concorrenti in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con gli stessi un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara e alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito, si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'Impresa venga invitato al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'Impresa deve far riferimento al documento "Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala, scorrendo la graduatoria.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli artt. da 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., qui richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Contratto, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

13. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNATARIO

A conclusione delle attività ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)" a comunicare, a ciascuna Impresa individuata quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Contratto, l'Impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica del modulo "Raccolta di offerte in busta chiusa digitale (RdO)", inserire (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma") e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'Allegato "Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

A) Garanzia definitiva, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituita nel rispetto dello Schema di Contratto (All.2) in una delle seguenti forme:

1. Fideiussione bancaria rilasciata da un Istituto di credito ai sensi della vigente normativa in materia di attività

bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i.).

2. Polizza assicurativa rilasciata, ai sensi della L. n. 348/1982 e s.m.i., da società di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.
3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

L'Impresa potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, l'Impresa potrà avvalersi della riduzione del 20%, in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

- **UNI EN ISO 14001 – Sistemi di Gestione Ambientale** in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal Contratto stesso.

- B) Dichiarazione conferma possesso dei requisiti, che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato G al presente documento, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- C) Originale digitale dell'eventuale procura specifica o copia scansionata dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità resa e sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- D) Dichiarazione Trade compliance (all. H);
- E) Indicazione coordinate bancarie (All. I);
- F) Eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura;
- G) Listino ricambi di riferimento, in corso all'atto dell'assegnazione;
- H) Documentazione relativa alla rete d'assistenza disponibile: Elenco delle officine e/o carrozzerie dedicati e le rispettive coordinate geografiche (un file xls /csv).
- I) ogni altro eventuale documento/certificato che si rendesse necessario ai fini della stipula del Contratto.

Nel caso in cui l'Impresa assegnataria non produca la documentazione richiesta per la stipula del Contratto ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone comunicazione al concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale www.posteprocurement.it, riservandosi la facoltà avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

14. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara potranno essere richiesti utilizzando il format (Allegato D), per il tramite della messaggistica della RDO on line seguendo le istruzioni di cui al paragrafo "Come inviare una Richiesta di chiarimenti" nel documento "Utilizzo della Piattaforma".

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **25/05/2026**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area "messaggi" della RDO on line ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'Impresa invitata verrà inviata comunque una comunicazione dalla RdO on line (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

15. LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata.

16. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'Impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

17. STIPULA CONTRATTO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'Impresa, si dovrà addivenire alla stipula del Contratto che verrà sottoscritto tra Postego e l'assegnatario mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione del contratto entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, dopo formale diffida, si procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso, Poste si riserva la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

18. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'Impresa diritto e/o pretesa alla stipula del Contratto né comporteranno alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di non dare inizio al confronto competitivo
- b) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- c) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- d) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste/Postego, obbligo di affidamento delle prestazioni, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'Impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente gli operatori risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alle condizioni proposte dall'impresa interpellata.

Poste si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

19. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data fissata per la presentazione della risposta al presente confronto competitivo. Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'offerta presentata non è impegnativa per Poste/Postego. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula del Contratto.

Nel caso in cui l'Impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Postego SpA si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

20. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate nell'Allegato 2: Schema di Contratto.

21. VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dall'Impresa. L'Impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'Impresa che segue in graduatoria.

22. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del portale PosteProcurement (all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst>) ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di Responsabile del trattamento, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.
Responsabile
Acquisti di Logistica
Maria Peciccia
(firmato digitalmente)