

**CONFRONTO COMPETITIVO IN BUSTA CHIUSA DIGITALE**

**PER L'ISTITUZIONE DI UN ACCORDO QUADRO**

**PER LA FORNITURA E CONSEGNA DI**

***IMBALLI ISOTERMICI MONOUSO E RIUTILIZZABILI, PER TRASPORTO***

***DI FARMACI E CAMPIONI BIOLOGICI UN3373 A TEMPERATURA***

***CONTROLLATA, UTILIZZATI PER IL SERVIZIO PHARMA EXPRESS***

***PER SDA EXPRESS COURIER S.P.A.***

***MONOLOTTO***

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

**Poste Italiane SpA**

Capitale Sociale: 1.306.110.000 euro i.v.  
Codice Fiscale e Registro Imprese Roma n. 97103880585  
N. Iscrizione al REA 842633  
Partita IVA 01114601006

**Sede legale**

Viale Europa, 190 - 00144 Roma  
Tel. +39 06 5958.1

**Punti di contatto Acquisti**

Viale Asia, 90 - 00144 Roma  
Pec: [AcquistiSSM@pec.posteitaliane.it](mailto:AcquistiSSM@pec.posteitaliane.it)

# SOMMARIO

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI .....</b>                                        | <b>6</b>  |
| <b>2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO .....</b>                                     | <b>6</b>  |
| 2.1 OGGETTO DELL'APPALTO.....                                                     | 6         |
| 2.2 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO.....                                         | 7         |
| 2.3. INTRODUZIONE NUOVI PRODOTTI .....                                            | 7         |
| 2.4. AGGIORNAMENTO DEL CONTRIBUTO AMBIENTALE CONAI.....                           | 7         |
| <b>3. DURATA DELL'APPALTO .....</b>                                               | <b>8</b>  |
| <b>4. AVVALIMENTO.....</b>                                                        | <b>8</b>  |
| <b>5. SUBAPPALTO .....</b>                                                        | <b>8</b>  |
| <b>6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE .....</b>                                         | <b>8</b>  |
| <b>7. SOGGETTI AMMESSI .....</b>                                                  | <b>8</b>  |
| <b>8. SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO .....</b>     | <b>8</b>  |
| 8.1 MODALITÀ DI SUPPORTO .....                                                    | 8         |
| <b>9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE .....</b>                                       | <b>9</b>  |
| 9.1 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA ..... | 9         |
| 9.2 FORMA DI PARTECIPAZIONE .....                                                 | 9         |
| 9.3 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE .....                   | 9         |
| 9.4 OFFERTA ECONOMICA .....                                                       | 11        |
| 9.5 TRASMISSIONE DELLE RDO ONLINE .....                                           | 12        |
| <b>10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI E CONSORZI .....</b>           | <b>12</b> |
| <b>11. MODIFICHE ALLA PROCEDURA.....</b>                                          | <b>12</b> |
| <b>12. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO .....</b>          | <b>13</b> |
| <b>13. CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>                                              | <b>14</b> |
| <b>14. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNETARIO .....</b>                     | <b>14</b> |
| <b>15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI .....</b>                                         | <b>17</b> |
| <b>16. LINGUA .....</b>                                                           | <b>17</b> |
| <b>17. SPESE.....</b>                                                             | <b>17</b> |
| <b>18. STIPULA ACCORDO QUADRO .....</b>                                           | <b>17</b> |
| <b>19. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE .....</b>                       | <b>18</b> |
| <b>20. ALTRE INFORMAZIONI .....</b>                                               | <b>18</b> |
| <b>21. CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO.....</b>                                    | <b>19</b> |
| <b>22. VERIFICA DEI REQUISITI .....</b>                                           | <b>19</b> |
| <b>23. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) .....</b>          | <b>19</b> |

**Premesso che:**

Poste Italiane, in coerenza con l'indirizzo strategico di gestione unitaria ed integrata del Gruppo Poste Italiane, ha sottoscritto con la società **SDA Express Courier S.p.A.**, soggetta alla direzione e coordinamento di Poste Italiane, un contratto di servizio (il "Contratto di Servizio") per l'espletamento, a cura di Poste stessa, delle procedure di affidamento e della stipula dei relativi atti contrattuali previsti nel Contratto di Servizio.

Le attività oggetto del presente Confronto competitivo rientrano nei "Servizi di Corriere Espresso, Nazionali ed Internazionali" per i quali Poste Italiane S.p.A. (d'ora in poi "**Poste**") ha ottenuto l'esenzione ex art. 30 della Direttiva 2004/17 (attuale art. 34 Direttiva 2014/25 e art. 143 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.), e del relativo provvedimento della Commissione Europea del 30 aprile 2008 (DPCM – Dipartimento Politiche Comunitarie 25 giugno 2008 pubblicato sulla G.U. n. 214 del 12 settembre 2008). Le attività oggetto del presente confronto competitivo, pertanto, non risultano soggette alla disciplina di cui al Decreto Legislativo n. 36/2023 e s.m.i.

I richiami legislativi riportati di seguito, nel presente documento o nei documenti allegati, sono da intendersi riferiti esclusivamente alle norme legislative e/o regolamentari di volta in volta espressamente richiamate.

L'avviso di manifestazione di interesse, il presente documento, il Contratto di registrazione al portale sono disponibili sia sul sito [www.poste.it/bandi-gare.html](http://www.poste.it/bandi-gare.html) che sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) nella sezione "Bandi & Avvisi" al seguente link [https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi\\_avvisi/home.jst](https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/bandi_avvisi/home.jst).

La restante documentazione è disponibile, nella sezione dedicata al confronto competitivo, all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), per i soli operatori economici che hanno completato, con esito positivo, la procedura di abilitazione al suddetto portale, secondo le modalità di cui al documento "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma" allegato al presente documento.

L'impresa dovrà possedere i requisiti descritti nell'Avviso di manifestazione di interesse e qui di seguito riportati:

- a) Iscrizione C.C.I.A.A. o organismo equipollente in caso di Imprese appartenenti a UE;
- b) Insussistenza di tutti i motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36 /2023 e s.m.i., richiamato esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite;
- c) Fatturato specifico aziendale, realizzato nei migliori tre esercizi di bilancio degli ultimi cinque esercizi di bilancio approvati alla data di indizione della procedura, non inferiore complessivamente ad **Euro 380.805,00**;
- d) Almeno un contratto - riferito alla produzione e/o commercializzazione di imballi isotermici monouso e/o riutilizzabili - stipulato negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura, con un unico contraente e con importo pari o superiore al 10% dell'importo a base di gara;
- e) Certificazione di qualità in corso di validità EN ISO 9001-2015 e successive versioni in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC.
- f) Essere in possesso di almeno uno dei quattro seguenti requisiti:
  - f1** Adozione di un Codice Etico/di Condotta, approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il fornitore, in caso di aggiudicazione, dovrà comprovare il possesso del requisito richiesto, tramite referral prodotto da organismo terzo abilitato (es. presidente collegio sindacale, ingegnere iscritto all'albo, perito del tribunale ecc.) nel quale dovrà essere chiaramente indicato che il Codice Etico/di condotta:
    - sia stato approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicando espressamente il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data;
    - sia rispondente:
      - ai principi ispiratori (integrità e legalità, trasparenza e completezza, imparzialità ed equità, riservatezza, rispetto e valorizzazione della persona, lealtà e buona fede, qualità, diligenza e professionalità);
      - ai valori che l'organizzazione abbraccia e condivide;

- alle regole di condotta etico-sociali alle quali tutti i membri dell'organizzazione si attengono.
  - che i provvedimenti adottati per il rispetto di tali principi e valori sono i seguenti . . . (fornire elenco)
- f2** Essere in possesso di certificazione UNI ISO 45001- Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (versione 45001:2018 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC. Allegare copia della certificazione corredata da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.
- f3** Adozione di una Policy aziendale in materia di Diversità e Inclusione approvata dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che incentiva lo sviluppo di una cultura d'impresa fondata su riconoscimento, rispetto e valorizzazione delle diversità, legate a i) genere, ii) generazioni, iii) interculturalità/cultura inclusiva (derivante da origine etnica, nazionalità, idioma, fede religiosa, stato civile, posizione sociale, background professionale, orientamento sessuale e convinzioni personali), iv) disabilità/vulnerabilità. Per il soddisfacimento del requisito, è da considerarsi valido anche il possesso di una delle seguenti certificazioni in corso di validità:
- ISO 30415:2021: Attestazione in corso di validità rilasciata da ente terzo indipendente. È necessario allegare copia della attestazione, corredata da Dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.
  - Certificazione di parità di genere, in conformità alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022: Certificazione in corso di validità, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008, ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC". E' necessario allegare copia della certificazione, corredata da Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.
- Il Fornitore, in caso di aggiudicazione, con riferimento alla Policy aziendale in materia di Diversità e Inclusione, dovrà comprovare la disponibilità del requisito richiesto tramite referral prodotto da organismo terzo abilitato (es. presidente del collegio sindacale, ingegnere iscritto all'albo, perito del tribunale ecc.) nel quale dovrà essere chiaramente indicato:
- che la Policy sia stata approvata dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
  - che sia rispondente ai principi da i) a iv) sopra riportati;
  - che indichi in modo esaustivo e puntuale gli ambiti di applicazione (es.: rispetto della diversità di genere, rispetto della diversità generazionale, rispetto delle diversità culturali ecc.).
- f4** Essere in possesso di un *Sistema di gestione ambientale* consistente nella certificazione ISO 14001:2015 oppure sia registrato al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS (Eco Management and Audit Scheme),
- la certificazione ISO 14001:2015, in corso di validità, deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC;
  - la registrazione al sistema EMAS deve risultare dalla copia dell'attestato di registrazione in corso di validità da parte di Ente accreditato, anche verificabile dal sito ISPRA o altri organismi tecnici operanti nella UE. Allegare copia della certificazione oppure copia dell'attestato di registrazione EMAS corredata da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.

Gli operatori economici **devono possedere i requisiti richiesti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte** e sono tenuti a mantenerli per tutta la durata dell'Accordo Quadro. In caso di perdita dei requisiti, Postel potrà procedere alla risoluzione di diritto dell'Accordo Quadro in accordo con quanto stabilito nello Schema di Accordo Quadro.

In linea con gli obiettivi di digitalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi (e-procurement), il presente confronto competitivo viene espletato esclusivamente con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), la piattaforma internet che Poste utilizza per gli approvvigionamenti on line e gestita dalla Società Jagger già BravoSolution S.p.A. (d'ora in poi anche solo "Jagger").

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Le modalità di utilizzo del sistema sono specificate nell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma"

Il confronto competitivo è regolato dai seguenti documenti:

- Avviso di Manifestazione Interesse e Allegato A Modalità per la richiesta di abilitazione al portale;
- Modalità di Partecipazione
- Allegato 1 Modulo di manifestazione di interesse;
- Allegato 1A Dichiarazione Sostitutiva;
- Allegato 1B Dichiarazione soggetti art. 94;
- Allegato 1C Dichiarazione sostitutiva CCIAA e art. 85;
- Allegato 1E Dichiarazione sostitutiva ai familiari conviventi;
- Allegato 1F Richiesta chiarimenti;
- Allegato 1H Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Allegato 2 Modulo DUVRI – (da rendere unicamente in caso di assegnazione);
- Allegato 4 Schema offerta economica;
- Allegato 5 Specifiche tecniche e relativi allegati;
- Allegato 6 Schema di Accordo Quadro;
- Allegato 7 Utilizzo della piattaforma.

Tutti i documenti inerenti la procedura sopra elencati sono disponibili solo in formato elettronico e scaricabili dalla sezione "Allegati" Area Visibile ai Fornitori della RDO Amministrativa.

Le Imprese partecipanti sono tenute ad accettare i sopra citati documenti, con la sottoscrizione dell' "Allegato 1 Modulo di manifestazione di interesse" e dell' "Allegato 1A Dichiarazione Sostitutiva".

Si ricorda che, per la sottoscrizione dei documenti, da presentare ai fini della partecipazione nonché ai fini della formulazione dell'offerta, è, altresì, obbligatorio il possesso (laddove espressamente indicato) di un certificato di firma digitale, in corso di validità alla data di apposizione della firma.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

- il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
- il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto alla data di sottoscrizione;
- il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

L'impresa partecipante è tenuta a segnalare, tempestivamente, utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO Online, eventuali anomalie riscontrate nella fase di compilazione dei suddetti allegati.

La documentazione allegata e tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Poste e dovranno essere trattate come riservate. Pertanto, le imprese che prendono visione del presente documento devono considerarlo come documento strettamente confidenziale e riservato. In particolare, la visione di tutta la documentazione inerente il confronto competitivo deve essere limitata ai dipendenti, legali e consulenti che nell'esercizio delle proprie funzioni, in ordine alla partecipazione alla procedura, devono necessariamente prenderne visione.

L'impresa partecipante è tenuta al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

L'impresa prende atto ed accetta, con la partecipazione al presente confronto competitivo, quanto previsto dal "Codice etico del gruppo Poste Italiane" e dalla Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane, con particolare riferimento agli elementi relativi alla prevenzione della corruzione, consultabili sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it). L'impresa prende atto altresì che Poste e SDA sono dotate, in conformità ai principi e linee guida previste dal D.Lgs. n. 231/2001, di un proprio Modello di

Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, consultabili sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) e [www.sda.it](http://www.sda.it) e si obbliga al rispetto delle previsioni di cui al medesimo Decreto.

Responsabile della procedura di affidamento: **Giancarlo Gaeta**.

## 1. DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI

Il presente confronto competitivo è regolato dalle disposizioni normative e regolamentari in quanto applicabili, che l'impresa dichiara di conoscere, tra cui si citano:

- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice leggi antimafia" e s.m.i. e Legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i., recante disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante le norme sulla promozione dell'inserimento e dell'integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i., recante la "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e s.m.i.;
- Regolamento 2016/679UE (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali);
- Decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276 e s.m.i., recante norme in materia di occupazione e mercato del lavoro;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 e s.m.i., recante "Semplificazioni in materia di Documento unico di regolarità contributiva";
- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Ogni altra normativa in quanto applicabile;
- Tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e quelle previste dai contratti collettivi pro tempore vigenti, anche in materia di tutela occupazionale
- Tutte le altre disposizioni normative richiamate nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e nei relativi allegati.

## 2. OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

### 2.1 Oggetto dell'Appalto

Il presente confronto competitivo ha per oggetto l'istituzione di un Accordo Quadro per la fornitura e consegna di **IMBALLI ISOTERMICI MONOUSO E RIUTILIZZABILI, PER TRASPORTO DI FARMACI E CAMPIONI BIOLOGICI UN3373 A TEMPERATURA CONTROLLATA, UTILIZZATI PER IL SERVIZIO PHARMA EXPRESS** per **SDA Express Courier S.p.A.** così come meglio descritto nell' "Allegato 5 Specifiche tecniche e relativi allegati" e di seguito indicata:

| Descrizione                                     | Quantità totale |
|-------------------------------------------------|-----------------|
| Contenitore monouso da 4L non attivato 15-25°C  | 5.100           |
| Contenitore monouso da 8L non attivato 15-25°C  | 2.600           |
| Contenitore monouso da 15L non attivato 15-25°C | 800             |
| Contenitore monouso da 4L attivato 15-25°C      | 600             |
| Contenitore monouso da 4L non attivato 2-8°C    | 600             |
| Contenitore monouso da 8L attivato 15-25°C      | 300             |

| Descrizione                                            | Quantità totale |
|--------------------------------------------------------|-----------------|
| Contenitore monouso da 8L non attivato 2-8°C           | 320             |
| Contenitore monouso da 15L attivato 15-25°C            | 120             |
| Contenitore monouso da 15L non attivato 2-8°C          | 120             |
| Contenitore monouso da 4L attivato 2-8°C               | 100             |
| Contenitore monouso da 4L non attivato ghiaccio secco  | 100             |
| Contenitore monouso da 8L attivato 2-8°C               | 50              |
| Contenitore monouso da 8L non attivato ghiaccio secco  | 50              |
| Contenitore monouso da 15L attivato 2-8°C              | 20              |
| Contenitore monouso da 15L non attivato ghiaccio secco | 20              |
| Contenitore monouso da 4L attivato ghiaccio secco      | 20              |
| Contenitore monouso da 8L attivato ghiaccio secco      | 15              |
| Contenitore monouso da 15L attivato ghiaccio secco     | 10              |
| Contenitore riutilizzabile 4L non attivato 2-8°C       | 20              |
| Contenitore riutilizzabile 8L non attivato 2-8°C       | 10              |
| Contenitore riutilizzabile 15L non attivato 2-8°C      | 10              |
| Contenitore riutilizzabile 4L non attivato 15-25°C     | 120             |
| Contenitore riutilizzabile 8L non attivato 15-25°C     | 70              |
| Contenitore riutilizzabile 15L non attivato 15-25°C    | 25              |
| Contenitore riutilizzabile 4L non attivato -25-15°C    | 5               |
| Contenitore riutilizzabile 8L non attivato -25-15°C    | 5               |
| Contenitore riutilizzabile 15L non attivato -25-15°C   | 5               |
| <b>Totale</b>                                          | <b>11.215</b>   |

## 2.2 Importo complessivo dell'Appalto

Il valore complessivo massimo stimato posto a base di gara è pari ad **Euro 380.805,00** (IVA esclusa).

La Fornitura è costituita da un singolo lotto di assegnazione.

Per l'attività oggetto del presente appalto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a Euro 0 (zero).

Gli importi e le quantità sopra riportate sono puramente indicativi e non sono da considerarsi in alcun modo impegnativi per **SDA Express Courier S.p.A.** e, quindi, nulla potrà pretendere l'impresa in caso di affidamenti per quantità inferiori a quelli oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

Le quantità saranno puntualmente definite al momento dell'emissione dei singoli Buoni di Consegna da parte di **SDA Express Courier S.p.A.** in funzione delle reali esigenze.

I prezzi unitari a base di gara sono contenuti nell'allegato 4 "Schema Offerta Economica".

Le caratteristiche, nonché i fabbisogni, sono riportati in dettaglio nell' "Allegato 5 Specifiche tecniche e relativi allegati".

Nell'espletamento dell'attività, l'impresa dovrà osservare quanto previsto nell' "Allegato 2 Modulo DUVRI".

## 2.3. Introduzione nuovi prodotti

L'impresa prende atto ed espressamente accetta che durante il periodo di validità contrattuale, **SDA Express Courier S.p.A.** potrà richiedere al medesimo la fornitura di articoli analoghi a quelli previsti nel listino oggetto dell'Offerta Economica, fornendo le relative schede tecniche e qualsiasi altra informazione necessaria ad individuare correttamente il prodotto.

Il prezzo di fornitura dell'articolo sarà definito in base ai prezzi medi correnti di mercato, oppure applicando lo sconto medio indicato in sede di gara rispetto ai prezzi a base gara. Resta inteso che l'importo relativo alle eventuali forniture analoghe rientrerà nel valore complessivo dell'Accordo e comunque nei limiti del 20% dello stesso.

## 2.4. Aggiornamento del contributo ambientale CONAI

Al fine di tener conto dell'eventuale variazione del contributo ambientale CONAI, dovuto per gli articoli oggetto della presente procedura e compreso nel prezzo offerto dal Fornitore, è previsto l'adeguamento proporzionale dei valori secondo le modalità specificate nell' "Allegato 5 Specifiche tecniche e relativi allegati".

### 3. DURATA DELL'APPALTO

L'accordo Quadro avrà una durata di n. 12 mesi.

Tale durata potrà essere prorogata; in tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nell'Accordo Quadro agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per **SDA Express Courier S.p.A.**

Qualora in corso di esecuzione si renda necessaria una variazione in aumento delle prestazioni contrattuali, l'impresa su richiesta di **SDA Express Courier S.p.A.**, sarà obbligata ad eseguire la variazione richiesta, alle stesse condizioni previste originariamente fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale.

### 4. AVVALIMENTO

Non è consentito il ricorso all'avvalimento ai fini della qualificazione e/o del miglioramento dell'offerta.

### 5. SUBAPPALTO

Non è consentito il ricorso al subappalto.

### 6. MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione avverrà con il criterio del minor prezzo.

### 7. SOGGETTI AMMESSI

Non è ammessa la partecipazione di RTI (Raggruppamenti Temporanei di imprese) e dei consorzi ordinari.

### 8. SVOLGIMENTO DEL CONFRONTO COMPETITIVO E MODALITA' DI SUPPORTO

Il presente confronto competitivo si svolgerà all'interno del portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it) mediante lo strumento della raccolta di offerte in busta chiusa digitale (d'ora in poi anche solo "RDO on line").

#### 8.1 Modalità di supporto

Nel caso in cui l'impresa riscontri problemi tecnici, tali da impedire l'inserimento a sistema della risposta alle RDO on line, gli stessi devono essere segnalati immediatamente e, in ogni caso, entro 20 (venti) minuti dal termine fissato per la presentazione della risposta alla presente procedura, utilizzando lo strumento della messaggistica on line (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come utilizzare lo strumento della messaggistica" nel documento "Utilizzo della Piattaforma").

Qualora entro 20 (venti) minuti dal termine di cui sopra non pervenisse alcuna comunicazione da parte delle Imprese, Poste non accetterà reclami.

Per verificare la giusta causa degli eventuali problemi tecnologici segnalati da una o più Imprese, si provvederà ad analizzare mediante log file la reale consistenza di quanto dichiarato.

La richiesta di abilitazione dovrà comunque essere completata entro il **24.07.2026**. Oltre tale data l'abilitazione non potrà essere garantita.

**9. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE****9.1 Termine per la presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura**

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione nonché l'offerta economica, relativamente al/ai lotto/i per cui si intende presentare offerta, dovranno pervenire telematicamente, all'interno del portale internet [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), nelle aree e nelle sezioni di competenza delle RdO on line entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **28.07.2026** termine perentorio ed essenziale, secondo le modalità di seguito descritte.

Il sistema non accetta risposte trasmesse dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse domande di partecipazione/offerte presentate con modalità differenti.

**9.2 Forma di partecipazione**

L'impresa dovrà selezionare, nell'area "Qualificazione" della "RDO Online", la forma di partecipazione (impresa singola, R.T.I., Consorzio ecc.).

Le stesse informazioni dovranno essere fornite anche nell' "Allegato 1 Modulo di manifestazione di interesse" al presente documento.

**9.3 Documentazione richiesta ai fini della partecipazione**

Per poter partecipare al presente confronto competitivo, l'impresa dovrà inserire, seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" dell'"Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma" e trasmettere telematicamente (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line"), la seguente documentazione:

- a) **"Modulo di manifestazione di interesse"**, redatta utilizzando l'"Allegato 1 Modulo di manifestazione di interesse" reso e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.  
L'allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- b) **"Dichiarazione Sostitutiva"** redatta utilizzando l'"Allegato 1A Dichiarazione Sostitutiva" resa e sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore.  
L'Allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- c) **"Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione presso la CCIAA"** (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.), con indicazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. redatta secondo l'"Allegato 1C Dichiarazione Sostitutiva CCIAA e art. 85", resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso.  
L'allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri.
- d) **"Dichiarazione relativa ai soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023"**, redatta utilizzando l'"Allegato 1B Dichiarazione soggetti art. 94", resa e sottoscritta dal proprio legale rappresentante o procuratore. Nel caso in cui tale allegato sia reso da un procuratore dovranno essere forniti, nello stesso documento, gli estremi della procura.  
L'allegato è editabile. L'impresa dovrà compilare solo i campi di competenza lasciando vuoti gli altri;
- e) **"Dichiarazione sostitutiva di certificazione"** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'"Allegato 1H Dichiarazione sostitutiva di certificazione", attestante:
  1. **Il fatturato specifico** aziendale, realizzato nei migliori tre esercizi di bilancio degli ultimi cinque esercizi di bilancio approvati alla data di indizione della procedura, non inferiore complessivamente ad **Euro 380.805,00**;
  2. **almeno un contratto** di importo pari o superiore al 10% del valore a base di gara riferito alla produzione e/o commercializzazione di imballi isotermitici monouso e/o riutilizzabili.
  3. Essere in possesso di almeno uno dei quattro seguenti requisiti:
    - 3.1** Adozione di un Codice Etico/di Condotta, approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il fornitore, in caso di aggiudicazione, dovrà comprovare il possesso del requisito richiesto, tramite referral prodotto da organismo terzo abilitato (es. presidente

collegio sindacale, ingegnere iscritto all'albo, perito del tribunale ecc.) nel quale dovrà essere chiaramente indicato che il Codice Etico/di condotta:

- sia stato approvato dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicando espressamente il nominativo/organo che ha provveduto all'approvazione e la relativa data;
- sia rispondente:
  - ai principi ispiratori (integrità e legalità, trasparenza e completezza, imparzialità ed equità, riservatezza, rispetto e valorizzazione della persona, lealtà e buona fede, qualità, diligenza e professionalità);
  - ai valori che l'organizzazione abbraccia e condivide;
  - alle regole di condotta etico-sociali alle quali tutti i membri dell'organizzazione si attengono.
- che i provvedimenti adottati per il rispetto di tali principi e valori sono i seguenti . . . (fornire elenco)

**3.2** Essere in possesso di certificazione UNI ISO 45001- Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (versione 45001:2018 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC. Allegare copia della certificazione corredata da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.

**3.3** Adozione di una Policy aziendale in materia di Diversità e Inclusione approvata dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che incentiva lo sviluppo di una cultura d'impresa fondata su riconoscimento, rispetto e valorizzazione delle diversità, legate a i) genere, ii) generazioni, iii) interculturalità/cultura inclusiva (derivante da origine etnica, nazionalità, idioma, fede religiosa, stato civile, posizione sociale, background professionale, orientamento sessuale e convinzioni personali), iv) disabilità/vulnerabilità. Per il soddisfacimento del requisito, è da considerarsi valido anche il possesso di una delle seguenti certificazioni in corso di validità:

- ISO 30415:2021: Attestazione in corso di validità rilasciata da ente terzo indipendente. È necessario allegare copia della attestazione, corredata da Dichiarazione del legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.
- Certificazione di parità di genere, in conformità alla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022: Certificazione in corso di validità, rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008, ovvero da Enti di accreditamento firmatari di Accordi internazionali di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC". E' necessario allegare copia della certificazione, corredata da Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.

Il Fornitore, in caso di aggiudicazione, con riferimento alla Policy aziendale in materia di Diversità e Inclusione, dovrà comprovare la disponibilità del requisito richiesto tramite referral prodotto da organismo terzo abilitato (es. presidente del collegio sindacale, ingegnere iscritto all'albo, perito del tribunale ecc.) nel quale dovrà essere chiaramente indicato:

- che la Policy sia stata approvata dall'alta direzione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- che sia rispondente ai principi da i) a iv) sopra riportati;
- che indichi in modo esaustivo e puntuale gli ambiti di applicazione (es.: rispetto della diversità di genere, rispetto della diversità generazionale, rispetto delle diversità culturali ecc.).

**3.4** Essere in possesso di un Sistema di gestione ambientale consistente nella certificazione ISO 14001:2015 oppure sia registrato al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS (Eco Management and Audit Scheme),

- la certificazione ISO 14001:2015, in corso di validità, deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC;
- la registrazione al sistema EMAS deve risultare dalla copia dell'attestato di registrazione in corso di validità da parte di Ente accreditato, anche verificabile dal sito ISPRA o altri organismi tecnici operanti nella UE.

Allegare copia della certificazione oppure copia dell'attestato di registrazione EMAS corredata da dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, che ne attesti la conformità all'originale.

- f) **Dichiarazione su carta intestata con l'indicazione della sede dell'impresa per il ritiro degli imballi da parte di SDA Express Courier S.p.A.**, Dovrà essere indicata una delle sedi di cui all'allegato "SEDI SDA" della regione scelta, secondo quanto stabilito al paragrafo 4 - "Modalità, tempi nell'erogazione della fornitura e luogo di consegna" dell'Allegato 5 "Specifiche Tecniche", resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente e sottoscritta digitalmente dallo stesso.
- g) **Copia scansionata della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI CEI ISO 9001** (versione 9001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

**N.B. Nel caso in cui la suddetta documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovranno essere forniti gli estremi della procura.**

**Poste si riserva la facoltà di richiedere ogni utile precisazione/integrazione in ordine alla documentazione presentata ai fini della partecipazione.**

#### **9.4 Offerta economica**

Per formulare e trasmettere telematicamente la propria offerta economica, l'impresa dovrà seguire quanto indicato ai paragrafi "Modalità e note per l'inserimento dei documenti a portale" e "Come trasmettere la propria risposta alle RDO on line" del documento "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma", presentando la seguente documentazione:

- a) [Pena di esclusione] **Schema di Offerta economica**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore redatto utilizzando:
- l'"Allegato 4 Schema offerta economica";
- b) **Dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi maggiorenni redatte** utilizzando l'"Allegato 1E Dichiarazione Sostitutiva familiari conviventi". Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese singolarmente e sottoscritte digitalmente da ciascuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. Qualora i soggetti in questione, non fossero in possesso di certificato di firma digitale, dovranno essere prodotti, per ciascuno di essi, copia scansionata della suddetta dichiarazione firmata tradizionalmente dagli stessi, unitamente a copia scansionata dei singoli documenti d'identità. Tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa e accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000. In caso di società di capitali, si precisa che le medesime dichiarazioni dovranno essere prodotte anche per i soggetti di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 relativi al socio di maggioranza, se presente, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro o al socio, in caso di socio unico.

Si ricorda che, a pena di esclusione, l'importo per il quale l'impresa si impegna a fornire l'oggetto della fornitura/servizio, senza riserve né condizioni, al netto degli oneri fiscali, dovrà essere inferiore all'importo posto a base del confronto competitivo.

Gli importi offerti devono intendersi comprensivi e compensativi di qualsiasi onere, spesa, alea e/o rischio comunque connessi alla fornitura / servizio.

In caso di discordanza tra prezzi unitari, importi totali e importo totale offerto, Poste riterrà validi quelli più vantaggiosi per Poste stessa e sarà, conseguentemente, effettuata la rimodulazione dei prezzi e/o degli importi non coerenti. In particolare, in caso di inserimento di prezzi unitari con più di due cifre decimali, Poste potrà procedere al ricalcolo degli importi totali e dell'importo totale offerto, troncando i prezzi unitari alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e l'importo espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo.

Non sono ammesse, pena l'esclusione:

- offerte totali pari o superiori alla base d'asta;
- offerte unitarie pari o superiori alla base d'asta;
- offerte totali pari a zero;
- offerte unitarie pari a zero;
- offerte parziali;
- riserve alle condizioni poste a base del confronto competitivo.

Nel caso in cui l'impresa inserisca più di uno Schema di Offerta economica, Poste prenderà in considerazione l'ultimo modulo pervenuto a sistema in ordine cronologico.

Qualora non fosse possibile procedere all'apertura del file contenente l'offerta economica per motivi tecnici indipendenti dall'utilizzo della piattaforma, si procederà all'esclusione dal confronto competitivo dell'impresa.

Si precisa che il file contenente l'offerta economica dovrà essere denominato "Offerta economica" in modo da renderlo immediatamente e inequivocabilmente individuabile, da parte del Team di valutazione, in relazione al suo contenuto.

Il mancato inserimento dell'offerta economica comporta **l'esclusione dell'impresa** dal confronto competitivo.

### **9.5 Trasmissione delle Rdo Online**

Una volta allegati i documenti richiesti al precedente paragrafo l'impresa dovrà trasmettere telematicamente la risposta alla RDO seguendo le indicazioni contenute al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RdO online" nell' "Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma".

La risposta alla presente procedura si intenderà completa con la trasmissione della risposta alla RdO on line.

Le operazioni di inserimento a portale di tutta la documentazione richiesta, di formulazione dell'offerta tecnica ed economica nonché di trasmissione telematica della risposta alla RdO on line rimangono ad esclusivo rischio dell'impresa; pertanto, non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, la risposta non venga trasmessa telematicamente entro il termine fissato per la chiusura della RDO on line.

Onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione della risposta, si raccomanda di formulare la risposta alla RDO on line almeno 3 (tre) ore prima del termine fissato per la presentazione della documentazione richiesta ai fini della partecipazione, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto.

Si raccomanda altresì di verificare il contenuto della propria risposta prima della trasmissione della stessa.

Entro e non oltre il termine fissato da Poste per la presentazione della risposta alla presente procedura, l'impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi (eliminazione e/o inserimento nuovi allegati, modifica/sostituzione offerta tecnica, modifica/sostituzione offerta economica, ecc.), seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RdO on line" dell'"Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma".

I dati non trasmessi o cancellati non saranno visibili a Poste e, pertanto, si intenderanno non presentati.

Nel caso in cui l'impresa non intenda presentare offerta è invitato, ai fini organizzativi di Poste, a far pervenire telematicamente, entro il termine fissato per la presentazione della risposta, la propria rinuncia indicando le motivazioni del rifiuto e cliccando sul tasto "Rifiuta" della RdO on line.

## **10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI RTI E CONSORZI**

Non è ammessa la partecipazione di RTI (Raggruppamenti Temporanei di imprese) e dei consorzi.

## **11. MODIFICHE ALLA PROCEDURA**

Poste si riserva la facoltà:

- di apportare eventuali rettifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie ai documenti messi a disposizione ai fini della presentazione delle rispettive offerte;
- di modificare i parametri della RDO on line;
- di posticipare il termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

Qualora, nel corso della procedura, vengano apportate delle rettifiche/integrazioni/modifiche alla RDO on line, all'impresa che ha effettuato almeno un accesso alla RDO on line, perverrà una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione della modifica.

Le informazioni saranno riportate nell'apposita area "messaggi" ovvero come allegato nell'area "Allegati" della RDO on line.

Costituisce onere dell'impresa prendere visione delle eventuali rettifiche/integrazioni/modifiche.

L'assenza di una comunicazione prima del termine fissato per la presentazione della risposta alla RDO on line e, comunque, la trasmissione telematica completa, deve considerarsi quale presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle modifiche apportate da Poste.

In caso di modifiche alle aree di risposta e/o ai parametri di configurazione dell'area "Qualificazione" e/o dell'area "Offerta economica" della RDO on line, il sistema provvederà in automatico a ritirare i dati eventualmente trasmessi dall'impresa.

In tal caso sarà necessario, una volta modificata eventualmente la propria risposta, ripetere il processo descritto al paragrafo "Come trasmettere la propria risposta alla RDO on line" dell'"Allegato 7 Utilizzo della piattaforma".

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte che non recepiscono le modifiche/integrazioni introdotte da Poste e pertanto non riportino tutti gli elementi essenziali ai fini della valutazione ed eventuale comparazione delle offerte.

## **12. APERTURA E ANALISI DELLE RISPOSTE ED EVENTUALE RILANCIO**

Allo scadere del termine di presentazione della documentazione richiesta (chiusura della RDO Online) ai fini dell'ammissione al confronto competitivo nonché dell'offerta economica le risposte saranno acquisite definitivamente dal portale e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal portale stesso in modo da garantirne la segretezza.

A seguito della chiusura della RDO Online il Team di Valutazione procederà attraverso il portale secondo le seguenti modalità:

- a) all'apertura dell'area "Qualificazione" della RDO Online con la constatazione ed esame del Modulo di manifestazione di interesse allegato da ciascuna impresa;
- b) all'apertura delle offerte economiche ed alla definizione della graduatoria del confronto competitivo.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate utilizzando lo strumento della messaggistica della RdO Online.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica on line, gli operatori economici a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti dovranno essere trasmessi.

Al termine della fase di apertura e di analisi delle offerte prodotte delle imprese, Poste si riserva la facoltà di:

- a) affidare la fornitura/servizio al concorrente primo in graduatoria;
- b) negoziare direttamente con lo stesso un miglioramento dei prezzi;
- c) richiedere all'impresa risultata prima nella graduatoria di gara o alle prime due imprese in graduatoria o alle prime tre imprese in graduatoria o a tutte le imprese, uno o più rilancio/i telematico/i sulla propria offerta economica, secondo le modalità che, nel dettaglio, saranno comunicate a mezzo messaggistica del portale. A tal proposito si raccomanda alle imprese partecipanti di controllare periodicamente, al termine della prima fase, la propria casella di posta elettronica.

Si ribadisce che il processo di rilancio sopra descritto potrà essere ripetuto più volte. Sarà comunque data evidenza dell'ultimo rilancio.

Nel caso in cui Poste si avvalga della facoltà di richiedere un rilancio, la fase di rilancio si conclude alla data e ora che saranno comunicate a mezzo mail (ovvero visibili a sistema).

Nel caso in cui l'impresa venga invitata al rilancio e non intenda migliorare l'offerta, sarà ritenuta valida ai fini della graduatoria l'offerta formulata entro la chiusura della prima fase di RDO on line ovvero entro la chiusura della precedente fase di rilancio (nel caso in cui Poste richieda un ulteriore miglioramento dell'offerta).

Per trasmettere il rilancio l'impresa deve far riferimento all' "Allegato 7 Utilizzo della piattaforma".

Poste si riserva la facoltà di procedere alla puntuale verifica delle offerte che possano apparire anormalmente basse rispetto all'entità delle prestazioni richieste.

Qualora l'offerta presentata venga giudicata anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore ritenuta non anomala, scorrendo la graduatoria.

Successivamente Poste procederà alla constatazione ed esame della documentazione amministrativa di miglior offerente.

### 13. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si procederà all'esclusione dal confronto competitivo in ogni caso previsto espressamente dal presente documento e nei relativi allegati, nonché nei casi previsti dagli art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., qui richiamati esclusivamente ai fini dell'identificazione delle fattispecie ivi definite.

Saranno escluse dal confronto competitivo le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento specificate nei documenti di gara nonché alle condizioni minime e/o inderogabili stabilite nel presente documento, nello schema di Accordo Quadro, nelle specifiche tecniche e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni della fornitura / servizio oggetto della presente procedura.

Costituirà altresì causa di esclusione la mancata presentazione dei documenti richiesti a pena di esclusione.

### 14. ASSEGNAZIONE E ADEMPIMENTI DELL'ASSEGNETARIO

A conclusione delle attività il Team di Valutazione ed una volta determinata la graduatoria del confronto competitivo, Poste provvederà, con apposite note, utilizzando lo strumento di messaggistica della RdO Online, all'impresa individuata quale migliore offerente, l'assegnazione.

Al fine di formalizzare il relativo Accordo quadro, l'impresa assegnataria dovrà, mediante lo strumento della messaggistica della RdO on line, inserire e trasmettere (seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Come inserire e trasmettere la documentazione richiesta per la stipula" dell'"Allegato 7 Utilizzo della piattaforma"), entro 10 giorni solari (o diverso termine indicato da Poste) dalla richiesta, la seguente documentazione:

**A. Garanzia definitiva, a favore di SDA**, nella misura del 10% dell'importo di assegnazione, costituito in una delle forme seguenti:

1. Fideiussione bancaria, a favore di **SDA**, rilasciata da un istituto di credito che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi in materia di attività bancaria e creditizia (D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i.).
2. Polizza assicurativa, a favore di **SDA**, rilasciata da imprese assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
3. Fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e sottoposto a revisione contabile da

parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 nonché in possesso dei requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Con riferimento ai precedenti punti 1), 2) e 3), a comprova dell'avvenuta costituzione della polizza/fideiussione, l'impresa deve inserire a portale:

- a) originale in formato elettronico della fideiussione/polizza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario;

in alternativa

- b) copia scansionata dell'originale della fideiussione/polizza sottoscritta tradizionalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'istituto bancario, assicurativo o dall'intermediario finanziario. Detto documento dovrà essere accompagnato da una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

Dalle suddette garanzie dovranno evincersi i poteri di firma del fideiussore.

In alternativa detti poteri possono risultare da:

- dichiarazione di autenticità che attesti i poteri di firma del fideiussore resa e sottoscritta digitalmente dal notaio;
- oppure dichiarazione del fideiussore resa ai sensi e con le forme del DPR 445/2000 e firmata digitalmente dallo stesso con la quale il dichiarante attesti in virtù di quale atto gli siano conferiti i poteri per rilasciare la fideiussione.

La garanzia definitiva di cui ai punti 1), 2) e 3) deve contenere:

- l'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia al termine di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni a prima richiesta scritta di Poste;

La mancata costituzione di detta garanzia determina la revoca dell'assegnazione.

Poste ammette espressamente le riduzioni dell'importo della garanzia definitiva e degli eventuali rinnovi, di cui all'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare, l'Impresa potrà avvalersi della riduzione del 10% in caso di possesso di una delle seguenti certificazioni:

- a) **UNI EN ISO 14001** - Sistemi di gestione ambientale (versione 14001:2015 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC.
- b) **UNI ISO 45001**- Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (versione 45001:2018 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC.
- c) **UNI CEI EN ISO/IEC 27001** - Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni (versione 27001:2017 e successive versioni) in corso di validità. Tale certificazione deve risultare rilasciata da organismi di valutazione della conformità accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del 9 luglio 2008 (i.e. ACCREDIA) o da altro Ente di Accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento EA, IAF e ILAC.

Per fruire di tali benefici l'impresa dovrà inserire a portale la documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti previsti per la riduzione dell'importo della cauzione. Detti documenti dovranno essere accompagnati da

una dichiarazione, prodotta ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale in proprio possesso, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale/procuratore dell'impresa partecipante.

- B. Copia scansionata del documento di identità**, in corso di validità, del sottoscrittore dell'Accordo Quadro;
- C.** Qualora l'Accordo Quadro venga sottoscritto dal procuratore, **originale digitale dell'eventuale procura specifica** o copia scansionata dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal procuratore;
- D. “Allegato 2 Modulo DUVRI”**, sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante/procuratore;
- E. Referral rilasciato da Organismo Terzo**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante i requisiti relativi al fatturato specifico realizzato nei migliori tre esercizi di bilancio degli ultimi cinque esercizi di bilancio approvati alla data di indizione della procedura e del contratto stipulato con un unico contraente negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura;
- F. Referral rilasciato da Organismo Terzo** abilitato (es. presidente collegio sindacale, ingegnere iscritto all'albo, perito del tribunale ecc.), ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'adozione di un Codice Etico/di condotta o di Policy aziendale in materia di diversità e inclusione, secondo quanto stabilito nell' “Allegato 5 Specifiche tecniche e relativi allegati” – documento “Requisiti tecnici di partecipazione”;
- G. Autocertificazione dell'Agenzia delle entrate** resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell' “Allegato 8D Autocertificazione dell'Agenzia delle entrate” che attesti l'inesistenza a carico dell'impresa di violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse presso l'Agenzia delle Entrate. Tale allegato verrà fornito contestualmente all'eventuale comunicazione di assegnazione;
- H. Autocertificazione della legge 68/99** ovvero propria condizione di non assoggettabilità, resa dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dallo stesso, redatta secondo lo schema dell'“Allegato 8E Autocertificazione della legge 68”. Tale allegato verrà fornito contestualmente all'eventuale comunicazione di assegnazione.
- I. Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale** ex comma 1, lettera a) dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, redatta secondo l'“Allegato 8A Dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale” sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- J. “Allegato 8B Indicazioni coordinate bancarie”**. Tale allegato verrà fornito contestualmente all'eventuale comunicazione di assegnazione.
- K. Dichiarazione relativa all'applicazione delle misure restrittive nei confronti della Russia** redatta secondo lo schema dell'“Allegato 8C Autodichiarazione Trade Compliance” sottoscritto digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore. Tale allegato verrà fornito contestualmente all'eventuale comunicazione di assegnazione.
- L. [Se richiesta]** Dichiarazione per la conferma del possesso dei requisiti, che dovrà essere resa utilizzando l'Allegato 8H che sarà fornito in fase di assegnazione, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante o procuratore;
- M. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**, in corso di validità;
- N. Ogni altro eventuale documento/certificato** che si rendesse necessario ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

L'impresa dovrà consegnare una campionatura da sottoporre a collaudo, unitamente ad una dichiarazione attestante la conformità del prodotto alle schede tecniche, secondo le tempistiche e le modalità previste al paragrafo 7 dell'“Allegato 5 Specifiche tecniche e relativi allegati” – sezione “campionature, test operativi e verifiche di conformità”.

Nel caso in cui l'impresa assegnataria non produca la documentazione richiesta per la stipula dell'Accordo Quadro ovvero non risulti in possesso dei requisiti autodichiarati in sede di partecipazione, Poste annullerà l'affidamento dandone

comunicazione al Concorrente medesimo tramite messaggistica sul portale [www.posteprocurement.it](http://www.posteprocurement.it), riservandosi la facoltà di avanzare richieste di eventuale maggior danno.

Poste potrà procedere all'assegnazione del confronto competitivo al concorrente che segue nella graduatoria, previa verifica della sussistenza, in capo a tale concorrente, delle condizioni minime di partecipazione di cui alla documentazione di gara.

Poste si riserva di non richiedere tutta o parte della campionatura, qualora questa sia già disponibile, ancorché acquisita nell'ambito di procedimenti diversi.

Si precisa che ogni documento prodotto in copia scansionata di originale cartaceo dovrà essere accompagnato da una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante, attestante la conformità all'originale in proprio possesso.

## 15. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente documento e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti utilizzando l'“Allegato 1F Richiesta di chiarimenti” tramite la messaggistica della RDO Online seguendo le istruzioni di cui al paragrafo “Come inviare una Richiesta di chiarimenti” nel documento “Allegato 7 Utilizzo della Piattaforma”.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 14.07.2026**.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate in lingua italiana.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese disponibili da Poste, nell'apposita area “messaggi” della RdO Online ovvero come documento allegato ad un messaggio.

All'impresa verrà inviata comunque una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle Risposte ai chiarimenti.

Poste potrà invitare, attraverso lo strumento della messaggistica della RdO Online le Imprese a trasmettere eventuali chiarimenti che si rendessero necessari per una più facile valutazione della documentazione presentata con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro il quale detti completamenti e/o chiarimenti devono essere trasmessi.

## 16. LINGUA

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

Potranno essere riportate in lingua inglese le espressioni tecnico-economiche e commerciali di uso comune.

Tutta la rimanente documentazione dovrà essere anch'essa prodotta in lingua italiana.

La documentazione non in lingua italiana dovrà essere accompagnata da una traduzione giurata.

## 17. SPESE

Tutte le spese relative alla preparazione ed alla presentazione dell'offerta sono a carico dell'impresa.

Poste non rimborserà alcuna spesa, anche in caso di annullamento.

Le eventuali spese di bollo e registrazione dell'atto sono a carico dell'assegnatario.

## 18. STIPULA ACCORDO QUADRO

Entro il termine che sarà fissato da Poste e comunicato all'impresa, si dovrà addivenire alla stipula dell'Accordo Quadro che verrà sottoscritto mediante scambio di lettera commerciale.

Qualora l'assegnatario non ottemperi alla sottoscrizione dell'Accordo Quadro entro i termini stabiliti, ovvero non renda noti i giustificati motivi di tale impedimento, Poste, dopo formale diffida, procederà all'annullamento dell'assegnazione.

In tal caso Poste si riserva inoltre la facoltà di interpellare il secondo miglior offerente ai fini del nuovo affidamento.

## 19. RISERVA DI NON DARE CORSO ALL'ASSEGNAZIONE

L'aver manifestato interesse e presentato offerta non costituiranno in alcun modo per l'impresa diritto e/o pretesa alla stipula dell'Accordo Quadro né comporterà alcun rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la presentazione della manifestazione di interesse, riservandosi Poste ogni più ampia libertà di non dare ulteriore corso all'affidamento della fornitura/servizio.

In particolare, Poste si riserva in qualsiasi momento:

- a) di sospendere o revocare il confronto competitivo;
- b) di non dare prosecuzione in tutto o in parte all'espletamento del confronto competitivo;
- c) di assegnare in parte;
- d) di non dare corso all'assegnazione.

L'espletamento del confronto competitivo non costituisce, per Poste, obbligo di affidamento della fornitura, nel suo insieme o in parte, e in nessun caso alle Imprese partecipanti, ivi incluso l'eventuale assegnataria, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

Poste si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di ammissione a procedura concorsuale dell'impresa assegnataria o di risoluzione del contratto, Poste si riserva la facoltà di interpellare progressivamente le imprese risultanti dalla graduatoria, per la ri-assegnazione delle attività o il completamento delle prestazioni oggetto della presente procedura, in analogia a quanto disposto all'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. alle condizioni offerte in sede di confronto competitivo dall'impresa interpellata.

Poste, si riserva altresì la facoltà in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta non pienamente soddisfacente, di procedere ad un ulteriore affinamento del prezzo.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in presenza di una sola offerta valida, ovvero nel caso di due sole offerte valide, ferma restando la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in analogia a quanto previsto dall'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

## 20. ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta è impegnativa per un periodo non inferiore a **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data fissata per la presentazione dell'offerta.

Qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'assegnazione la validità dell'offerta medesima dovrà essere rinnovata per ulteriori 180 giorni.

L'Offerta presentata non è impegnativa per Poste. Qualsiasi impegno si intende assunto tra le parti unicamente con la stipula del Contratto / con l'emissione del Buono di consegna.

Nel caso in cui l'impresa risultata miglior offerente rinunci all'assegnazione dell'appalto, Poste si riserva di agire nelle competenti sedi giudiziarie per il ristoro degli eventuali danni subiti.

È esclusa la competenza arbitrale.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Giudice ordinario competente.

## 21.CONDIZIONI DELL'ACCORDO QUADRO

Le condizioni contrattuali sono riportate nell' "Allegato 6 Schema di Accordo Quadro".

## 22.VERIFICA DEI REQUISITI

Fermo restando che l'assegnazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti, Poste si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica (es. mediante attestazioni cliente finale, referral, whitepaper, contratti, fatture, bilanci, etc.) della veridicità delle dichiarazioni rese, in sede di manifestazione di interesse/offerta, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, dall'impresa. L'impresa dovrà fornire quanto richiesto entro il termine che sarà di volta in volta indicato da Poste.

Pertanto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà, dalla/o stessa/o rilasciate ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47 D.P.R. 445/2000, si procederà all'esclusione dell'Impresa.

Nel caso d'avvenuta assegnazione, si procederà all'annullamento della stessa.

Poste si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in favore dell'impresa che segue in graduatoria.

## 23.INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Si rimanda all'apposita sezione del Portale PosteProcurement all'indirizzo <https://www.posteprocurement.it/esop/tlp-host/public/poste/web/privacy.jst> ed a quanto previsto dal presente documento.

Si precisa che:

- per le finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche di acquisto da parte di Poste, i dati personali saranno trattati, in qualità di Responsabile del trattamento, da Jaggaer;
- per le eventuali attività di Audit, i dati personali forniti dall'interessato saranno comunicati a qualificati soggetti terzi, appositamente incaricati da Poste e dalle Società del Gruppo, che opereranno in qualità di Responsabili esterni del trattamento.

Poste Italiane S.p.A.

Il Responsabile Acquisti / Acquisti di Security, Stampa e Materiali di consumo

Anna Onza

*(sottoscritto digitalmente)*